

---

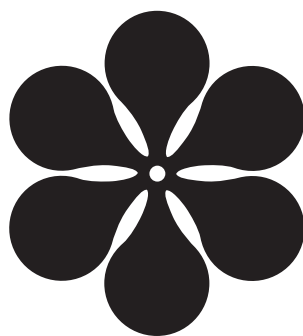
令和9年度  
学生募集要項

看護学専攻科

公衆衛生看護学専攻  
助産学専攻

【一般選抜】

---



札幌市立大学  
SAPPORO CITY UNIVERSITY

Graduate Program of Nursing  
Kita 11 Nishi 13, Chuo-ku, Sapporo 060-0011 Japan

---

## アドミッション・ポリシー＜入学者受け入れ方針＞

本看護学専攻科は、教育研究上の理念・目的、カリキュラム・ポリシー及びディプロマ・ポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、以下の方針を定め、入学者を受け入れます。

### ＜求める学生像＞

- 1 看護学への基礎的な知識・技術・態度を修得しており、公衆衛生看護学または助産学へ貢献することに強い意思を有する人
- 2 健康上の課題を見出し、解決に向けて探究できる人
- 3 高い倫理観をもち、人々の暮らしと生命に向き合える人
- 4 他者と協働しながら、創造的な取り組みができる人

### ＜入学者選抜の在り方＞

- 1 入学者の選抜は、看護の基礎的な知識を有し、専門領域を学ぶ意欲のある学生を求めるため、一般選抜、学内選抜で行う。
- 2 看護学一般の学力・思考力について、一般選抜では筆記試験（専門科目）、学内選抜では本学看護学部在学中に修めた学業成績により評価し、学修意欲、目的意識、社会性、専門分野への関心等は面接により測る。

### ＜入学者選抜方法＞

- 1 一般選抜は、筆記試験（専門科目）の得点を算出し、面接結果及び志望理由書等の提出書類により総合的に評価する。
- 2 学内選抜は、本学看護学部在学中に修めた学業成績を GPA で算出し、面接結果及び志望理由書等の提出書類により総合的に評価する。

# 目 次

I	令和9年度入学者選抜概要	2
1	入学定員・募集人員	2
2	選抜日程	2
II	一般選抜募集要項	2
1	募集人員	2
2	選抜日程	2
3	出願資格	3
4	入学者選抜方法	3
5	出願手続	6
6	受験票	9
7	合格者発表	9
8	入学手続及び初年度納付金	9
9	入試成績の開示	10
10	入学前教育の実施	11
11	試験会場案内	11
	提出書類確認表	12

## I 令和9年度入学者選抜概要

### 1 入学定員・募集人員

専攻名	修業年限	入学定員	募集人員	
			一般選抜	学内選抜
公衆衛生看護学専攻	1年	15名	10名	5名
助産学専攻	1年	10名	7名	3名

※ 学内選抜は、本学看護学部看護学科を卒業見込みの者を対象とします。なお、当該選抜の出願者は、一般選抜と併願することができます。併願時の入学検定料は選抜ごとに必要となります。

※ 学内選抜での合格者数が募集人員に満たない場合は、その欠員分を一般選抜の募集人員に加えます。

### 2 選抜日程

選抜区分	出願期間	試験日	合格者発表等
一般選抜	令和8年 7月31日(金)～ 8月6日(木)	令和8年 9月5日(土)	令和8年 9月24日(木) 【入学手続期間】 令和8年 9月24日(木)～ 10月1日(木)
学内選抜	令和8年 6月19日(金)～ 6月25日(木)	令和8年 7月18日(土)	令和8年 7月30日(木) 【入学手続期間】 令和8年 7月30日(木)～ 8月6日(木)

## II 一般選抜募集要項（両専攻共通）

### 1 募集人員

公衆衛生看護学専攻 10名

助産学専攻 7名

### 2 選抜日程

出願期間 令和8年7月31日(金)～8月6日(木)

試験日 令和8年9月5日(土)

合格者発表 令和8年9月24日(木)

### 3 出願資格

次のいずれかに該当し、かつ、看護師資格を有する者又は出願時において看護師国家試験の受験資格を有する者（取得見込みの者を含む）です。ただし、入学時には、看護師国家試験に合格していることが必要です。なお、助産学専攻にあっては、女性のみに出願資格が与えられます。

- ① 大学（短期大学を除く。）を卒業した者又は令和9年3月までに卒業見込みの者
- ② 学士の学位を授与された者又は令和9年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は令和9年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者又は令和9年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は令和9年3月までに修了見込みの者
- ⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は令和9年3月までに修了見込みの者
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者

