

札幌市立大学期限付職員（休業代替）募集要項

札幌市立大学事務局の期限付職員（休業代替）について、以下のとおり募集します。

1 勤務先

公立大学法人札幌市立大学 事務局
芸術の森キャンパス（札幌市南区芸術の森1丁目）

2 募集内容

(1) 職種

期限付職員（休業代替）

※ 雇用期間は平成 30 年 3 月 31 日まで・更新の可能性あり・雇用期間の上限は平成 31 年 3 月 31 日までとする。

(2) 募集人員

1 名

(3) 業務内容

大学事務業務（研究支援、産学官連携、国際交流等）

(4) 求める人材像

- ① 公立大学の事務に熱意を持って取り組める方
- ② 円滑なコミュニケーション・的確で迅速な事務処理の能力を有する方
- ③ 大学事務経験者、特に大学における研究支援業務の経験ある方優遇

3 応募資格

大学卒業程度の学力を有する方。

次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方

4 採用時期

平成 29 年 10 月 6 日（予定。採用時期については相談に応じます。）

5 応募方法

(1) 応募書類（提出されたものは返却しません）

ア 履歴書（写真添付、様式不問）

※ 携帯電話番号及び E-mail アドレスを記載のこと（ない場合は不要）

※ 必ず余白に「期限付職員（休業代替）」と記載してください。

イ 応募理由（A4 用紙、1,200 字程度、様式不問）

ウ 職務経歴書（A4 用紙、様式不問）

(2) 提出先

下記へ郵送（簡易書留で「職員（休業代替）公募書類在中」と朱書き）または持参すること。

※ 持参の場合の受付時間：土日祝日を除く平日 9:00～17:00

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 公立大学法人札幌市立大学 総務課人事担当

(3) 応募締切

平成 29 年 9 月 15 日（金） 17 : 00 必着

6 選考方法

書類選考及び面接選考（面接時に簡単な筆記試験を実施予定）

7 選考スケジュール

(1) 書類選考

9月下旬頃に書類選考結果を通知

(2) 面接選考

実施日：9月下旬を予定

会 場：札幌市内

※ 面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者負担

(4) 面接結果通知

10月上旬に採否を通知

8 勤務条件（平成 29 年 4 月現在）

(1) 給料

本学規程に基づき支給（これまでの経歴等により計算）

参考：4年制大学新卒者 177,700 円

(2) 諸手当

下記を支給要件に応じて支給

- ・地域手当：（給料＋扶養手当）×3%
- ・住居手当：借家…家賃÷2+500 円（上限：27,000 円）、持家…支給対象外
- ・扶養手当：配偶者 12,800 円、配偶者以外 9,000 円（一部加算措置あり）
- ・通勤手当：公共交通機関は実費（上限 55,000 円）、自家用車の場合は距離に応じた定額
- ・寒冷地手当：扶養親族のある世帯主…116,800 円、扶養親族のない世帯主…65,300 円
非世帯主…44,000 円 ※年 1 回（10 月）支給
- ・期末・勤勉手当（賞与）：年間 4.30 月分（初年度は一部減額）
- ・時間外勤務手当・休日勤務手当

(3) 勤務時間等

8 時 45 分から 17 時 15 分まで（45 分の休憩時間を含む）

週休 2 日制（土日祝日）、年次休暇（一年度 20 日、H29 年度は 10 日※10 月採用の場合）、特別
休暇等

(4) 各種保険及び福利厚生

年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（全国健康保険協会）、雇用保険、労災保険、
一般財団法人札幌市職員福利厚生会加入

9 身分

公立大学法人札幌市立大学の職員（非公務員）となります。

10 その他

今回の公募によって採用される方は、公立大学法人が定める規定に基づいて法人と雇用契約を締結していただくことになります。

【応募に係る問い合わせ先】

公立大学法人札幌市立大学 総務課人事担当
TEL 011-592-2300