令和９年度

学生募集要項

看護学研究科
博士後期課程

札幌市立大学大学院
GRADUATE SCHOOL OF SAPPORO CITY UNIVERSITY

Graduate School of Nursing
Kita 11 Nishi 13,Chuo-ku, Sapporo 060-0011 Japan

アドミッション・ポリシー＜入学者受け入れ方針＞

本課程では、高度な学識と豊かな実践経験を基礎に様々な看護現象の分析や評価を行い、その研究成果をもとに将来を見据えた看護の枠組みを再構築し、システム開発などを行うことができる人材を育成することを目的としています。

＜求める学生像＞

本課程が求める学生像は次のとおりです。

1　柔軟な思考と独創的な視点に立って、看護を軸とした諸課題を発見・明確化し、その課題解決に向けて旺盛な探究心を持って自立した教育・研究を遂行できる人

2　保健医療福祉分野における新たな理論構築や技術開発等を通じて、より質の高い看護サービスのあり方を探究する意欲を有する人

3　卓越した看護知識と高い倫理観に基づく実践能力を有し、教育・管理能力の研鑽に励み、将来を見据えた保健医療福祉分野の指導者となりうる人

＜入学者選抜の在り方＞

1　入学者の選抜は、一般選抜で行う。

2　面接における研究計画書に基づくプレゼンテーション・口頭試問により、専門知識・プレゼンテーション力・研究計画の妥当性・学修意欲・目的意識及び社会性等、英語の資格・検定試験により英語力を測る。

＜入学者選抜方法＞

1　入学者の選抜では、面接及び英語の資格・検定試験の合計得点を算出する。

2　志望理由書、研究計画書、研究業績調書、修士論文等の提出書類は、面接の際の参考資料とするとともに、選抜の総合的な判定資料とする。

目　　次

１　募集人員 ２

２　選抜等日程 ２

３　出願資格 ２

４　事前相談 ３

５　出願資格認定審査 ３

６　社会人の就学に関する配慮 ４

７　入学者選抜方法 ４

８　出願手続 ６

９　合格者発表 ９

10　入学手続及び初年度納付金 ９

11　入試成績の開示 10

12　教育研究分野及び指導教員 11

提出書類確認表 12

１　募集人員

研究科名	専攻名	課　程	募集人員
看護学研究科	看護学専攻	博士後期課程	3 名（一般選抜）

２　選抜等日程

事前相談期間：令和 8 年 11 月 2 日（月）～ 令和 9 年 1 月 5 日（火）
出願資格認定審査申請期間＊：令和 8 年 11 月 24 日（火）～ 11 月 27 日（金）
出 願 期 間：令和 9 年 1 月 6 日（水）～ 1 月 12 日（火）
試　験　日：令和 9 年 2 月 6 日（土）
合格者発表：令和 9 年 2 月 22 日（月）
＊印は、出願資格⑥により出願を希望する者のみ該当します（「**３　出願資格**」及び３ページ「**５　出願資格認定審査**」を参照のこと）。

３　出願資格

本課程の出願資格は、入学年度の 4 月 1 日において、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当する者とします。

① 修士の学位もしくは専門職学位を有する者又は令和 9 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
② 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は令和 9 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は令和 9 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は令和 9 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
⑤ 文部科学大臣の指定した者
⑥ 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和 9 年 3 月 31 日までに 24 歳に達する者
⑦ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者又は令和 9 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者

（注） 出願資格⑥により出願を希望する者は、出願前に出願資格の認定審査を受けてください（３ページ「**５　出願資格認定審査**」を参照のこと）。

４　事前相談

出願希望者は、出願前の下記の期間中に、指導を受けようとする教員と入学後の研究等について、e-mail による事前連絡のうえ、必ず相談を行ってください。

相談期間：令和８年 11 月２日（月）～ 令和９年１月５日（火）

教員については、11 ページ**「12 教育研究分野及び指導教員」**を参照してください。

５　出願資格認定審査

出願資格⑥に該当する者で出願を希望する者は、あらかじめ出願資格の認定審査を受けてください。

⑴　申請期間

令和８年 11 月 24 日（火）～ 11 月 27 日（金）**＜消印有効＞**

⑵　申請方法

申請書類を定形外角形２号の封筒に入れ、郵送（書留速達）により提出してください。なお、封筒余白に「看護学研究科（博士後期課程）出願資格認定審査申請書類」と朱書きしてください。