### 4 入学者選抜方法

#### (1) 選抜方法

入学者の選抜は、筆記試験（専門科目（看護学一般））、面接及び提出書類の内容を総合的に判定して行います。

なお、判定の結果、受験者の評価が合格基準に満たないと認められる場合には、合格者を募集人員よりも減ずることがあります。

#### (2) 配点

専門科目（看護学一般）：100点

面接：点数化せず、総合判定資料とします

#### (3) 採点・評価基準

筆記試験（専門科目（看護学一般））：看護学一般の専門知識、読解力、論理的思考力、文章表現力を総合的に評価します。

面接：個別面接を行い、学修意欲、目的意識、社会性、専門分野への関心等の観点から総合的に評価します。

(4) 試験期日・時間割

年 月 日	試験区分	時 間
令和8年9月5日(土)	専門科目(看護学一般)	10:00~11:30(90分)
	面接	12:30~

(5) 試験会場

札幌市立大学 桑園キャンパス(札幌市中央区北11条西13丁目)  
(アクセスはP11「11 試験会場案内」をご参照ください。)

(6) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、**試験開始30分前(9:30)までに指定された試験室に入室し、着席してください。**
- ② 試験開始後は、**20分以内の遅刻に限り受験を認めます。**ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 面接開始時(12:30)に、指定した場所に不在であった場合には、受験を辞退したものと取り扱います。
- ⑤ すべての試験科目を受験しなかった者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑥ 試験当日の持参用具は次のとおりです。

**「受験票」、「黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム」**

なお、上記の持参用具以外で試験時間中に使用を許可するものは、**鉛筆削り(電動式を除く)、鉛筆キャップ、ティッシュペーパー(中身のみ)、時計(計時機能だけのもの)**に限ります。  
※その他、受験上の特別な配慮として使用を希望するもの(例:補聴器等)がある場合は、令和8年6月26日(金)までに札幌市立大学 桑園事務室 入試担当(裏表紙参照)へご相談ください。

※耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。

- ⑦ **携帯電話等は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。**
- ⑧ 以下の行為を行った場合は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、当該受験者は入学者選抜の対象から除外されます。
  - 1) Web出願サイトにおいて、故意に虚偽の情報を入力(本人以外の写真の登録を含む)したり、Web出願サイトから取得した入学志願票・受験票等の内容を改ざんすること。また、解答用紙等へ故意に虚偽の記入(本人以外の氏名や受験番号等)をすること。
  - 2) カンニング(試験科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。)をすること。
  - 3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
  - 4) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
  - 5) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
  - 6) 「それでは、始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
  - 7) 試験時間中に、使用が許可されていない持参用具を使用すること。

- 8) 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を使用したり、かばんにしまわず身につけていること。
- 9) 「解答をやめ、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具等を持っていたり解答を続けること。
- 10) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- ⑨ 試験室における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑩ 受験票は、試験監督者の指示に従って、机の上に置いてください。
- ⑪ 試験当日に受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部へ申し出てください。また、**受験票は、入学手続等の際に必要**となります。
- ⑫ 試験会場では、昼食及び飲料の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑬ 自家用車での来場を禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ⑭ キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。
- ⑮ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑯ 試験会場及びその周辺で勧誘や宣伝等を行う者がいても、本学とは一切関係がなく、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。
- ⑰ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑱ この選抜区分の内容に変更がある場合は本学ウェブサイトで公表します。
- ⑲ その他必要が生じた場合は、Web 出願サイトのマイページで通知します。

## 5 出願手続

### (1) 出願方法

Web 出願サイトでの出願内容登録及び入学検定料の支払い完了後、「入学志願票」・「宛名ラベル」をカラー印刷してください。

「(5)出願書類等」に記載されている必要書類は、**折らずに**「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号封筒に入れ、必ず「書留速達」で**出願期間内に郵送**してください。持参による受付は行いません。

### (2) Web 出願サイトでの出願内容登録及び入学検定料支払開始日

令和8年7月24日（金）10：00～

### (3) 出願期間

令和8年7月31日（金）～8月6日（木）＜消印有効＞

### (4) 出願先

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目  
札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

