

## 札幌市立大学非常勤職員（図書館司書）の募集について

札幌市立大学の非常勤職員（図書館司書）について、以下の通り募集します。

### 記

1 募集人員

1名

2 応募資格

司書有資格者

大学図書館勤務（ILL、目録作成業務）経験者（3年以上尚可）

3 業務内容

図書館業務全般及び図書館の管理運営に関する業務（所管課との連絡調整業務、図書館補助員の指導的業務等を含む）

4 勤務地

札幌市立大学附属図書館

（芸術の森キャンパス・ライブラリー又は桑園キャンパス・ライブラリー）

5 採用形態

非常勤職員

6 勤務条件

- ・ 雇用期間：2018年4月1日（応相談）から2019年3月31日  
※ 業績評価にもとづき更新有り。※ 雇用期間は通算で3年を上限とする。
- ・ 報 酬：月額169,020～169,020円  
※ 2年目以降は179,870円（予定）
- ・ 賞 与：なし
- ・ 勤務時間：8時45分から21時00分の間でローテーションにより勤務  
（1週間当たりの勤務時間29時間）
- ・ 休憩時間：60分（ローテーションにより定める）
- ・ 休 日：毎週日曜日、月曜日から土曜日の間で指定する1日、国民の祝日及び  
年末年始（12月29日～翌年1月3日）
- ・ 年次休暇：10日
- ・ 諸 手 当：交通費（公共交通機関利用の場合の上限55,000円）
- ・ 各種保険：厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労災保険

7 応募方法

「履歴書（写真貼付）」及び「職務経歴書（A4横書）」を下記へ郵送すること

〒005-0864

札幌市南区芸術の森1丁目

公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当

※ 封筒表面に「非常勤職員公募書類在中」と朱書きすること

※ 提出されたものは返却しません。

8 応募締切

2018年1月31日（水） 必着

9 選考方法

書類選考及び面接選考

なお、面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者の負担となります。

10 問合せ先

公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当

TEL 011-592-2346 E-mail: library.jimu@jimu.scu.ac.jp