

## 様式 1 の記載要領

- 1 提出日  
応募書を提出する年月日を記入してください。
- 2 希望職位  
複数の職位が記載されている場合は、いずれか一つを選択し、□にチェックマーク（✓）をつけてください。
- 3 写真貼付  
6ヶ月以内に撮影したものを、貼付してください。
- 4 ふりがな、氏名  
略字等を使わず、戸籍上の表記で氏名を記入してください。また、外国籍の方は、パスポートに記載された表記で氏名を記入してください。
- 5 生年月日  
生年月日を記入してください。
- 6 年齢  
採用予定日現在の満年齢を記入してください。
- 7 現住所  
都道府県名から記入してください。
- 8 着任可能年月  
着任が可能な年月を記載してください。
- 9 連絡先  
自宅電話番号、携帯電話番号、E-mail アドレスを記入してください。
- 10 健康状態  
現在の健康状態を記入してください。
- 11 主たる研究の概要等  
欄が不足する場合は足しても構いません。