

平成 30 年度 札幌市立大学大学院デザイン研究科博士後期課程

博士後期課程において所定の単位を取得し博士の学位を授与されないまま

退学した学生の再入学に係る学位取得を目的とする再入学者選考要項

1 選考日程

(1) 前期学期 再入学希望者

出願期間 平成 30 年 2 月 2 日 (金) ~ 平成 30 年 2 月 9 日 (金) <消印有効>

試験日 平成 30 年 3 月 3 日 (土)

選考結果発表 平成 30 年 3 月 13 日 (火)

(2) 後期学期 再入学希望者

出願期間 平成 30 年 8 月 2 日 (木) ~ 平成 30 年 8 月 9 日 (木) <消印有効>

試験日 平成 30 年 9 月 3 日 (月)

選考結果発表 平成 30 年 9 月 13 日 (木)

2 出願資格

次のいずれにも該当する者

- ① 公立大学法人札幌市立大学再入学に関する規則に定める出願資格を満たしている者のうち、本学大学院デザイン研究科博士後期課程の修了要件単位を全て取得し、博士論文の審査及び最終試験に合格しないまま退学した者
- ② 博士後期課程学位申請の手引き「博士論文予備審査会」実施要領に定めた博士論文提出資格を満たしている者

3 選考方法等

(1) 選考方法

入学者の選抜は、面接（博士論文提出資格を満たした審査付論文及び準備中の博士論文に関するプレゼンテーション、口頭試問を含む）の評価を総合的に判定して行います。

	科目名等	内容
面接	プレゼンテーション	博士論文提出資格を満たした審査付論文及び本課程再入学後に完成予定の博士論文についてプレゼンテーションをしてもらいます。
	口頭試問	プレゼンテーションを踏まえ、出願時までの研究業績、専門知識等について行います。

面接は、45 分で行います。はじめに、30 分以内のプレゼンテーションを行い、その後、口頭試問を行います。

※ プレゼンテーションについて

プレゼンテーションは、パソコン及びプロジェクターに限り使用することができます。それ以外のものを持ち込むことはできません。パソコンを使用する場合は、プレゼンテーションで使用するデータ又はパソコン本体を必ず持参してください。なお、出願時に「本学のパソコンを使

用」または「パソコンを持参」のいずれかを選択することができますが、選択した内容を変更することはできません。

【本学のパソコンを使用する場合】

- ・パソコンの OS 及び使用できるアプリケーションは次のとおりです。

OS/Windows 7、アプリケーション/PowerPoint2016、Adobe Acrobat Reader DC

OS/Mac OS X、アプリケーション/PowerPoint2016for Mac、Adobe Acrobat Reader DC

- ・データは、必ず USB メモリー又は CD に格納し、持参してください。
- ・データ作成後、他のパソコンで正常に動作することを必ず確認してください。
- ・持参したデータが正常に動作しない場合は、印刷物によるプレゼンテーションを行っていただきますので、必ず使用するデータの印刷物を持参してください。
- ・面接開始前に、使用するデータを本学のパソコンへコピーしてもらいます。
- ・他の受験者との USB メモリー及び CD の共用はできません。

【パソコン本体を持参する場合】

- ・使用できるパソコンの OS は Windows 又は Mac OS のいずれかとします。OS のバージョン及び使用するアプリケーションは任意とします。
- ・本学プロジェクターとは「ミニ D-sub15 ピン」で接続します。Mac パソコンを持参する場合は、「ミニ D-sub15 ピン」に変換できるコネクタを持参してください。
- ・データは、パソコン本体に保存されているものとは別に、予備として USB メモリー又は CD に格納し、持参してください。
- ・持参したデータが正常に動作しない場合は、印刷物によるプレゼンテーションを行っていただきますので、必ず使用するデータの印刷物を持参してください。
- ・面接開始前に、使用するパソコンの動作確認をしてもらいます。
- ・他の受験者とのパソコンの共用はできません。

※ 本学のパソコンを使用する場合、パソコン本体を持参する場合、いずれの場合もインターネットへの接続はできません。

(2) 評価基準

面接においては、研究計画の妥当性及び水準、出願時までの研究業績、専門知識・能力等を総合的に評価します。

(3) 面接の時間割・会場

① 時間割

各受験者の集合時刻は、受験票送付時に通知します。

② 会場

札幌市立大学 芸術の森キャンパス（札幌市南区芸術の森1丁目）

(4) 受験上の注意

- ① 試験当日は、集合時刻までに指定された面接控室に入室し、着席してください。集合時刻は、受験票送付時に通知します。
- ② やむを得ず集合時刻に遅刻した場合は、集合時刻から 20 分以内の遅刻に限り受験を認めません。

③ 当日の持参用具は次のとおりです。

- ・受験票
 - ・面接のプレゼンテーションでパソコンを使用する場合、使用するデータ又はパソコン本体、使用するデータの印刷物
- ※データの印刷物は、パソコンが使用できない時に限り配布することができます。

- ④ 携帯電話等は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。
- ⑤ 試験当日は、受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑥ 試験当日に受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、再入学手続等の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ⑦ 受験票は、監督者の指示に従って机の上に置いてください。
- ⑧ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑨ 試験会場での下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑩ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

