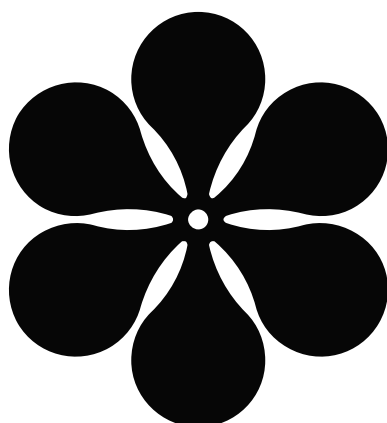

平成 22 年度
学生募集要項

助産学専攻科



札幌市立大学
Sapporo City University

Graduate Program in Midwifery
Kita 11 Nishi 13, Chuo-ku, Sapporo 060-0011 Japan

アドミッションポリシー〈入学者受け入れ方針〉

本専攻科は、看護学を基盤に、助産に関する幅広く高度な知識と正確な技術を育み、地域社会における母子保健の向上に貢献できる人間性豊かな助産師の育成を目的とする。

これらの目的を達成するために、本専攻科が求める学生像は次のとおりとする。

【助産学専攻科の求める学生像】

- 1 「生命の誕生」に、責任を持って真摯に向き合える誠実で優しい人
 - 2 看護学を基盤に、倫理観を持ち、主体的に「助産学」を積み重ねることができる人
 - 3 広い視野で現代社会をとらえ、母子保健を取り巻くさまざまな課題の解決を追究できる人
-

目 次

1	募集人員	3
2	選抜日程	3
3	出願資格	3
4	入学者選抜方法.....	3
5	出願手続	5
6	合格者発表.....	7
7	入学手続及び初年度納付金.....	7
8	入試成績の開示について	8
9	試験会場案内	9

1 募集人員

専攻科名	修業年限	入学定員
助産学専攻科	1年	10名

2 選抜日程

出願期間：平成 22 年 2 月 8 日（月）～ 2 月 15 日（月）

試験日：平成 22 年 3 月 3 日（水）

合格発表：平成 22 年 3 月 17 日（水）

3 出願資格

本専攻科の出願資格は、入学年度の 4 月 1 日に、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当する女性で、かつ、看護師資格を有する者又は出願時において看護師国家試験の受験資格を有する者（取得見込みの者を含む）です。ただし、入学時には、看護師国家試験に合格していることが必要です。

- ① 大学（短期大学を除く。）を卒業した者又は平成 22 年 3 月までに卒業見込みの者
- ② 学士の学位を授与された者又は平成 22 年 3 月までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は平成 22 年 3 月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者又は平成 22 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は平成 22 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は平成 22 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者

4 入学者選抜方法

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、本学専攻科が実施する筆記試験（専門科目(看護学一般)、小論文)、面接及び提出書類の内容を総合的に判定して行います。

(2) 試験期日・時間割

年 月 日	試験区分	時 間
平成 22 年 3 月 3 日 (水)	専門科目(看護学一般)	9 : 30～10 : 30
	小 論 文	11 : 00～12 : 30
	面 接	13 : 30～

(3) 試験会場

「札幌市立大学桑園キャンパス」(9ページ案内図参照)

所在地：札幌市中央区北 11 条西 13 丁目

(4) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、試験開始 30 分前(9 時 00 分)までに指定された試験室に入室し、着席して下さい。
- ② 試験開始後は、20 分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 原則として試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 面接開始時(13 時 30 分)に、指定した場所に不在であった場合には、受験を辞退したものととして取り扱います。
なお、各人の面接開始予定時間については、受験票送付の際にスケジュール表を同封します。
- ⑤ 当日の持参用具は次のとおりです。
「受験票」、「HB の黒鉛筆(シャープペンシル可)」、「消しゴム」
なお、試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム、鉛筆削り(電動式を除く。)、時計(計時機能だけのもの)に限ります。(耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。)
携帯電話は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。
試験室における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑥ 受験票は、試験監督者の指示に従って机の上に置いてください。
- ⑦ 当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、入学手続等の際に必要なとなりますので、試験後も大切に保管してください。
- ⑧ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑨ 自家用車での来場を禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ⑩ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑪ 試験会場及びその周辺で合格電報、レタックス等の受付を行う者がいても、札幌市立大学

とは一切関係が無く、トラブルが生じても責任を負えませんので注意してください。

- ⑫ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑬ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

5 出願手続

(1) 出願期間

平成 22 年 2 月 8 日 (月) ~ 2 月 15 日 (月) <消印有効>

(2) 出願方法

出願は所定の出願用紙を用い、定形外角形 2 号の封筒に入れ、必ず「書留速達」で郵送してください。なお、封筒余白に「助産学専攻科出願書類」と朱書きしてください。持参による受付は行いません。

