

様式 1 の記載要領

- 1 提出日
応募書を提出する年月日を記入してください。
- 2 希望職位
いずれか一つを選択し、□にチェックマーク（✓）をつけてください。
- 3 写真貼付
半年以内に撮影したものを、貼付してください。
- 4 ふりがな、氏名
略字等を使わず、印鑑登録証明書等に記載されている表記で氏名を記入してください。また、外国籍の方は、パスポートに記載された表記で氏名を記入してください。
- 5 生年月日
西暦・元号は問いません。
- 6 年齢
平成 22 年（2010 年）6 月 1 日現在の年齢を記入してください。
- 7 現住所
都道府県名から記入してください。
- 8 国籍
外国籍である場合のみ国名を記入してください。
- 9 連絡先
電話、ファックス、E-mail、携帯電話を記入してください。
- 10 担当可能な授業の概要等
募集要項に記載の科目について、実際に担当した場合、どのような授業を行いたいかなど教育方法も含めて具体的に記入してください。欄が不足する場合は足しても構いません。