⑶　提出先

〒060-0011　札幌市中央区北 11 条西 13 丁目

札幌市立大学　桑園事務室　大学院入試担当

⑷　提出書類

①　出願資格認定審査申請書　G票

②　履歴書　H票

③　成績証明書（最終出身学校所定）、卒業（見込）証明書（最終出身学校所定）

④　認定審査結果通知送付用封筒（定形長形 3 号の封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し、460 円分（簡易書留）の切手を貼付したもの）

※　申請書類は、本学ウェブサイトからダウンロードし、各自で A4 判の用紙に印刷してご使用ください。なお、様式やページ数の変更はできません。

※　パソコン等による入力可。自筆する場合、書類への記入は、黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

※　申請に必要な書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

※　証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。

※　一度受理した申請書類は、返却しません。

⑸　結果の通知

出願資格認定審査結果については、令和８年 12 月 11 日（金）に本人あてに通知書を発送します。出願資格を有すると認定された通知書は、認定を受けた年度内において本課程に限り有効です。

６　社会人の就学に関する配慮

⑴　大学院設置基準に基づく授業時間などの特別措置

本研究科では、大学院設置基準第 14 条の定めるところにより、昼夜開講制を導入し、社会人が働きながら学べる道を設けています。

⑵　長期履修学生制度

職業を有しているなどの事情により、標準修業年限（3 年）での修了が困難であることがあらかじめ見込まれる場合は、標準修業年限に最長で 3 年を加えた期間の在学を認めています。

※　長期履修は入学後すぐに申請してください。在学中の申請も可能ですが、授業料総額は入学時の申請の場合より高くなることがあります。

※　上記の措置の適用を希望する者は、入学志願票（A票）の「長期履修学生制度」欄の「希望する」にチェックを入れてください。ただし、入学後には改めて申請手続きとして、必要書類の提出が必要になります。

７　入学者選抜方法

⑴　選抜方法

入学者の選抜は、面接（研究計画書に基づくプレゼンテーション、口頭試問を含む）、TOEIC のスコア及び提出書類の内容を総合的に判定して行います。

なお、判定の結果、受験者の評価が合格基準に満たないと認められる場合には、合格者を募集人員よりも減ずることがあります。

⑵　科目等の配点

区　　分	英　　語 （TOEIC のスコア）	面　　接 （研究計画書に基づくプレゼンテーション、口頭試問を含む）	合　　計
一般選抜	100※	100	200

※　英語の点数は、次のとおり、TOEIC のスコアを換算します。

- TOEIC のスコアが 600 点以上の場合：100 点
- TOEIC のスコアが 600 点未満の場合：100 点 × $\frac{\text{TOEIC のスコア}}{600}$

⑶　採点・評価基準

英語（TOEIC のスコア）：本課程で学ぶ上で必要な英語力を評価します。

面接（研究計画書に基づくプレゼンテーション、口頭試問を含む）：専門知識、プレゼンテーション力、研究計画の妥当性、学修意欲、目的意識、社会性等を総合的に評価します。

⑷　試験期日・時間割

年　月　日	試験区分	時　間
令和 9 年 2 月 6 日（土）	面　　接	集合時刻は、受験票送付時に通知します。

（注）1　面接については個人面接とし、はじめに 15 分以内のプレゼンテーションを行い、その後、口頭試問を行います。

（注）2　面接のプレゼンテーションにおいて、パソコンを利用する場合は、各自で持参して

ください。プロジェクター及び受験者のパソコンとプロジェクターを接続するケーブルは、本学で用意したものを使用してください。なお、接続ケーブルはパソコン側端子が「HDMI」又は「ミニD-sub15pin」のものです。ただし、パソコンと接続ケーブルを繋げるための「変換コネクタ」は大学から貸し出しませんので、必要な場合は各自で持参してください。

※　別室に、面接室と同じ仕様のプロジェクター及びスクリーンを動作確認用に設置します。事前に機器の動作確認をしたい場合は、試験当日に行うことができます（動作確認時間は、受験票送付時に通知します）。プロジェクターの設定は固定ですので、サイズ調整等はパソコン側で行ってください。

※　使用する機器の接続及び設定の作業は、各自で面接時間内に行ってもらいますので、面接室へ入室する前にパソコンの電源を入れておくことをお勧めします。

※　利用する機器の接続及び設定にかかる不具合には応じかねますので、予めご了承ください。試験当日プロジェクターに接続できないなどのトラブルが発生した場合でも試験を続行します。データの印刷物を用意するなど、プレゼンテーションを滞りなく行えるよう、十分に準備をしてください。

