

札幌市立大学職員募集要項

札幌市立大学事務局の職員について、以下のとおり募集します。

1 勤務先

公立大学法人札幌市立大学 事務局

芸術の森キャンパス（札幌市南区芸術の森 1 丁目）又は桑園キャンパス（札幌市中央区北 11 条西 13 丁目）

2 募集内容

(1) 職種

期限付職員（雇用期間 1 年で更新上限 3 年まで）

なお、正職員登用制度もあります。

※ 正職員登用実績：平成 25 年から 28 年までに期限付職員 9 名のうち、8 名を正職員として登用

(2) 募集人員

若干名

(3) 業務内容

大学事務業務（教育・学生支援、研究支援、産学官連携、国際交流、広報、経営企画、情報、総務、人事・労務、財務・経理、施設管理等）

(4) 求める人材像

- ① 公立大学の事務に熱意を持って取り組める方
- ② 円滑なコミュニケーション・的確で迅速な事務処理の能力を有する健康な方

3 応募資格

4 年制大学卒業者（平成 29 年 3 月卒業見込みの者を含む。）

ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方

4 採用時期

平成 29 年 4 月 1 日

5 応募方法

(1) 応募書類（提出されたものは返却しません）

ア 履歴書（写真添付、様式不問）

※ 携帯電話番号及び E-mail アドレスを記載のこと（ない場合は不要）

イ 応募理由（自筆による。1, 200 字程度、A4 用紙（枚数は問いません）、様式不問）

ウ 職務経歴書（既卒者で職務経歴がある者のみ。A4 用紙、様式不問）

エ 卒業見込証明書（新卒者のみ）

オ 成績証明書（既卒 3 年以内で職務経歴がない者及び新卒者のみ）

(2) 提出先

下記へ郵送（簡易書留で「職員公募書類在中」と朱書き）または持参すること。

※ 持参の場合の受付時間：土日祝日を除く平日 9:00～17:00

〒005-0864

札幌市南区芸術の森1丁目

公立大学法人札幌市立大学 総務課人事担当

(3) 応募締切

平成 28 年 11 月 14 日（月） 17 : 00 必着

6 選考方法

書類選考、筆記選考及び面接選考

7 選考スケジュール

(1) 書類選考

11月下旬頃に書類選考結果を通知

(2) 筆記選考

実施日：12月4日（日）10:00 から

会 場：札幌市内

内 容：基礎教養試験

※ 基礎教養試験：一般常識・言語能力・数的能力問題の五肢択一

試験時間：90分（基礎教養試験90分）

12月下旬頃に筆記選考結果を通知

(3) 面接選考

実施日：1月6日（金）又は8日（日）のいずれか

会 場：札幌市内

(4) 面接結果通知

1月下旬頃に採否を通知

※ 選考に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者負担

8 勤務条件（平成 28 年 4 月現在）

(1) 給料

本学規程に基づき支給（これまでの経歴等により計算）

参考：4年制大学新卒者 176,700円

(2) 諸手当

下記を支給要件に応じて支給

・地域手当：（給料＋扶養手当）×3%

・住居手当：借家…家賃÷2+500円（上限：27,000円）

・扶養手当：配偶者 14,800円、配偶者以外 7,000円（一部加算措置あり）

・通勤手当：公共交通機関は実費（上限 55,000円）、自家用車の場合は距離に応じた定額

・寒冷地手当：扶養親族のある世帯主…116,800円、扶養親族のない世帯主…65,300円

非世帯主…44,000円 ※年1回（10月）支給

・期末・勤勉手当（賞与）：年間4.20月分（初年度は一部減額）

・時間外勤務手当・休日勤務手当

(3) 勤務時間等

8時45分から17時15分まで（45分の休憩時間を含む）

週休2日制（土日祝日）、年次休暇（一年度20日）、特別休暇等

(4) 各種保険及び福利厚生

年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（全国健康保険協会）、雇用保険、労災保険、財団法人札幌市職員福利厚生会加入

9 身分

公立大学法人札幌市立大学の職員（非公務員）となります。

10 その他

今回の公募によって採用される方は、公立大学法人が定める規定に基づいて法人と雇用契約を締結していただくこととなります。

【応募に係る問い合わせ先】

公立大学法人札幌市立大学 総務課人事担当

TEL 011-592-2300