

札幌市立大学非常勤職員（図書館司書）募集要項

札幌市立大学事務局の非常勤職員（図書館司書）について、以下のとおり募集します。

記

1 募集人員

4名

2 応募資格

司書有資格者

※ 大学図書館勤務経験者は尚可

3 業務内容

図書館業務全般

4 勤務地

札幌市立大学附属図書館（芸術の森キャンパス又は桑園キャンパス）

5 採用形態

非常勤職員

6 勤務条件

- ・ 雇用期間：平成22年4月1日から平成23年3月31日
※ 業績評価にもとづき更新有り。
※ 雇用期間は3年を上限とする。
- ・ 報酬：月額165,570円 ※ 2年目以降は176,240円（予定）
- ・ 賞与：なし
- ・ 勤務時間：9時から21時の間でローテーションにより勤務（1週間当たりの勤務時間29時間）
- ・ 休日：毎週日曜日及び月曜日から土曜日の間で指定する1日、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）
- ・ 交通費：実費支給（公共交通機関利用の場合の上限55,000円）

7 応募方法

「履歴書（写真貼付）」及び「職務経歴書（A4横書）」を下記へ郵送すること

〒005-0864

札幌市南区芸術の森1丁目

公立大学法人札幌市立大学 経営企画担当 上田

※ 封筒表面に「非常勤職員公募書類在中」と朱書きすること

※ 提出されたものは返却しません。

8 応募締切

平成22年3月2日（火） 必着

9 選考方法

書類選考及び面接選考

なお、面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者の負担となります。

10 問合せ先

公立大学法人札幌市立大学 経営企画担当 上田

TEL 011-592-2346 E-mail : m.ueda@scu.ac.jp