

## 札幌市立大学職員募集要項

札幌市立大学事務局の職員について、以下のとおり募集します。

### 1 勤務先

公立大学法人札幌市立大学 事務局

芸術の森キャンパス（札幌市南区芸術の森 1 丁目）又は桑園キャンパス（札幌市中央区北 11 条西 13 丁目）

### 2 募集内容

#### (1) 職種

期限付職員（雇用期間 1 年で更新上限 3 年まで）

なお、正職員登用制度もあります。

#### (2) 募集人員

1 名

#### (3) 業務内容

大学事務業務（教育・学生支援、研究支援、産学官連携、国際交流、広報、経営企画、情報、総務、人事・労務、財務・経理、施設管理等）

#### (4) 求める人材像

- ① 公立大学の事務に熱意を持って取り組める方
- ② 円滑なコミュニケーション・的確で迅速な事務処理の能力を有する方

### 3 応募資格

4 年制大学卒業者（平成 31 年 3 月卒業見込みの者を含む。）

ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### 4 採用時期

平成 31 年 4 月 1 日

### 5 応募方法

#### (1) 応募書類（提出されたものは返却しません）

ア 履歴書（写真添付、様式 1 または、これに準じるもの）

※ 携帯電話番号及び E-mail アドレスを記載のこと（ない場合は不要）

イ エントリーシート（自筆による。各設問 400 字程度、A4 用紙。様式 2）

ウ 職務経歴書（既卒者で職務経歴がある者のみ。A4 用紙。様式 3 または、これに準じるもの）

エ 卒業見込証明書（新卒者のみ）

オ 成績証明書（既卒 3 年以内で職務経歴がない者及び新卒者のみ）

- (2) 提出先  
下記へ郵送（簡易書留で「職員公募書類在中」と朱書き）。

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 公立大学法人札幌市立大学 総務課人事担当
---

- (3) 応募期間  
平成30年8月20日（月）～平成30年9月14日（金）（消印有効）

## 6 選考方法

書類選考、筆記選考及び面接選考

## 7 選考スケジュール（応募状況等により、日程が変更となる場合があります。）

- (1) 書類選考  
9月下旬頃に書類選考結果を通知
- (2) 筆記選考  
実施日：10月14日（日）10:00から  
会 場：札幌市内  
内 容：基礎教養試験  
※ 基礎教養試験：一般常識・言語能力・数的能力問題の五肢択一  
試験時間：90分（基礎教養試験90分）  
10月下旬頃に筆記選考結果を通知
- (3) 面接選考  
実施日：11月11日（日）又は12日（月）のいずれか  
会 場：札幌市内
- (4) 面接結果通知  
11月中旬頃に採否を通知

※ 選考に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者負担

## 8 勤務条件（平成30年6月現在）

- (1) 給料  
本学規程に基づき支給（これまでの経歴等により計算）  
参考：4年制大学新卒者178,500円
- (2) 諸手当  
下記を支給要件に応じて支給
- ・地域手当：（給料＋扶養手当）×3%
  - ・住居手当：借家…家賃÷2＋500円（上限：27,000円）
  - ・扶養手当：配偶者10,800円、子11,000円など（一部加算措置あり）
  - ・通勤手当：公共交通機関は実費（上限55,000円）、自家用車の場合は距離に応じた定額
  - ・寒冷地手当：扶養親族のある世帯主…116,800円、扶養親族のない世帯主…65,300円  
非世帯主…44,000円 ※年1回（10月）支給
  - ・期末・勤勉手当（賞与）：年間4.40月分（初年度は一部減額）
  - ・時間外勤務手当・休日勤務手当

(3) 勤務時間等

8時45分から17時15分まで（45分の休憩時間を含む）

週休2日制（土日祝日）、年次休暇（一年度20日）、特別休暇等

(4) 各種保険及び福利厚生

年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（全国健康保険協会）、雇用保険、労災保険、一般財団法人札幌市職員福利厚生会加入

9 身分

公立大学法人札幌市立大学の職員（非公務員）となります。

10 その他

今回の公募によって採用される方は、公立大学法人が定める規定に基づいて法人と雇用契約を締結していただくこととなります。

**【応募に係る問い合わせ先】**

公立大学法人札幌市立大学 総務課人事担当

TEL 011-592-2300