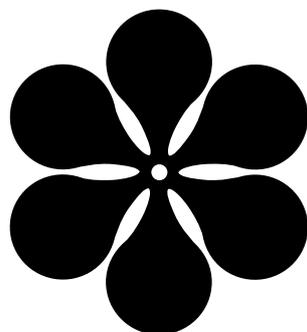

平成30年度
学生募集要項

看護学部
【3年次編入学】



札幌市立大学
SAPPORO CITY UNIVERSITY

Administrative Office / School of Design
Geijutsu-no-mori 1, Minami-ku, Sapporo 005-0864 Japan

School of Nursing
Kita 11 Nishi 13, Chuo-ku, Sapporo 060-0011 Japan

アドミッション・ポリシー〈入学者受け入れ方針〉

〈教育研究の理念〉

本学は、デザイン学と看護学を教育研究の対象とします。デザイン学と看護学は、いずれも人間を対象とした学問領域であることから、両者に共通する「人間重視」の考え方を常に基本とし、一人の人間から社会全体までを対象に、安全で快適な暮らしを創造できる幅広い教養と豊かな人間性を有する職業人を育成します。市民の負託にこたえ、「市民に開かれた大学」「市民の力になる大学」「市民が誇れる大学」という三つの視点を掲げて、地域貢献という使命を果していくため、時代の要請に柔軟に対応しながら質の高い教育研究を追求します。

〈教育研究の特長〉

デザイン学と看護学それぞれの専門性を極める教育を行うとともに、幅広くデザインと看護の連携を目指します。また、市民、産業界、公的機関などと連携することにより、幅広いネットワークを持った大学とし、地域課題等に対応した教育研究を積極的に展開します。

〈看護学部の求める学生像〉

- 1 人々の健康・心・暮らしに関心を持ち、生命の尊厳を理解しようとする姿勢を持った人
- 2 豊かな感性と探究心を持って、柔軟に物事を考え、自主的に学修できる人
- 3 他者と協調し、信頼関係を築くことができ、積極的に地域に貢献する意志を備えた人

このため看護学部では、高等学校における国語・英語・数学・理科などの基礎的な学力、及び課外活動等によって培われた協調性や責任感のある人を求めています。

目 次

1	募集人員	2
2	選抜日程	2
3	出願資格	2
4	編入学の時期及び修業年限	2
5	修学条件	2
6	入学者選抜方法	3
7	出願手続	4
8	合格者発表	6
9	入学手続及び初年度納付金	6
10	入試成績の開示	7
11	試験会場案内	8
	提出書類確認表	巻末

1 募集人員

学部・学科名	募集人員
看護学部 看護学科	10名

2 選抜日程

出願期間 平成29年8月2日（水）～平成29年8月8日（火）

試験日 平成29年9月2日（土）

合格者発表 平成29年9月19日（火）

3 出願資格

看護師免許を有している者又は看護師国家試験受験資格を有している者（平成30年3月までに資格を有する見込みの者を含む。）で、次のいずれかに該当する者

- (1) 看護系の短期大学を卒業した者又は平成30年3月卒業見込みの者
- (2) 看護系専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上のものに限る。）を修了した者又は平成30年3月修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
- (3) 高等学校等の看護系の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者又は平成30年3月修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）

4 編入学の時期及び修業年限

- (1) 編入学の時期は、平成30年4月とします。
- (2) 編入学者の修業年限は、2年とします。

卒業の要件として、2年以上在学し、入学時に認定された既修得単位と合わせて本学部所定の単位を修得することが必要です。

※ 既修得単位の認定結果によっては、3年次に編入学しても2年間で卒業できない場合があります。

5 修学条件

- (1) 短期大学、専修学校又は高等学校等の専攻科で修得した単位について、その授業科目が本学の授業科目に相当すると認められた場合は、本学の授業科目の履修により修得した単位として認定します。

既修得単位の認定に係る手続については、入学手続が完了した後に、通知します。

- (2) 卒業要件単位数は、既修得単位数と学部で定める教育課程に必要な履修単位数を合わせて、126単位です。
- (3) 3年次前期終了時に保健師コースを選択し、必要単位（136単位以上）を修得した者は、保健師国家試験受験資格を取得することができます。
- なお、保健師コースは定員30名程度で、定員を上回る希望がある場合は、指定科目の成績及び面接等により選択者を決定します。

6 入学者選抜方法

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、本学が実施する論述試験、面接及び提出書類の内容を総合的に判定して行います。

