

## 札幌市立大学非常勤職員（図書館司書）の募集について

札幌市立大学の非常勤職員（図書館司書）について、以下の通り募集します。

### 記

- 1 募集人員  
1名
- 2 応募資格  
司書有資格者  
大学図書館勤務（ILL、目録作成業務）経験者（3年以上尚可）
- 3 業務内容  
図書館業務全般及び図書館の管理運営に関する業務（所管課との連絡調整業務、図書館補助員の指導的業務等を含む）
- 4 勤務地  
札幌市立大学附属図書館  
（芸術の森キャンパス・ライブラリー又は桑園キャンパス・ライブラリー）
- 5 採用形態  
非常勤職員
- 6 勤務条件
  - ・ 雇用期間：2017年11月1日（応相談）から2018年3月31日  
※ 業績評価にもとづき更新有り。※ 雇用期間は通算で3年を上限とする。
  - ・ 報 酬：月額169,020～169,020円  
※ 2年目以降は179,870円（予定）
  - ・ 賞 与：なし
  - ・ 勤務時間：8時45分から21時00分の間でローテーションにより勤務  
（1週間当たりの勤務時間29時間）
  - ・ 休憩時間：60分（ローテーションにより定める）
  - ・ 休 日：毎週日曜日、月曜日から土曜日の間で指定する1日、国民の祝日及び  
年末年始（12月29日～翌年1月3日）
  - ・ 年次休暇：4日
  - ・ 諸 手 当：交通費（公共交通機関利用の場合の上限55,000円）
  - ・ 各種保険：厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労災保険
- 7 応募方法  
「履歴書（写真貼付）」及び「職務経歴書（A4横書）」を下記へ郵送すること  

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当
---

  - ※ 封筒表面に「非常勤職員公募書類在中」と朱書きすること
  - ※ 提出されたものは返却しません。
- 8 応募締切  
2017年10月6日（金） 必着
- 9 選考方法  
書類選考及び面接選考  
なお、面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者の負担となります。
- 10 問合せ先  
公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当  
TEL 011-592-2346 E-mail: library.jimu@jimu.scu.ac.jp