※　他の受験者とのパソコンの共用はできません。

(注)3　プレゼンテーション時に資料を配付したい場合は、3～4部程度持参してください。

⑸　試験会場

「札幌市立大学桑園キャンパス」　所在地：札幌市中央区北11条西13丁目

（アクセスは本学ウェブサイトhttps://www.scu.ac.jp/access/をご参照ください。）

⑹　受験上の注意事項

①　受験者は、**指定された集合時刻までに控室に入室**し、着席してください（集合時刻は、受験票送付時に通知します）。

②　やむを得ず集合時刻に遅刻した場合は、集合時刻から**20分以内の遅刻に限り受験を認めます**。

③　面接を受験しなかった者は、受験を辞退したものとして取り扱います。

④　試験当日の持参用具は次のとおりです。

「受験票」、「筆記用具」

※　その他、受験上の特別な配慮として使用を希望するもの（例：補聴器等）がある場合は、令和8年11月27日（金）までに札幌市立大学 桑園事務室 大学院入試担当（裏表紙参照）へご相談ください。

⑤　試験当日は、受験者間の物品の貸借は一切認めません。

⑥　**携帯電話等は、控室に入る前に必ず電源を切ってください。**

⑦　受験票は、試験監督者の指示に従って、机上に置いてください。

⑧　試験当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は、入学手続等の際に必要**となりますので、**試験後も大切に保管**してください。

⑨　自家用車での来場を禁止します。公共交通機関を利用してください。

⑩　キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。

⑪　上履きを用意する必要はありません。

⑫　試験会場及びその周辺で勧誘や宣伝等を行う者がいても、本学とは一切関係がなく、ト

ラブルが生じても責任を負えませんので注意してください。

⑬　試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。

⑭　この選抜区分の内容に変更がある場合は本学ウェブサイトで公表します。

⑮　その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

8　出願手続

⑴　出願期間

令和 9 年 1 月 6 日（水）～ 1 月 12 日（火）**＜消印有効＞**

⑵　出願方法

出願書類は、市販の角形 2 号サイズ封筒（240 ㎜×332 ㎜）を用意の上、**折らずに**封入し、「看護学研究科博士後期課程出願書類在中」と朱書きし、⑶の宛先へ、**必ず「書留速達」で郵送**してください。持参による受付は行いません。

⑶　出願先

〒060-0011　札幌市中央区北 11 条西 13 丁目
札幌市立大学　桑園事務室　大学院入試担当

⑷　出願書類

出願書類は、本学ウェブサイトからダウンロードし、各自でＡ４判の用紙に印刷してご使用ください。なお、様式やページ数の変更はできません。

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入 学 志 願 票	必要事項をもれなく記入してください。 また、縦 4cm×横 3cm の写真（正面上半身無帽、背景なし、出願前 3 か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可）の**裏面に氏名を記入**し、A票、B票、C票の合計 **3 か所**の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。 なお、**3 枚とも同じ写真**としてください。
B票	写 真 票	
C票	受 験 票	
	受験票送付用封筒 （※サイズ指定あり）	長形 3 号サイズの封筒（120 ㎜×235 ㎜）を用意し、郵便番号、受験票送付先の住所、志願者氏名を明記し、**410 円（速達料含む）の切手を貼付**してください。返信用封筒の切手の料金が不足する場合は、志願者に不足額をお支払いいただきますので、ご了承ください。封筒の色・柄は問いません。
D票	履歴・志望理由書	「履歴」及び「本課程を志望する理由」を記入してください。
E票	研 究 計 画 書	本課程において希望する「研究テーマ」及び「研究計画」等を記入してください。
F票	研 究 業 績 調 書	「研究業績」「臨床経験の概要」及び「社会活動」を記入してください。