なお、判定の結果、基準に満たないと認められる場合には、合格者を募集人員よりも減ずることがあります。

(2) 採点・評価基準

論述試験：読解力、論理的思考力、文章表現力を総合的に評価します。

面接：個別面接を行い、学習意欲、目的意識、社会性等の観点から総合的に評価します。

(3) 試験期日・時間割

平成29年9月2日（土）

時間割	11：00	12：00	13：00
		論述試験 (60分)	昼食

(4) 試験会場

「札幌市立大学 桑園キャンパス」（8ページ案内図参照）

所在地：札幌市中央区北11条西13丁目

(5) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、試験開始30分前（10:30）までに指定された試験室に入室し、着席してください。
- ② 試験開始後は、20分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 面接説明開始時（13：00）に、指定した場所に不在であった場合には、受験を辞退したものととして取り扱います。
- ⑤ 当日の持参用具は次のとおりです。
「受験票」、「HB等の黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム」
なお、上記の持参用具以外で試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆削り（電動式を除く）、ティッシュペーパー（中身のみ）、時計（計時機能だけのもの）に限ります。耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。
- ⑥ 携帯電話等は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。
- ⑦ 試験室における受験者間の物品の貸借は、一切認めません。
- ⑧ 受験票は、試験監督者の指示に従って、机上に置いてください。
- ⑨ 当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、入学手続等の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。

- ⑩ 試験会場では、昼食及び飲料の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑪ 自家用車での来場を禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ⑫ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑬ 試験会場及びその周辺で合格電報、レタックス等の受付を行う者がいても、札幌市立大学とは一切関係がなく、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。
- ⑭ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑮ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

7 出願手続

(1) 出願期間

平成29年8月2日(水)～平成29年8月8日(火) <消印有効>

(2) 出願方法

出願書類は、所定の出願用紙、封筒を用い、必ず「書留速達」で郵送してください。持参による受付は行いません。

(3) 出願先

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目
札幌市立大学 桑園事務室

(4) 出願書類

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入学志願票	必要事項をみれなく記入してください。 また、縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景なし、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可）の裏面に氏名を記入し、A票、B票、C票の合計3か所の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。 なお、 <u>3枚とも同じ写真としてください。</u>
B票	写真票	
C票	受験票	
D票	受験票送付用封筒	郵便番号、受験票送付先の住所、志願者氏名を明記し、 372円（速達料含む）の切手を貼付 してください。
E票	出願用封筒	「志願者」欄を記入した上で、出願書類等を全て同封して書留速達で郵送してください。
F票	履歴書	表裏両面に「履歴」等を記入してください。
G票	志望理由書	表裏両面に「志望理由」を記入してください。

(次ページに続く)

	成績証明書	出身又は在学の短期大学、専修学校又は高等学校等の専攻科が発行し、 <u>厳封したものを</u> 提出してください。
	振替払込受付証明書 (お客さま用)	入学検定料17,000円をゆうちょ銀行又は郵便局で納付し、領収印を受けた振替払込受付証明書(払込用紙の <u>一番右</u>)を出願用封筒(E票)に同封してください。証明書には、 <u>受験者本人の住所、氏名、電話番号及び志望学部を必ず記入</u> してください。 なお、払込手数料は本人負担です。
本要項2ページ【3 出願資格(1)】に該当する者		
	卒業(見込)証明書	出身又は在学の短期大学が発行し、 <u>厳封したものを</u> 提出してください。
本要項2ページ【3 出願資格(2)・(3)】に該当する者		
H票	専修学校専門課程・ 高等学校等専攻科課程 修了(見込)証明書	本学所定の用紙に、出身又は在学の専修学校又は高等学校等の専攻科が発行し、 <u>厳封したものを</u> 提出してください。
	大学入学資格を証明する書類	学校教育法第90条に規定する大学入学資格を証明する書類(高等学校の卒業証明書、高等学校卒業程度認定試験合格証明書、大学入学資格検定合格証明書等)を提出してください。

※ 書類への記入は黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

※ 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。

(5) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類の全てが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 桑園事務室 入試担当(裏表紙参照)まで連絡してください。
- ③ 受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の5日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学 桑園事務室 入試担当(裏表紙参照)までお問い合わせください。
- ④ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。

(6) 身体障がい等を有する入学志願者の事前相談について

本学に編入学を志願する者で身体障がい等(学校教育法施行令第22条の3に定める程度)を有する者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、平成29年8月1日(火)までに札幌市立大学 桑園事務室 入試担当(裏表紙参照)まで連絡し、相談してください。

8 合格者発表

(1) 発表日時

平成29年9月19日(火) 10:00

(2) 発表方法

合格者受験番号を次の場所に掲示するとともに、合格者に合格通知書を送付します。

札幌市立大学 桑園キャンパス (札幌市中央区北11条西13丁目)

(3) インターネットによる合格者受験番号の提供

本学のホームページに合格者受験番号を掲載します。アドレスは次のとおりです。

(掲載時刻は、合格者発表日の10:00頃を予定しています。)