### (5) 出願書類等

出願に必要な書類		作成方法等
1	入学志願票	「Web 出願の利用手順 (P 8)」を参照の上、Web 出願サイトから A 4 サイズの用紙にカラー印刷してください。
2	写真データ	写真データ(規格は「Web 出願の利用手順(P 8)」参照)を Web 出願サイトにアップロードしてください。
3	宛名ラベル	「Web 出願の利用手順 (P 8)」を参照の上、Web 出願サイトからカラー印刷したものを市販の角形2号封筒にのり又はセロハンテープで貼り付けてください。
4	履歴・志望理由書	所定の様式に「履歴」及び「専攻を志望する理由」等を漏れなく記入してください。提出する際は、A 4 判の用紙に印刷（可能であれば両面印刷）してください。 <b>※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードしてください。（パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません。）</b>

(次のページへ続く)

5	成績証明書	<p>出身又は在学中の学校が発行し、<b>厳封したもの</b>を提出してください。</p> <p>なお、成績証明書の成績欄に編入学等により認定されている科目がある場合には、編入学前の学校の成績証明書も併せて提出してください。</p>
6	卒業(見込)証明書等	<p>出身又は在学中の大学等が発行し、<b>厳封したもの</b>を提出してください。</p> <p>出願資格②で出願する者は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書、学位授与申請受理証明書のいずれかを提出してください。</p>
7	入学検定料	<p>入学検定料：<b>18,000円</b></p> <p>※上記に加え、事務手数料が必要です。</p> <p>入学検定料は Web 出願サイトで出願内容の登録完了後に、以下のいずれかの方法で期限内にお支払いください。</p> <p>①コンビニエンスストア ②ペイジー対応銀行 ATM ③クレジットカード</p> <p>※各支払い手続きの詳細は、Web 出願サイト内の「支払い方法」をご確認ください。</p>

※ 自筆する書類の場合、書類への記入は、黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

※ 出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

※ 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。

#### (6) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類の全てが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 桑園事務室 入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
- ③ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ④ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。
- ⑤ 一般選抜における、公衆衛生看護学専攻と助産学専攻の併願はできません。

#### (7) 障がい等のある入学志願者の事前相談について

本専攻科に入学を志願する者で、障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める程度）や疾病、負傷等により、受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、令和8年6月26日（金）までに札幌市立大学 桑園事務室 入試担当（裏表紙参照）まで連絡し、相談してください。

# Web出願の利用手順

step  
1

## 事前準備

パソコン等の動作環境について インターネット環境をご用意ください。

Windows Firefox / Chrome macOS Firefox / Chrome / Safari iOS最新版 Firefox / Chrome / Safari Android最新版 Firefox / Chrome

PDFの閲覧・印刷環境 Adobe Acrobat Reader ※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。

写真データ 写真は出願内容登録の途中でデータで登録します。以下の仕様の写真データを事前に準備してください。

ファイルサイズ 20MB以下 画素数 2200万画素以下 ファイルタイプ JPEG (拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG (拡張子「.png」)

※詳細は【Web出願】サイト画面上部の「準備」で確認してください。

step  
2

## 【Web出願】サイトへアクセスして出願内容登録、入学検定料のお支払い

札幌市立大学受験生応援サイトの「Web出願」バナーから【Web出願】サイトへアクセスし、「試験区分」→「出願内容」→「個人情報(メールアドレスなど)」→「支払い窓口」を選択・入力・登録します。登録が完了すると、「支払いに必要な番号」「ログインID」などが記載された「Web出願登録受付のお知らせ」メールが届きます。期限内に入学検定料をお支払いください。お支払い後、入金の確認ができてはじめて入学志願票等が印刷できるようになります。

※入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期間内に書類を提出できるよう余裕を持ってお支払いください。

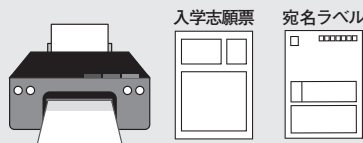
- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ローソン、ミニストップ、セイコーマートで支払われる場合、システムが支払い完了を確認できるまで2時間ほどかかる場合があります。余裕をもってお支払いください（※支払い完了が確認できないと入学志願票が印刷できません）。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- 一度納入された入学検定料は返還いたしません。
- 支払い窓口・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は【Web出願】サイトにてご案内いたします。

step  
3

## 「入学志願票」・「宛名ラベル」の印刷

入学検定料のお支払い完了後「支払い確認完了」のメールが届きます。

【Web出願】サイトのマイページにログインし、「入学志願票」「宛名ラベル」をダウンロードしてA4サイズの用紙にカラー印刷してください。



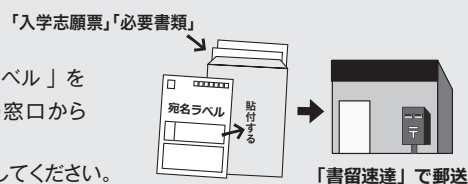
※【Web出願】サイトのマイページへのログインには、出願内容登録完了時に発行された「ログインID」と、「登録したメールアドレスでメールを受信できる環境」が必要です（「ログインID」は「Web出願登録受付のお知らせ」のメールにも記載されています）。

step  
4

## 出願書類の郵送

学生募集要項で出願に必要な書類を確認してください。「宛名ラベル」を貼り付けた市販の「角形2号封筒」に出願書類を入れ、郵便局の窓口から『書留速達』で郵送してください。