（次ページに続く）

	修 士 論 文 等	修士論文（コピー可）を提出してください。ただし、修士論文がない場合は、これに代わる論文等を提出してください。
	入学検定料の振替払込請求書兼受領証のコピー	ゆうちょ銀行または郵便局で、窓口に備え付けの振替払込用紙に、志願者本人の住所、氏名、電話番号、「看護学研究科博士後期課程」と明記のうえ、入学検定料 30,000 円を納付し、振替払込請求書兼受領証のコピーを提出してください。なお、払込手数料は本人負担です。 【振込先】口座名称：公立大学法人札幌市立大学 口座番号：02700-2-95680
	成 績 証 明 書 （博士前期課程（修士課程））	出身又は在学中の大学等が発行し、**厳封したもの**を提出してください。
	修了(見込)証明書等	出身又は在学中の大学等が発行し、**厳封したもの**を提出してください。 又は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書、学位授与申請受理証明書のいずれかを提出してください。
	TOEIC の成績証明書	TOEIC Listening & Reading Test（公開テスト又は IP テスト）の成績証明書（出願時から**過去 5 年以内**に受験したもの） ※公開テストを受験した場合は、デジタル公式認定証を各自で印刷したものを提出してください。（デジタル公式認定証を出力できない場合は、公式認定証の原本を提出してください。） ※TOEIC-IP テストを受験した場合は、スコアレポート（個人成績表）の**原本**を提出してください。 ※TOEIC-IP テスト（オンライン）を受験した場合は、スコアレポート（個人成績表）を各自で印刷したものを提出してください。
	日本語能力に関する証明書 （日本国籍を有しない者のみ）	次のいずれかの証明書を提出してください。 ①「日本留学試験（EJU）」の EJU オンラインから印刷した成績確認書 ②「日本語能力試験（JLPT）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本
	住 民 票 等 （日本国籍を有しない者のみ）	在留カードの写し（表裏両面）及び市区町村が発行する国籍・在留資格・在留期間の満了の日等が明記された住民票(コピー不可)を提出してください。 在留カードを持っていない者及び市区町村に住民登録の手続を行っていない者は、パスポートの写し（査証のページを含む）を提出してください。
出願資格認定審査を受けた者のみ提出してください。		
	出 願 資 格 認 定 書	出願資格⑥で出願する者は、出願資格の認定審査を受け、その認定書（原本）を提出してください。

※ パソコン等による入力可。自筆する場合、書類への記入は、黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

※ 出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

※ 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。

⑸　出願上の注意事項

①　必要な書類の全てが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。

②　**出願時から過去5年以内にTOEICを受験していない場合は、必ずTOEICの公開テスト又はIPテスト（オンライン可）のいずれかを受験してください。出願期間内に「TOEICの成績証明書」の提出が必要となりますので、TOEIC公開テストの受験にあたっては、TOEICウェブサイト等で、申込期間、試験日、結果発送予定日等を確認のうえ、出願期間に間に合うように余裕をもって受験してください。**

③　TOEIC以外の英語資格・検定試験（TOEFL、実用英語技能検定等）を本学出願時から過去5年以内に受験しており、スコア等の証明書原本を有する方については、別途相談に応じますので、出願期間前までに札幌市立大学　桑園事務室　大学院入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。

④　出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学　桑園事務室　大学院入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。

⑤　受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の5日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学　桑園事務室　大学院入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。

⑥　入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。

⑦　一度受理した出願書類及び入学検定料は、返却しません。

⑹　障がい等のある入学志願者の事前相談について

本研究科に入学を志願する者で障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める程度）や疾病、負傷等により、受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、令和8年11月27日（金）までに札幌市立大学　桑園事務室　大学院入試担当（裏表紙参照）まで連絡し、相談してください。

９　合格者発表

⑴　発表日時

令和９年 ２月22日（月）　10：00頃

⑵　発表方法

上記⑴の日時に合わせて、本学ウェブサイトに合格者受験番号を掲載するとともに、合格者には合格通知書を送付します。

⑶　注意事項

①　合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。

②　受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。

⑷　追加合格

①　入学定員に欠員が生じた場合は、追加して合格者を決定することがあります（追加合格候補者番号は発表しません）。

この場合には、令和９年３月２日（火）から該当者に対して、入学志願票に記載された連絡先へ電話により照会しますので、連絡がとれるようにしておいてください。追加合格の入学手続は、その際に指定します。

②　該当する受験者が不在等のため、連絡・確認ができなかった場合は、入学の意思がないものとして取り扱うことがあります。

10　入学手続及び初年度納付金

⑴　入学手続

①　入学手続期間

令和９年 ２月22日（月）～　３月１日（月）**＜最終日の17：00まで＞**

※　期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

②　入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要書類を揃え、「持参」又は「郵送」により行ってください。

