

# 札幌市立大学広報業務提案説明書

## 1 業務の名称

札幌市立大学広報業務

## 2 業務の目的及び内容

札幌市立大学広報業務仕様書【別添1】のとおり

## 3 業務委託契約の概要

- (1) 契約方法 公募型企画競争により選定された契約候補者との随意契約  
※具体的な契約内容については、契約候補者と公立大学法人札幌市立大学との交渉を通して決定するものとし、協議が整った場合に随意契約にて契約を締結する。その手続きについては、公立大学法人札幌市立大学契約規程による。なお、企画提案の内容をもって契約するものとは限らない。  
※契約候補者との交渉が不調に終わった場合、選考において次点とされた者と交渉する場合がある。
- (2) 公告日 2020年10月27日(火)
- (3) 履行期間 2021年4月1日から2022年3月31日まで  
※ただし、当法人が認める場合、次年度以降(3～4年程度)は随意契約の対象とする。
- (4) 予算規模 本業務の上限は、10,500,000円とする(消費税及び地方消費税を含む)。  
※契約は別途設定する予定価格の範囲内で行う。

## 4 企画提案を求める事項

- (1) 企画提案書【別添2】様式のとおり(A4縦片面8枚以内)  
全ての項目について提案すること
- (2) 大学案内(冊子)に関する提案  
ア 企画、構成等、大学案内全般に関する提案(A4縦枚数設定なし。ページ構成案は所定の様式を用いること)  
イ 学部紹介ページデザイン 4ページ(デザイン学部、看護学部 各2ページ)
- (3) 「その他の広報展開における業務」に関する提案  
【別添1】3(5)「その他の広報展開における業務」に関する提案(A4縦片面4枚以内)  
・仕様書に記載のある業務内容の他に、【別添1】1「業務の目的」に沿うもので提案者の強みを生かした提案  
・【参考資料】「札幌市立大学の広報で求めるもの」に記載されているステークホルダーを意識した提案
- (4) Webサイトリニューアルに関する提案  
【別添3】を参考にしたWebサイトリニューアル業務に関する提案(A4縦枚数設定なし)  
ア 現状のWebサイトにあるコンテンツを最大限に生かす(サイト導線、ページ構成、UI、ページレイアウト、追加ページなど)提案  
※現状のCMS、コンテンツデータは引き継ぐことを想定している。2021年度中に協議を行い、CMSを変更する場合もある。  
イ 現状のWebサイトの課題点とその改善策の提案  
ウ 入試広報や地域・企業に向けた広報のため、新しく必要と思われる企画や機能の提案

※2022年度にWebサイトリニューアルを予定している。【別添1】3「業務内容」に含まれていないが、上記3(3)のとおり、次年度以降再任の可能性があることから、本項目についても提案を求める。予算規模は上記3(4)とは別に5,400,000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

※上記(1)～(4)に使用する目的で、以下を可能とする。

- ・本法人のキャンパス及びロゴマークの画像、本大学の広報に関する取組についての資料入りCD-R又はDVD-R1枚貸与。下記5(2)②の大学事務局経営企画課にて直接貸与する。
- ・Webサイトのスクリーンショットの使用。

## 5 参加手続きに関する事項

### (1) 提出資料等

- ア 札幌市競争入札参加者名簿に登載されていることを証明する書類
- イ 企画提案書【別添2】
  - ・上記4(1)を参照。所定の様式を用いること。
- ウ 大学案内に関する提案書類
  - ・上記4(2)を参照。
- エ 「その他の広報展開における業務」に関する提案
  - ・上記4(3)を参照。
- オ Webサイトリニューアルに関する提案書類
  - ・上記4(4)を参照。

### (2) 日程（予定）

- ・企画提案の公募開始 2020年10月27日（火）
- ・質問の受付（①） 2020年11月13日（金）17時まで
- ・企画提案書等提出（②） 2020年12月24日（木）17時まで
- ・参加資格の確認及び一次審査（③） 2021年1月19日（火）
- ・二次審査（プレゼンテーション）（④） 2021年2月19日（金）午後【予定】
- ・契約締結 2021年3月下旬

#### ① 質問の受付について

〈質問方法〉

質問がある場合は、電子メールにて提出すること。提出期限までに「質問書」【別添4】に質問を簡潔に記入し、以下のアドレスに送付すること。なお、電話での質問は受け付けない。

