

札幌市立大学職員募集要項

札幌市立大学事務局の職員について、以下のとおり募集します。

1 勤務先

公立大学法人札幌市立大学 事務局

芸術の森キャンパス（札幌市南区芸術の森1丁目）又は桑園キャンパス（札幌市中央区北11条西13丁目）

2 募集内容

(1) 職種

期限付職員（雇用期間2年）

期限付職員からのスタートですが、正職員登用制度や各種研修など、スキルアップの態勢を整えています。勤務後、1年6ヶ月が経過したところで、それまでの勤務に対する評価を行い、良好と判断されれば、雇用から2年経過後に正職員として登用します。

※ 平成25年（2013年）以降に採用し、勤務評価を行った期限付職員6名中、6名を正職員として登用した。

(2) 募集人員

2名程度

(3) 業務内容

大学事務業務（教育・学生支援、研究支援、産学官連携、国際交流、広報、経営企画、情報、総務、人事・労務、財務・経理、施設管理等）

(4) 求める人材像

ア 熱意を持って仕事に取り組める方

イ 柔軟な思考、向上心を持ち、大学を良くしていこうとする気概のある方

ウ 本学の理念に共感し、主体的に物事を考え、積極的に行動できる方

エ 粘り強く行動できる方

オ 協調性を持ち、円滑なコミュニケーションが可能な方

3 応募資格

下記のいずれか一方に該当する方

(1) 令和2年（2020年）3月に学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業見込みの方、または卒業後3年以内の方。

(2) 学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業し、社会人経験が5年以上ある方
ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4 採用時期

令和2年4月1日

5 応募方法

- (1) 応募書類（提出されたものは返却しません）
 - ア 履歴書（写真添付、様式1又は、これに準じるもの）
※ 携帯電話番号及びE-mailアドレス（必須）を記載のこと
 - イ エントリーシート
（自筆による。【設問1】400字程度、【設問2】800字程度。A4用紙。様式2）
 - ウ 職務経歴書（既卒者で職務経歴がある者のみ。A4用紙。様式3又は、これに準じるもの）
 - エ 卒業見込証明書（新卒者）
 - オ 卒業証明書（既卒者、学位記のコピーでも可）
※ 面接選考時に提出いただきます。
 - カ 成績証明書（既卒3年以内で職務経歴がない者及び新卒者のみ）
- (2) 提出先
下記へ郵送（簡易書留で「職員公募書類在中」と朱書き）。

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 公立大学法人札幌市立大学 総務課人事担当

- (3) 応募期間
令和元年6月10日（月）～令和元年7月2日（火）（必着）

6 選考方法

書類選考、筆記選考及び面接選考

7 選考スケジュール（応募状況等により、日程が変更となる場合があります。）

- (1) 書類選考
7月上旬頃に書類選考結果を通知
- (2) 筆記選考
実施日：7月中旬
会 場：テストセンター
内 容：適性検査（SPI3）
試験時間：65分
7月下旬頃に筆記選考結果を通知
- (3) 面接選考
実施日：8月上旬
会 場：札幌市内
※ 詳細については、書類選考通過者に別途通知します。
- (4) 選考結果通知
8月中旬頃に採否を通知

※ 選考に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者負担

8 勤務条件（令和元年6月現在）

(1) 給料

本学規程に基づき支給（これまでの経歴等により計算）

参考：4年制大学新卒者 179,500円

(2) 諸手当

下記を支給要件に応じて支給

- ・地域手当：（給料＋扶養手当）×3%
- ・住居手当：借家…家賃÷2＋500円（上限：27,000円）
- ・扶養手当：配偶者 8,800円、子 11,000円など（一部加算措置あり）
- ・通勤手当：公共交通機関は実費（上限 55,000円）、自家用車の場合は距離に応じた定額
- ・寒冷地手当：扶養親族のある世帯主…116,800円、扶養親族のない世帯主…65,300円
非世帯主…44,000円 ※年1回（10月）支給
- ・期末・勤勉手当（賞与）：年間 4.45月分（初年度は一部減額）
- ・時間外勤務手当・休日勤務手当

(3) 勤務時間等

8時45分から17時15分まで（45分の休憩時間を含む）

週休2日制（土日祝日）、年次休暇（一年度20日）、特別休暇等

(4) 各種保険及び福利厚生

年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（全国健康保険協会）、雇用保険、労災保険、一般財団法人札幌市職員福利厚生会加入

9 身分

公立大学法人札幌市立大学の職員（非公務員）となります。

10 その他

今回の公募によって採用される方は、公立大学法人が定める規定に基づいて法人と雇用契約を締結していただくことになります。

【応募に係る問い合わせ先】

公立大学法人札幌市立大学 総務課人事担当
TEL 011-592-2300