③　入学手続場所等

ア　持参による手続（土・日曜日、祝日、２月25日（木）の受付は行いません。）

受付時間　９：00～17：00

手続場所　札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室（札幌市中央区北11条西13丁目）

イ　郵送による手続

事前に電話連絡の上、**「書留速達」で郵送**してください。**手続期間内必着**とします。

送付先　〒060-0011　札幌市中央区北11条西13丁目

札幌市立大学　桑園事務室　大学院入試担当

⑵　初年度納付金

①　入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア　札幌市内居住者　141,000 円

イ　上記以外の者　　282,000 円

(注)1　「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは 1 親等の親族が入学の日の 1 年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

(注)2　本大学院の看護学研究科博士前期課程を修了し、引き続き博士後期課程に入学する者は、入学料を納付する必要はありません。

②　授業料

ア　金　　額　年額　535,800 円

（長期履修学生制度を利用する場合の年額は、長期履修期間に応じて異なります。）

イ　納付方法　入学後に前期（5 月）、後期（10 月）の 2 回に分けて徴収します。

ウ　減免制度　本学独自の授業料減免制度を設けています。経済的理由等によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者のうち、家計基準・学力基準の両方を満たし、所定の審査の結果、許可された者を対象として授業料を減免する制度です。詳細は本学ウェブサイトをご覧ください。

https://www.scu.ac.jp/about/publish/education_information/expense/

③　その他

ア　在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ　傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

11　入試成績の開示

本研究科の入学者選抜試験を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

⑴　請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

⑵　開示する内容

総合判定結果をＡ、Ｂ、Ｃ、Ｄの 4 段階で開示します。

⑶　受付・開示期間

令和 9 年 5 月 6 日(木)～ 5 月 31 日(月)（土・日曜日、祝日を除く。）

⑷　受付・開示時間

9：00 ～ 17：00

⑸　開示する場所

札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室（札幌市中央区北 11 条西 13 丁目）

⑹　請求に必要な書類

受験票（本人であることを確認します。本学在学生については、学生証でも可。）

12　教育研究分野及び指導教員

分野	指導教員	専門分野キーワード	e-mail
看護学分野	教授（研究科長） 菅原　美樹	救急看護学、看護師のコンピテンシー、 質的研究	m.sugawara@scu.ac.jp
	教授 青柳　道子	在宅看護学、在宅がん療養者と家族への看護、 在宅療養移行支援、意思決定支援、訪問看護師 のキャリア支援	m.aoyanagi@scu.ac.jp
	教授 荒木　奈緒	助産学、遺伝看護学、母性看護学、意思決定支援、グリーフワーク、質的研究	n.araki@scu.ac.jp
	教授 上田　泉	地域看護学、子ども虐待予防、妊娠期の父親支援、リスクコミュニケーション	i.ueda@scu.ac.jp
	教授 貝谷　敏子	高齢者看護学、臨床看護ケアのアウトカム評価、医療経済学	t.kaitani@scu.ac.jp
	教授 本田　光	公衆衛生看護学、社会的包摂・孤立、疫学研究、尺度開発、エスノグラフィー	h.honda@scu.ac.jp
	教授 檜山 明子	看護技術学、医療安全、転倒予防、人間工学的アプローチ	a.hiyama@scu.ac.jp

※　指導教員の情報に追加修正等がある場合は、本学ウェブサイトで随時更新しています。詳しくは本学ウェブサイト（https://www.scu.ac.jp/research/teachers/nursinggraduate_teacher/）をご参照ください。

提 出 書 類 確 認 表

出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックした上で提出してください。

	出 願 書 類 等	チェック欄
1	A票　入学志願票	
2	B票　写真票　※同一写真貼付	
3	C票　受験票	
4	受験票送付用封筒 ※長形 3 号サイズの封筒（120 ㎜×235 ㎜）に、410 円分の切手を貼付すること。	
5	D票　履歴・志望理由書	
6	E票　研究計画書	
7	F票　研究業績調書	
8	修士論文等	
9	入学検定料の振替払込請求書兼受領証のコピー	
10	証明書等（TOEIC の成績証明書含む）	
11	日本語能力に関する証明書（日本国籍を有しない者のみ）	
12	住民票等（日本国籍を有しない者のみ）	
13	出願資格認定書（該当者のみ）	

＜個人情報の取り扱いについて＞

出願書類により取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外に使用しません。ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用する場合があります。

札幌市立大学大学院
GRADUATE SCHOOL OF SAPPORO CITY UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

札幌市立大学 桑園事務室 大学院入試担当

〒060-0011 札幌市中央区北 11 条西 13 丁目
TEL：011-726-2500　FAX：011-726-2506
e-mail：souen@scu.ac.jp
https://www.scu.ac.jp/