電子メールアドレス：[pr@scu.ac.jp](mailto:pr@scu.ac.jp)

その際、電子メールの件名は「【提案者名】札幌市立大学広報業務 質問書」とすること（【提案者名】の部分は適宜置き換えること）。

〈回答方法〉

質問に対する回答は、電子メールにより質問書の提出者に回答するほか、原則大学ウェブサイト上に掲載して公表する（質問者名は公表しない）。

#### ② 企画提案書等提出について

〈関係様式の入手方法〉

札幌市立大学公式ウェブサイトに掲載する。

[https://www.scu.ac.jp/about/publish/bid\\_information-2/](https://www.scu.ac.jp/about/publish/bid_information-2/)

〈企画提案書の提出方法〉

下記提出先まで持参又は書留郵送（土・日曜日及び祝日を除く9時から17時まで）による。

〈提出数〉

5(1)アについては1部を、5(1)イ、ウ、エ、オについてはこれを一式として10部（一式ずつ封筒などに封入すること）及びPDFファイル形式の電子データ（CD又はDVD）1部を提出すること。5(1)イ、ウ、エ、オ一式については、ステープラーは使用せず、クリップ留めとすること。また、特別な製本を行わず、インデックス等も付さないこと。

〈提出先〉

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目

公立大学法人札幌市立大学 芸術の森キャンパス 事務局経営企画課広報担当

③ 参加資格の確認及び一次審査について

〈参加資格の確認〉

下記6に基づき確認を行い、参加資格を満たすことを確認した者について、公立大学法人札幌市立大学における2021年度広報委託業者の選定に係る企画競争実施委員会（以下「実施委員会」という。）が企画提案の審査を行う。

〈一次審査（書類審査）〉

- ・実施委員会の各委員による採点を合計する総合点数評価とする。
- ・評価基準表【別添5】の(1)一次審査（書類審査）の評価項目について、上記5(1)イ「企画提案書」に記載された内容及び提案書類全般を評価する。
- ・一次審査の通過者数は5者程度とする。
- ・企画提案者が少数の場合は、実施委員会委員長の決定により、書類審査を省略し、二次審査時に書類審査の評価項目を併せて審査する場合がある。

〈結果の通知〉

参加資格の確認結果及び一次審査の結果は、速やかに企画提案者全員に通知する。

④ 二次審査（プレゼンテーションおよびヒアリング審査）について

〈評価方法〉

- ・実施委員会の各委員による採点を合計する総合点数評価とする。
- ・最低基準点を満点の6割以上とし、最低基準点に満たない場合は、契約候補者としない。
- ・評価基準表【別添5】の評価項目「二次審査（プレゼンテーション審査）」について、上記5(1)ウ「大学案内に関する提案書類」、エ「『その他の広報展開における業務』に関する提案」、オ「Webサイトリニューアルに関する提案書類」の内容及びプレゼンテーションの内容を評価する。
- ・評価基準表【別添5】の評価項目「一次審査（書類審査）」及び「二次審査（プレゼンテーション審査）」の合計点が最も高い企画提案者を、契約候補者として選定する。
- ・最も合計点数が高い同点の企画提案者が2者以上あった場合、同点となった企画提案者を対象としたくじ引きにより選定する。
- ・提案者が1者であっても、最低基準点を超えた場合は、契約候補者として選定する。

〈出席者〉

総括責任者を含む最大2名までとする。

〈開催場所・日時〉

参加資格確認・一次審査の結果とあわせて、2021年1月19日（火）以降に個別に通知する。

〈実施方法〉

1企画提案者当たり約25分（提案説明約10分、質疑応答約15分）を想定し、順次個別に行う。（二次審査の対象者数等により、1企画提案者当たりのプレゼンテーション時間は変更する可能性がある）。

※プレゼンテーションで使用するPC及びプロジェクターは本法人が用意する。ただし、イ

インターネット接続環境はないことから、必要に応じて各社用意すること。

#### 〈提案説明の内容〉

事前に提出した企画提案書に基づき説明すること。その他、こちらが要望した事項について説明すること。

#### 〈選定結果の通知方法、結果に対する質問方法等〉

審査・選定の結果は、速やかに二次審査参加者に対して文書により通知する。なお、選定の結果に対する質問については、通知日から起算して10日以内に文書にて担当部局に提出すること。