<http://www.scu.ac.jp/admission/number/>

(4) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② インターネットによる合格者受験番号の提供は、合格の公示に代わるものではありません。
- ③ 読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めませんので、注意してください。

9 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

平成29年9月19日(火)～平成29年9月26日(火) <最終日の17:00まで>

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、「本人持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続 (土・日曜日、祝日の受付は行いません。)

受付時間：9:00～17:00

手続場所：札幌市中央区北11条西13丁目 札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室

イ 郵送による手続

事前に電話連絡の上、「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送付先：〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 141,000円

イ 上記以外の者 282,000円

(注)「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有する者をいいます。

② 授業料

ア 金 額 年額 535,800円

イ 納付方法 入学後に前期(4月)、後期(10月)の2回に分けて徴収します。

③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

10 入試成績の開示

本学部の編入学者選抜試験を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

総合判定結果をA、B、C、Dの4段階で開示します。

(3) 受付期間

平成30年5月1日(火)～平成30年5月31日(木)(ただし、土・日曜日、祝日を除く。)

(4) 受付時間

10:00～12:00、14:00～16:00

(5) 開示する場所

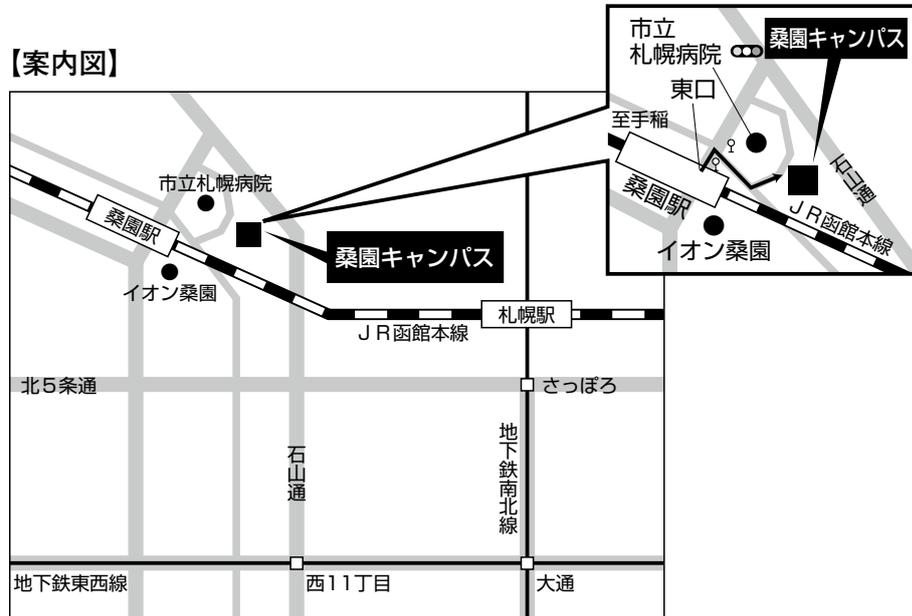
札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室(札幌市中央区北11条西13丁目 TEL:011-726-2500)

(6) 請求に必要な書類

受験票(本人であることを確認します。)

11 試験会場案内

札幌市立大学 桑園キャンパス
(札幌市中央区北11条西13丁目)



【アクセス】JR「桑園駅」下車。「東口」から徒歩約3分。

※天候・交通事情等による遅れ等を考慮して、時間に余裕をもって来場してください。

提出書類確認表

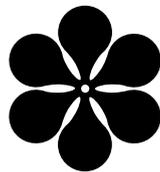
出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックした上で提出してください。

出 願 書 類 等		チェック欄
1	A票 入学志願票	} ※同一写真貼付
2	B票 写真票	
3	C票 受験票	
4	D票 受験票送付用封筒 ※372円分の切手を貼付すること。 ※「様」を「行」に訂正する必要はありません。	
5	E票 出願用封筒 ※書留速達扱分の切手を貼付すること。	
6	F票 履歴書	
7	G票 志望理由書	
8	成績証明書	
9	振替払込受付証明書（お客さま用） ※振替払込請求書兼受領証ではありません。	
【出願資格(1)該当者】		
10	卒業(見込)証明書	
【出願資格(2)及び(3)該当者】		
11	H票 専修学校専門課程・高等学校等専攻科課程 修了(見込)証明書	
12	大学入学資格を証明する書類	

〈個人情報の取り扱いについて〉

出願書類により取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外には使用しません。

ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用する場合があります。



札幌市立大学
SAPPORO CITY UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

TEL:011-726-2500 FAX:011-726-2506

e-mail: souen@jimu.scu.ac.jp

<http://www.scu.ac.jp/>