4 出願手続

(1) 出願方法

出願書類は、所定の様式を使い、「書留速達」で郵送してください。持参による受付も可能です。持参の場合は、出願期間内必着とします。

(2) 出願先

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目
札幌市立大学 学生課 大学院教務担当

(3) 出願書類

	出願に必要な書類	作成方法等
A票	再入学志願票	必要事項をもれなく記入してください。
B票	写真票	縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景なし、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可）の裏面に志望研究科、氏名を記入し、A票、B票、C票の合計3か所の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。なお、3枚とも同じ写真としてください。
C票	受験票	※様式は本学HPよりダウンロードできます。（ただし、様式やページ数の変更はできません。）
D票	履歴書	「学歴」等を記入してください。 ※様式は本学HPよりダウンロードできます。（ただし、様式やページ数の変更はできません。）
E票	研究計画書	博士後期課程再入学後に完成予定の博士論文の内容等を記入してください。また、当該博士論文の草稿を添付してください。 ※様式は本学HPよりダウンロードできます。（ただし、

		様式やページ数の変更はできません。) なお、草稿の形式は自由です。
F票	研究業績資料	博士論文提出資格を満たした審査付論文等について記入してください。また、当該論文の別刷、あるいは受理状況を示す学会HPやメール等を添付してください。 ※様式は本学HPよりダウンロードできます。(ただし、様式やページ数の変更はできません。)
	振替払込受付証明書 (お客様用)	入学検定料 30,000 円をゆうちょ銀行又は郵便局で納付し、領収印を受けた振替払込受付証明書(払込用紙の一番右)を出願用封筒に同封してください。証明書には、受験者本人の住所、氏名、電話番号及び志望研究科等を必ず記入してください。 なお、払込手数料は本人負担です。
	住民票等	外国籍の方は提出してください。 市区町村が発行する国籍・在留資格・在留期間等が明記された住民票(コピー不可)を提出してください。 市区町村に住民登録の手続きを行っていない者は、パスポートの写しを提出してください。
	受験票送付用封筒	長3型(120mm×235mm)の封筒を用意し、受験票送付先の郵便番号、住所、志願者氏名を明記し、372円(速達料含む。)の切手を貼付してください。

出願書類等を角2型(240mm×332mm)封筒に全て同封して郵送(書留速達)または持参してください。封筒の表には「デザイン研究科博士後期課程再入学出願書類在中」と朱書してください。

注) 1. 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。

2. 出願書類は日本語で記入してください。

(4) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類のすべてが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学学生課大学院教務担当まで連絡してください。
- ③ 受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の5日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学学生課大学院教務担当までお問い合わせください。
- ④ 再入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には、再入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 一度受理した出願書類は、返還しません。
- ⑥ 出願にあたっては、必ず出願前に、指導を受けようとする教員と連絡をとり、再入学後の研究等について相談してください。相談するときは、札幌市立大学学生課大学院教務担当までご連絡ください。なお、研究指導教員は、再入学後、正式に決定します。

(5) 身体に障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学大学院に再入学を志望する者で身体に障がい等（学校教育法施行令第22条の3に定める程度）のある者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、平成30年2月9日（金）までに札幌市立大学学生課大学院教務担当へご相談ください。

5 合格者発表選考結果発表

(1) 発表日時

- ア 前期学期 再入学希望者
平成30年3月13日（火）
- イ 後期学期 再入学希望者
平成30年9月13日（木）

(2) 発表方法

合格者には合格通知書を送付します。

(3) インターネットによる合格者受験番号の提供

本学のホームページに合格者受験番号を掲載します。アドレスは次の通りです。

（掲載時刻は、合格者発表日の10：00頃を予定しています。）

<http://www.scu.ac.jp/admission/number/>

(4) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② インターネットによる合格者受験番号の提供は、合格の公示に代わるものではありません。読み違い等により再入学手続きに間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めませんので、注意してください。

6 再入学手続及び初年度納付金

(1) 再入学手続き

① 入学手続期間

- ア 前期学期 再入学希望者
平成30年3月13日（火）～3月20日（火）＜最終日の17：00まで＞
- イ 後期学期 再入学希望者
平成30年9月13日（木）～9月20日（木）＜最終日の17：00まで＞

② 再入学手続方法

再入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

再入学手続きは、必要な書類を揃え、「本人持参」又は「郵送」により行ってください。

ただし、「郵送」による場合は、事前連絡の上、入学手続を行ってください。

③ 手続場所

ア 持参による手続（土・日曜日、祝日の受付は行いません。）

受付時間：9:00～17:00

手続場所：札幌市立大学芸術の森キャンパス学生課

イ 郵送による手続

事前に電話連絡の上、「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送付先：〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 札幌市立大学学生課大学院教務担当

(2) 初年度納付金

① 再入学料

再入学料を納付する必要はありません。

② 授業料

ア 金額 年額 535,800 円

イ 納付方法 前期（4月）、後期（10月）の2回に分けて徴収します。

③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 傷害保険料等の諸経費については、別途お知らせします。

7 再入学後の修学条件等

(1) 再入学後の年次

再入学後の年次は3年次とします。

(2) 在学年限及び休学可能期間

在学年限及び休学可能期間については、別途お知らせします。

(3) 個人情報の取扱いについて

出願書類により取得した個人情報については、再入学選考の目的以外には使用しません。ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用する場合があります。

8 再入学選考に関する問合せ先

札幌市立大学 学生課 大学院教務担当

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目

TEL: 011-592-2371 FAX: 011-592-2374 E-mail: gakusei@jimui.scu.ac.jp