(3) 入学検定料

入学検定料 18,000 円は、下記口座へ郵便局から払い込んでください。払込取扱票は、郵便局に備え付けの用紙を使用してください。なお、払込手数料は本人負担です。

【振込先】	口座名称： 公立大学法人札幌市立大学
	口座番号： 02700-2-95680

払込取扱票の「通信欄」に「助産学専攻科」と記入し、「ご依頼人」欄には受験者の郵便番号、住所、氏名、電話番号を必ず記入してください。

(4) 提出先

〒060-0011 札幌市中央区北 11 条西 13 丁目

札幌市立大学桑園キャンパス 桑園担当課 入試担当

(4) 提出書類

※ 10 ページの「出願書類確認表」でチェックのうえ提出してください。

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入学志願票	必要事項をみれなく記入してください。 縦 4cm×横 3cm の写真 (正面上半身無帽、背景なし、出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可) の裏面に氏名を記入し、A 票、B 票、C 票の合計 3 か所の写真貼付欄に、はがれないように全面的り付けしてください。 なお、3 枚とも同じ写真としてください。
B票	写真票	
C票	受験票	
D票	履歴・志望理由書	「履歴」及び「本専攻科を志望した理由」を記入してください。

	受験票送付用封筒	長形 3 号の封筒に受験票送付先の郵便番号、住所、志願者氏名を明記し、360 円（速達料含む）の切手を貼付してください。
	振替払込請求書兼受領証のコピー (入学検定料)	入学検定料 18,000 円を郵便局で納付し、郵便局の領収印を受けた振替払込請求書兼受領証（払込取扱票の右側）のコピーを同封してください。「ご依頼人」欄には、受験者本人の氏名を必ず記入してください。 なお、払込手数料は本人負担です。
	成績証明書	出身学校が発行し、厳封したもの。 なお、成績証明書の成績欄に編入学等により認定されている科目がある場合には、編入学前の学校の成績証明書も併せて提出してください。
	卒業（見込）証明書または学位授与（見込）証明書	出身又は在学の学校が発行し、厳封したもの。 出願資格②で出願する者は、独立行政法人大学評価・学位授与機構が発行する学士学位授与（見込）証明書を提出してください。

- (注 1) 出願に必要な書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。
- (注 2) 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。
- (注 3) A 票、B 票、C 票の印刷時に、プリンタの設定等により写真貼付枠の大きさが、縦 4cm×横 3cm になっていない場合でも、写真は縦 4cm×横 3cm の大きさにして貼付してください。

(5) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類のすべてが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 桑園担当課 入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
- ③ 受験票は、出願受付後に本人あて送付します。試験期日の 5 日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学 桑園担当課 入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。
- ④ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。

(6) 身体障がい等を有する入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で身体障がい等（学校教育法施行令第 22 条の 3 に定める程度）を有する者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、平成 22 年 2 月 10 日（水）までに札幌市立大学 桑園担当課 入試担当（裏表紙参照）まで連絡し、相談してください。

6 合格者発表

(1) 発表日時

平成 22 年 3 月 17 日 (水) 午前 10 時

(2) 発表方法

合格者受験番号を次の場所に掲示するとともに、合格者に合格通知書を送付します。

札幌市立大学桑園キャンパス 札幌市中央区北 11 条西 13 丁目

(3) インターネットによる合格者受験番号の提供

本学のホームページに合格者受験番号を掲載します。アドレスは次のとおりです。

<http://www.scu.ac.jp>

掲載時刻は、合格発表日の午前 11 時頃を予定しています。

(4) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② インターネットによる合格者受験番号の提供は、合格の公示に代わるものではありません。
- ③ 読み違い等により入学手続きに間に合わなかった場合でも、その後の手続きは一切認めませんので、注意してください。

(5) 追加合格

- ① 入学定員に欠員が生じた場合は、追加して合格者を決定することがあります。(追加合格候補者番号は発表しません)
この場合には、3月24日(水)から該当者に対して、入学志願票に記載された連絡先へ電話により照会しますので、連絡がとれるようにしておいてください。追加合格の入学手続きは、その際に指定します。
- ② 該当する受験者が不在等のため、連絡・確認ができなかった場合は、入学の意思がないものとして取り扱うことがあります。

7 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

平成 22 年 3 月 17 日 (水) ~平成 22 年 3 月 24 日 (水) 最終日の午後 5 時まで

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要書類を揃え、「本人持参」又は「郵送」により行ってください。

ただし、「郵送」による場合は、必ず事前連絡の上、入学手続を行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続(土曜日、日曜日、祝日の受付は行いません。)