※出願期間は選抜区分ごとに異なりますので、必ず学生募集要項を確認してください。



注意

step  
2

において、出願内容登録や入学検定料の支払いが完了しても、  
**出願書類が本学に届かない場合は受験できませんので注意してください。**

step  
5

## 受験票の印刷

(出願書類を本学が受理した後)「受験票発行が可能となった旨」のメールが届きます。【Web出願】サイトのマイページにログインの上、受験票をA4サイズの用紙にカラー印刷して試験当日に必ず持参してください。

試験日の5日前になってもメールが届かない場合は、まず【Web出願】サイトのマイページへログインして既に発行可能となっているかを確認してください。発行可能となっていない場合には、下記の間合せ先までご連絡ください。

問合せ先 桑園事務室入試担当 TEL:011-726-2500

## 6 受験票

受験票は、本専攻科が出願書類を受理した後に「受験票発行が可能となった旨」のメールをお送りしますので、Web 出願サイトのマイページへログインの上、各自で A 4 サイズの用紙にカラー印刷し、**試験当日に必ず持参**してください。試験日の 5 日前になってもメールが届かない場合は、まず Web 出願サイトのマイページにログインし、既に発行可能となっているかを確認してください。発行可能となっていない場合には、札幌市立大学 桑園事務室 入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。

## 7 合格者発表

### (1) 発表日時

令和 8 年 9 月 24 日（木）10：00頃
--------------------------

### (2) 発表方法

上記(1)の日時に合わせて、本学ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載するとともに、合格者には合格通知書を送付します。

### (3) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② 受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。

### (4) 追加合格

- ① 入学定員に欠員が生じた場合は、追加して合格者を決定することがあります（追加合格候補者番号は発表しません）。  
この場合には、令和 8 年 10 月 2 日（金）から該当者に対して、入学志願票に記載された連絡先へ電話により照会しますので、連絡がとれるようにしておいてください。追加合格の入学手続は、その際に指定します。
- ② 該当する受験者が不在等のため、連絡・確認ができなかった場合は、入学の意思がないものとして取り扱うことがあります。

## 8 入学手続及び初年度納付金

### (1) 入学手続

#### ① 入学手続期間

令和 8 年 9 月 24 日（木）～ 10 月 1 日（木）<最終日の 17：00 まで>

※ 期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

#### ② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、「持参」又は「郵送」により行ってください。

### ③ 入学手続場所等

ア 持参による手続（土・日曜日、祝日の受付は行いません。）

受付時間 9：00～17：00

手続場所 札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室（札幌市中央区北11条西13丁目）

イ 郵送による手続

事前に電話連絡の上、「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送付先 〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

## (2) 初年度納付金

### ① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 84,600円

イ 上記以外の者 169,200円

注1) 「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

注2) 本学看護学部看護学科を卒業し、引き続き本専攻科に入学する者は、入学料を納付する必要はありません。

### ② 授業料

ア 金額年額 535,800円

イ 納付方法 入学後に前期（5月）、後期（10月）の2回に分けて徴収します。

ウ 減免制度 本学独自の授業料減免制度を設けています。経済的理由等によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者のうち、家計基準・学力基準の両方を満たし、所定の審査の結果、許可された者を対象として授業料を減免する制度です。詳細は本学ウェブサイトをご覧ください。

[https://www.scu.ac.jp/about/publish/education\\_information/expense/](https://www.scu.ac.jp/about/publish/education_information/expense/)

### ③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

ウ 実習に伴う交通費・滞在費等の経費は自己負担となります。

## 9 入試成績の開示

本専攻科の入学者選抜試験を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

### (1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

### (2) 開示する内容

総合判定結果をA、B、C、Dの4段階で開示します。

- (3) 受付・開示期間  
令和9年5月6日(木)～5月31日(月)(土・日曜日、祝日を除く。)
- (4) 受付・開示時間  
9:00～17:00
- (5) 開示する場所  
札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室(札幌市中央区北11条西13丁目)
- (6) 請求に必要な書類  
受験票(本人であることを確認します。本学在学学生については、学生証でも可。)

