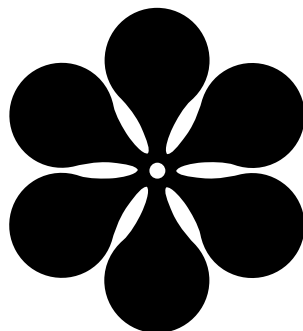


---

# 令和2年度 学生募集要項

## 看護学部 【3年次編入学】

---



札幌市立大学  
SAPPORO CITY UNIVERSITY

Administrative Office/School of Design  
Geijutsu-no-mori 1, Minami-ku, Sapporo 005-0864 Japan  
School of Nursing  
Kita 11 Nishi 13, Chuo-ku, Sapporo 060-0011 Japan

---

## アドミッション・ポリシー<入学者受け入れ方針>

### 【全学部共通アドミッション・ポリシー】

本学は、教育研究上の理念、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、以下の方針を定め、入学者を受け入れます。

#### <求める学生像>

- 1 人間重視を理解し、自身の専門性を生かして未来を創造しようとする姿勢をもつ人
- 2 人々の幸福や地域社会の持続的な発展に貢献しようとする意志をもつ人

そのため、本学は、高等学校等における基礎学力、課外活動等によって培われた協調性及び責任感のある人を求めています。入学者には、日ごろから、生命、人間及びその生活に興味・関心をもち、地域社会が抱える課題の発見や解決に向けて、日々の学修の中で幅広い知識・思考力・表現力を身につけるとともに、多様な人々と協同するためのコミュニケーション能力を備え、学ぶ意欲があることが求められます。

#### <入学者選抜の在り方>

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、一般選抜、特別選抜及び3年次編入学で行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、大学入試センター試験の成績、調査書等で測る。
- 3 各学部が求める論理的思考力、文章表現力等は、個別学力検査の小論文で測る。
- 4 専門分野への関心、学習意欲、目的意識、社会性等は個別学力検査の面接で測る。

#### <入学者選抜方法>

- 1 学部ごとに大学入試センター試験及び個別学力検査の配点を定め、受験生の合計得点を算出する。
- 2 個別学力検査の面接結果は、点数化せず、判定資料とする。同様に、調査書等の提出書類も判定資料とする。
- 3 入学者の選抜は、受験生の合計得点及び判定資料の内容を総合的に判定して行う。

### 【看護学部アドミッション・ポリシー】

#### <求める学生像>

- 1 人々の健康・心・暮らしに関心をもち、生命の尊厳を理解しようとする姿勢をもつ人
- 2 豊かな感性と探究心をもって、柔軟に物事を考え、自主的に学修できる人
- 3 他者と協調し、信頼関係を築くことができ、積極的に地域に貢献する意志をもつ人

このため看護学部では、高等学校等における「国語」「英語」「数学」「理科」などの基礎的な学力及び課外活動等によって培われた協調性や責任感のある人を求めています。

#### <入学者選抜の在り方>

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、一般選抜、特別選抜（推薦入学・社会人）及び3年次編入学で行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、大学入試センター試験、面接等の個別学力検査及び調査書で測る。
- 3 読解力、論理的思考力、文章表現力、専門分野への関心、学習意欲、目的意識、社会性等は、個別学力検査で測る。

#### <入学者選抜方法>

- 1 面接を用いる選抜方法では、結果を点数化しない。また、調査書等の提出書類の内容は、面接結果とともに選抜の総合的な判定資料とする。
- 2 一般選抜は、大学入試センター試験、個別学力検査（面接）及び調査書等の提出書類の内容に基づき行う。
- 3 特別選抜
  - (1) 推薦入学の選抜は、個別学力検査（小論文、面接）及び調査書等の提出書類の内容に基づき行う。
  - (2) 社会人の選抜は、個別学力検査（総合問題、面接）及び提出書類の内容に基づき行う。
- 4 3年次編入学の選抜は、個別学力検査（論述試験、面接）及び提出書類の内容に基づき行う。

# 目 次

1	募集人員	2
2	選抜日程	2
3	出願資格	2
4	編入学の時期及び修業年限	2
5	修学条件	2
6	入学者選抜方法	3
7	出願手続	4
8	合格者発表	6
9	入学手続及び初年度納付金	6
10	入試成績の開示	7
11	保健師コースを希望する場合の履修について	7
12	試験会場案内	8
	提出書類確認表	巻末

## 1 募集人員

学部・学科名	募集人員
看護学部 看護学科	10名

## 2 選抜日程

出願期間 令和元年8月7日（水）～令和元年8月13日（火）

試験日 令和元年9月7日（土）

合格者発表 令和元年9月24日（火）

## 3 出願資格

看護師免許を有している者又は看護師国家試験受験資格を有している者（令和2年3月までに資格を有する見込みの者を含む。）で、次のいずれかに該当する者

- (1) 看護系の短期大学を卒業した者又は令和2年3月卒業見込みの者
- (2) 看護系専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上のものに限る。）を修了した者又は令和2年3月修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
- (3) 高等学校等の看護系の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者又は令和2年3月修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）

## 4 編入学の時期及び修業年限

- (1) 編入学の時期は、令和2年4月とします。
- (2) 編入学者の修業年限は、2年とします。

卒業の要件として、2年以上在学し、入学時に認定された既修得単位と合わせて本学部所定の単位を修得することが必要です。

※ 既修得単位の認定結果によっては、3年次に編入学しても2年間で卒業できない場合があります。

## 5 修学条件

- (1) 短期大学、専修学校又は高等学校等の専攻科で修得した単位について、その授業科目が本学の授業科目に相当すると認められた場合は、本学の授業科目の履修により修得した単位として認定します。

