

様式1

研究倫理審査申請書

年 月 日

札幌市立大学

倫理委員会委員長 殿

研究代表者

所属 \_\_\_\_\_

職名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

以下の研究について倫理審査を申請いたします。

|   |
|---|
| 研究課題  |
| 研究者（複数の場合は、研究代表者氏名の冒頭に○印をつける）<br>(氏名) (所属) (職名)   |
| 添付書類<br>(1) 依頼書、説明書 (添付 ・ 該当なし) *<br>(2) 同意書 (添付 ・ 該当なし) *<br>(3) 調査用紙、インタビュー用紙等 (添付 ・ 該当なし) *<br>(4) 研究倫理自己チェックフロー2、提出時確認用チェックリスト (□必ずチェックの上添付すること)<br>(5) その他 ( )<br>*どちらかに○をつけてください。 |

※研究計画（特に共同研究者等）の変更があった場合には、再度申請書の提出を願います。

※共同研究者が既に他機関において研究倫理審査を受けている場合は、その通知書の写しを添付願います。

1. 研究の概要

1) 目的

2) 研究期間及び調査期間

3) 方法

4) 対象及び選定方法・理由

5) 実施場所・機関

6) 成果の公表方法

7) 研究経費支出種目

## 2. 研究における倫理的配慮

1) 研究の対象となる個人（以下、研究対象者）の人権擁護への対応（プライバシー確保の方法その他について具体的に記すこと）

2) 研究によって生じうる危険と不快に対する配慮

3) 研究対象者に理解を求め研究協力の同意を得る方法

（下記の書面・口頭のいずれか、および続いて各項のいずれかの番号を○で囲み、併せて説明の具体的内容を記載すること。）

研究対象者に（ 書面 ・ 口頭 ）で説明し、

- ①各々の署名入りの同意書を保管する
- ②各々の同意の署名が記された診療録を保管する
- ③各々の同意の署名が記された調査票を保管する
- ④同意を得る署名は求めない

-----  
[説明の具体的内容（書面の場合は写しを添付すること）

-----  
[研究対象者が未成年、成年で十分な判断力がない場合または意識がない場合、認知症がある場合、その他病名に対する配慮が必要な場合などに対処する方法]

2010年3月10日改訂

3. 備考（謝礼等）

|  |
|--|
|  |
|--|