

札幌市立大学臨時職員（保健室保健管理員兼事務補助員）の募集について

札幌市立大学の臨時職員（保健室保健管理員兼事務補助員）について、以下の通り募集します。

記

1 募集人員

1名

2 応募資格、必要な経験等

看護師、保健師又は養護教諭資格のいずれかを有する方

3 業務内容

(1) 大学における保健管理業務及び学生課内事務補助業務・窓口業務

※業務割合は概ね事務補助業務・窓口業務が6割、保健管理業務が4割程度が目安となります。

(2) 保健室業務には、通常の保健室利用者対応のほか、麻しん風しん対策、学生健康診断の計画・実施及び健康診断証明書の発行、学生相談の案内・予約調整、保健だよりや週報・統計の作成、衛生材料・備品の管理等も含まれます。

4 勤務地

札幌市立大学芸術の森キャンパス

5 採用形態

臨時職員

6 勤務条件

・ 雇用期間：2019年4月1日から2019年9月30日

※ 業務評価にもとづき6ヶ月毎の更新の可能性有り。

※ 雇用期間は通算で3年を上限とする。

・ 報酬：日額9,660円

月額換算（月平均労働日数20日）193,200円

・ 賞与：なし

・ 勤務時間：8時45分から17時15分まで

・ 休憩時間：45分

・ 休日：毎週土・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日）

・ 年次休暇：採用時から6ヶ月経過後10日間付与

・ 諸手当：交通費（公共交通機関利用の場合の上限55,000円）

・ 各種保険：厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労災保険

7 応募方法

「履歴書（写真貼付）」及び「職務経歴書（A4横書）」を下記へ郵送すること

〒005-0864

札幌市南区芸術の森1丁目

公立大学法人札幌市立大学 学生課 学生支援担当

※ 封筒表面に「臨時職員公募書類在中」と朱書きすること

※ 提出されたものは返却しません。

8 応募締切

2019年3月4日（月）必着

9 選考方法

書類選考及び面接選考

なお、面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者の負担となります。

10 問合せ先

公立大学法人札幌市立大学 学生課 学生支援担当

TEL 011-592-2371 E-mail: ge.gakusei@jimu.scu.ac.jp