

公立大学法人札幌市立大学職員採用選考  
＜履歴書＞

平成 年 月 日現在

写真をはる位置

- 1. 縦 36～40mm  
横 24～30mm
- 2. 本人単身胸から上
- 3. 裏面のりづけ

ふりがな	
氏名	
※ S・H 年 月 日生 (満 歳) ※ 男・女	

ふりがな		電話
現住所	〒	
E-mail:		
ふりがな		電話
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

年	月	学歴・職歴

年	月	資格・免許

自己PR・得意分野・特技・趣味など	通勤時間	
	約 時間 分	
	扶養家族数(配偶者を除く)	
	人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	※ 有・無	※ 有・無

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

記入上の注意

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入してください。
2. ※印のところは、該当するものを○で囲んでください。
3. 職歴には在学中または6カ月未満のアルバイト、パート等は含めないでください。ただし、在職中または直近の職歴は期間に関わらず記載してください。また、職歴の記入にあたっては、雇用形態についても記入してください。