※新型コロナウイルス感染症の感染動向等を考慮して審査方法を判断するが、書面での質疑による書類審査などのプレゼンテーションの代替審査を実施する可能性があることを踏まえて企画書を作成すること。なお、代替審査を実施する場合は、別途提案者に審査方法等について通知する。

## **6 参加資格**

以下の条件を全て満たす者とする。

- (1) 公立大学法人札幌市立大学契約規程第4条及び第5条、並びに、札幌市契約規則第2条の規定に該当しない者であること。
- (2) 札幌市競争入札参加停止措置要領（平成14年4月26日財政局理事決裁）の規定に基づく参加停止措置を受けていないこと。
- (3) 会社更生法による更正手続開始の申立て又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (4) 2020年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務関係）において、業種が「役務（一般サービス業）」に登録されている者であること。
- (5) 企画提案書類を提出する日の前日現在で、今回の公募に付する事項に関し、原則として1年以上の営業実績を有していること。
- (6) 企画提案書類を提出する日の前日現在で、札幌市内に本社、支店又は事業所を有し、本法人で行う打合せや撮影等への出席・業務遂行が円滑にできること。
- (7) 本法人が過去に実施した入札等において、故意に附属書類に虚偽の事実を記載した者でないこと。
- (8) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (9) 本業務において、事業協同組合等の組合と当該組合員とが同時に参加していないこと。
- (10) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年5月15日法律第77号）第2条第1項第2号に規定する暴力団その他の反社会的団体である者又はそれらの構成員が行う活動への関与が認められる者でないこと

## **7 参加資格の喪失**

本公募型企画競争において、企画提案者が参加資格を有することを確認したときから審査が確定するまで（契約候補者にあつては契約を締結するまで）において、次のいずれかに該当するときは、提出された企画提案に関する評価は行わず、又は契約候補者としての選定を取り消すこととする。

- (1) 参加資格を満たしていないことが判明し、又は満たさないこととなったとき
- (2) 提案書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (3) 不正な利益を図る目的で実施委員会の委員等と接触し、又は利害関係を有することとなったとき

## 8 参加資格等についての申立て

本企画競争において参加資格を満たさないもしくは満たさないこととなった等の通知を受けた日の翌日から起算して10日（札幌市の休日を定める条例で規定する休日を除く。）以内にその理由等について書面により求めることができる。

## 9 評価についての申立て

企画提案者は自らの評価に疑義があるときは、選定結果に係る通知を受けた日の翌日から起算して3日（札幌市の休日を定める条例で規定する休日を除く。）以内に、自らの評価について書面により疑義の申立てを行うことができる。

## 10 その他の注意事項

- (1) 本企画競争に係る一切の費用については、企画提案者の負担とする。
- (2) ポートフォリオを除く提出書類は返却しない。
- (3) 提出期限後の企画書の提出、再提出、差し替えは認めない。
- (4) 業務従事者一覧に記載された総括責任者は、本法人理事長が特別の理由があると認めた場合を除き、変更することができない。
- (5) 本法人の関係者及び施設への直接取材は不可とする。
- (6) 本件の実施にあたり本法人が貸与した資料は、企画提案書の提出時に返却しなければならない。
- (7) 応募した企画提案の著作権は、提案者に帰属する。
- (8) 採用した企画提案の著作権は、本法人に帰属する。
- (9) 本公募型企画競争に関する説明会は行わない。
- (10) 企画提案者は、本法人に対し、企画提案者が企画を創作したこと及び第三者の著作権、著作人格権及びその他特許権、商標権を含むいかなる知的財産を侵害するものではないことを保証するものとする。
- (11) 企画案の利用について、第三者から権利侵害の訴えその他の紛争が生じたときは、企画提案者は、自己の費用及び責任においてこれを解決するものとし、かつ本法人に何らかの損害を与えたときは、その損害を賠償するものとする。

### **【問い合わせ先】**

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目  
公立大学法人札幌市立大学 事務局経営企画課  
担当:川上、松崎  
TEL:011-592-2346 FAX:011-592-2369  
MAIL pr@scu.ac.jp