受付時間：午前 9 時～午後 5 時

手続場所：札幌市中央区北 11 条西 13 丁目

札幌市立大学桑園キャンパス 桑園担当課 入試担当

イ 郵送による手続

事前に電話連絡の上、「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送付先：〒060-0011 札幌市中央区北 11 条西 13 丁目

札幌市立大学桑園キャンパス 桑園担当課 入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 84,600 円

イ 上記以外の者 169,200 円

(注)「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは 1 親等の親族が入学の日の 1 年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有する者をいいます。

② 授業料

ア 金額：年額 535,800 円

イ 納付方法：入学後に前期（4 月）、後期（10 月）の 2 回に分けて徴収します。

③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 損害保険料等の諸経費については、入学手続書類送付時に案内します。

8 入学成績の開示について

本研究科の入学試験を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人情報の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

総合順位（ランクで表示します。）

(3) 受付期間

平成 22 年 5 月 6 日（木）から 5 月 31 日（月）まで（ただし、土・日・祝日を除く。）

(4) 受付時間

午前 10 時～正午、午後 2 時～午後 4 時

(5) 開示する場所

札幌市立大学桑園キャンパス 桑園担当課（札幌市中央区北 11 条西 13 丁目）

(6) 請求に必要な書類

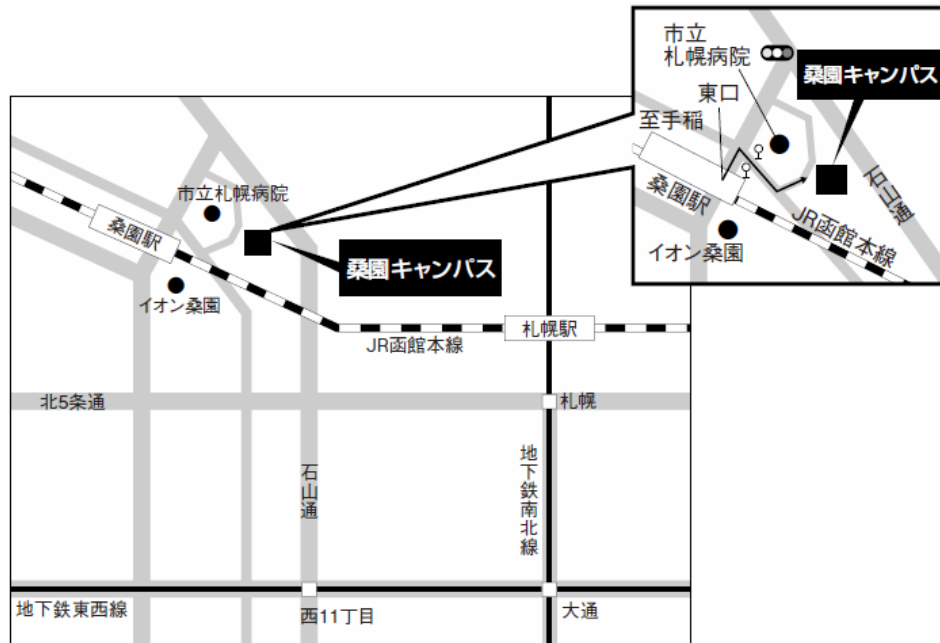
受験票（本人であることを確認します。）

9 試験会場案内

◆札幌市立大学 桑園キャンパス

(札幌市中央区北11条西13丁目)

【案内図】



【アクセス】JR「桑園駅」下車。徒歩3分。

※上記の所要時間はあくまでも目安です。

風雪害等による交通機関の遅れ等を考慮して、時間に余裕をもって来場してください。

提出書類確認表

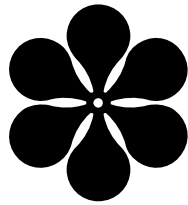
出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックしたうえで提出してください。

出 願 書 類 等		チェック欄
1	A票 入学志願票 ※ 写真貼付	
2	B票 写 真 票 ※ 写真貼付	
3	C票 受 験 票 ※ 写真貼付	
4	D票 履歴・志望理由書	
5	受験票送付用封筒 ※ 切手（360円）貼付	
6	振替払込請求書兼受領証のコピー	
7	証明書等	

<個人情報の取り扱いについて>

出願書類により取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外に使用しません。

ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用する場合があります。



札幌市立大学
Sapporo City University

【入試に関する問合せ先】

札幌市立大学 桑園担当課 入試担当

〒060-0011 札幌市中央区北 11 条西 13 丁目

TEL : 011-726-2500 FAX : 011-726-2506

e-mail : souen@scu.ac.jp

<http://www.scu.ac.jp/>