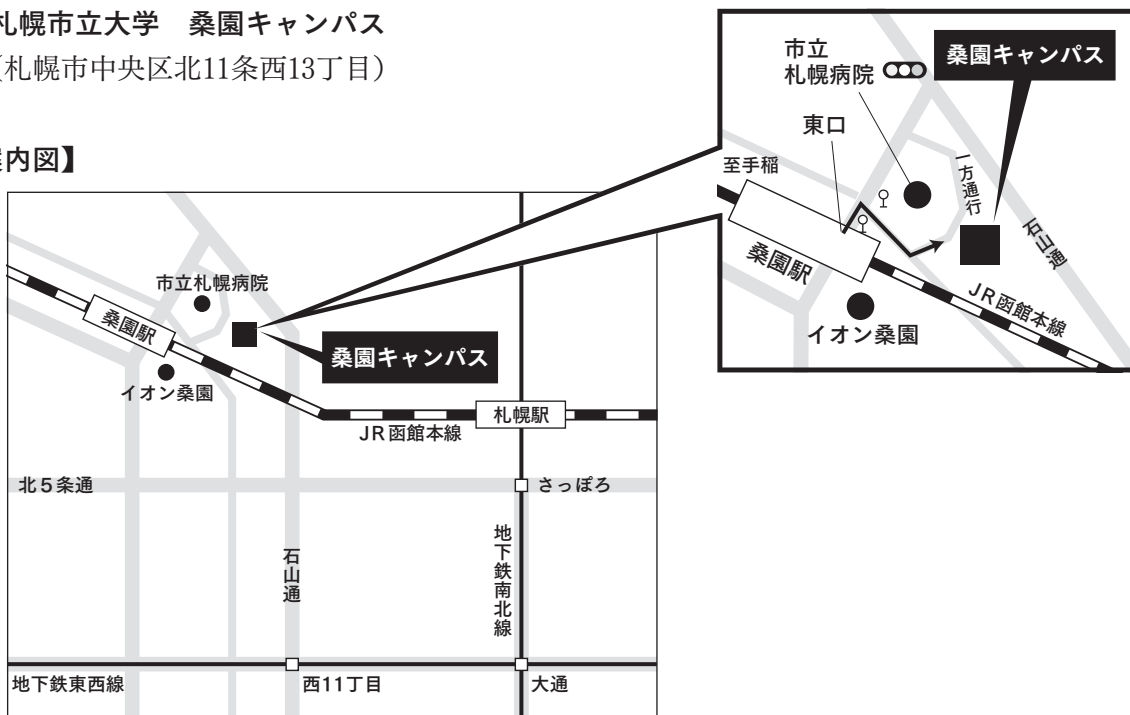
## 10 入学前教育の実施

入学者選抜試験の入学手続き者を対象に、入学前教育を実施します。入学手続き者は、入学までの期間に、本専攻科が提示する課題に取り組みます。詳細につきましては、令和9年3月頃に、入学手続き者へ通知します。

## 11 試験会場案内

札幌市立大学 桑園キャンパス  
(札幌市中央区北11条西13丁目)

### 【案内図】



【アクセス】JR「桑園駅」下車。「東口」から徒歩約3分。

※ 天候・交通事情等による遅れ等を考慮して、時間に余裕をもって来場してください。

# 提出書類確認表

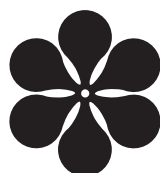
出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックした上で提出してください。

出 願 書 類 等		チェック欄
1	入 学 志 願 票 ※ Web 出願サイトのマイページよりカラー印刷	
2	宛 名 ラ ベ ル ※ Web 出願サイトのマイページよりカラー印刷	
3	履 歴 ・ 志 望 理 由 書 ※ 本学ウェブサイトより様式をダウンロード	
4	成 績 証 明 書 ※ 厳封したもの	
5	卒 業 (見 込) 証 明 書 ※ 厳封したもの	

## 〈個人情報の取り扱いについて〉

- ① 出願時に取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外には使用しません。ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用することがあります。
- ② 入学者について、出願時に取得した個人情報を、入学後の学籍管理に利用します。





札幌市立大学  
SAPPORO CITY UNIVERSITY

---

**【入試に関する問合せ先】**

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

TEL : 011-726-2500 FAX : 011-726-2506

e-mail : [so.kyomu@scu.ac.jp](mailto:so.kyomu@scu.ac.jp)

<https://www.scu.ac.jp/>

---