既修得単位の認定に係る手続については、入学手続が完了した後に、通知します。

- (2) 卒業要件単位数は、既修得単位数と学部で定める教育課程に必要な履修単位数を合わせて、126単位です。
- (3) 3年次前期終了時に保健師コースを選択し、必要単位（136単位以上）を修得した者は、保健師国家試験受験資格を取得することができます。
- なお、保健師コースは定員30名程度で、定員を上回る希望がある場合は、指定科目の成績及び面接等により選択者を決定します。

## 6 入学者選抜方法

### (1) 選抜方法

入学者の選抜は、本学が実施する論述試験、面接及び提出書類の内容を総合的に判定して行います。

なお、判定の結果、基準に満たないと認められる場合には、合格者を募集人員よりも減ずることがあります。

### (2) 採点・評価基準

論述試験：読解力、論理的思考力、文章表現力を総合的に評価します。

面接：個別面接を行い、専門分野への関心、学習意欲、目的意識、社会性等の観点から総合的に評価します。

### (3) 試験期日・時間割

令和元年9月7日（土）

時間割	11：00	12：00	13：00
		論述試験 (60分)	昼食

### (4) 試験会場

「札幌市立大学 桑園キャンパス」（8ページ案内図参照）

所在地：札幌市中央区北11条西13丁目

### (5) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、試験開始30分前（10：30）までに指定された試験室に入室し、着席してください。
- ② 試験開始後は、20分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 面接説明開始時（13：00）に、指定した場所に不在であった場合には、受験を辞退したものと取り扱います。
- ⑤ 当日の持参用具は次のとおりです。  
「受験票」、「HB等の黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム」  
なお、上記の持参用具以外で試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆削り（電動式を除く）、ティッシュペーパー（中身のみ）、時計（計時機能だけのもの）に限ります。耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。
- ⑥ 携帯電話等は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。
- ⑦ 試験室における受験者間の物品の貸借は、一切認めません。
- ⑧ 受験票は、試験監督者の指示に従って、机の上に置いてください。

- ⑨ 当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は、入学手続等の際に必要**となりますので、**試験後も大切に保管**してください。
- ⑩ 試験会場では、昼食及び飲料の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑪ 自家用車での来場を禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ⑫ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑬ 試験会場及びその周辺で合格電報、レタックス等の受付を行う者がいても、札幌市立大学とは一切関係がなく、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。
- ⑭ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑮ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

## 7 出願手続

### (1) 出願期間

令和元年8月7日(水)～令和元年8月13日(火) <消印有効>

### (2) 出願方法

出願書類は、所定の出願用紙、封筒を用い、必ず「**書留速達**」で郵送してください。持参による受付は行いません。

### (3) 出願先

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目  
札幌市立大学 桑園事務室

### (4) 出願書類

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入 学 志 願 票	必要事項をもれなく記入してください。 また、縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景なし、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可)の裏面に氏名を記入し、A票、B票、C票の合計 <b>3か所</b> の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。 なお、 <b>3枚とも同じ写真としてください。</b>
B票	写 真 票	
C票	受 験 票	
D票	受 験 票 送 付 用 封 筒	郵便番号、受験票送付先の住所、志願者氏名を明記し、 <b>372円(速達料含む)の切手を貼付</b> してください。
E票	出 願 用 封 筒	「志願者」欄を記入した上で、出願書類等を全て同封して書留速達で郵送してください。
F票	履 歴 書	表裏両面に「履歴」等を記入してください。

(次ページに続く)

G票	志 望 理 由 書	表裏両面に「志望理由」を記入してください。
	成 績 証 明 書	出身又は在学の短期大学、専修学校又は高等学校等の専攻科が発行し、 <b>厳封したもの</b> を提出してください。
	入 学 検 定 料 の 振 替 払 込 受 付 証 明 書 ( お 客 さ ま 用 )	入学検定料 <b>17,000円</b> をゆうちょ銀行又は郵便局で納付し、 <u>領収印を受けた振替払込受付証明書（払込用紙の一番右）</u> を出願用封筒（E票）に同封してください。証明書には、 <u>受験者本人の住所、氏名、電話番号及び志望学部を必ず記入</u> してください。 なお、払込手数料は本人負担です。
本要項2ページ【3 出願資格（1）】に該当する者		
	卒 業（見 込）証 明 書	出身又は在学の短期大学が発行し、 <b>厳封したもの</b> を提出してください。
本要項2ページ【3 出願資格（2）・（3）】に該当する者		
H票	専 修 学 校 専 門 課 程 ・ 高 等 学 校 等 専 攻 科 課 程 修 了（見 込）証 明 書	本学所定の用紙に、出身又は在学の専修学校又は高等学校等の専攻科が発行し、 <b>厳封したもの</b> を提出してください。
	大 学 入 学 資 格 を 証 明 す る 書 類	学校教育法第90条に規定する大学入学資格を証明する書類（高等学校の卒業証明書、高等学校卒業程度認定試験合格証明書、大学入学資格検定合格証明書等）を提出してください。

※ 書類への記入は黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

※ 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。

(5) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類の全てが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 桑園事務室 入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
- ③ 受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の5日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学 桑園事務室 入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。
- ④ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。

(6) 身体障がい等を有する入学志願者の事前相談について

本学に編入学を志願する者で身体障がい等(学校教育法施行令第22条の3に定める程度)を有する者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、令和元年8月6日(火)までに札幌市立大学 桑園事務室 入試担当(裏表紙参照)まで連絡し、相談してください。

## 8 合格者発表

(1) 発表日時

令和元年9月24日(火) 10:00
--------------------

(2) 発表方法

合格者受験番号を次の場所に掲示するとともに、合格者に合格通知書を送付します。

**札幌市立大学 桑園キャンパス (札幌市中央区北11条西13丁目)**

(3) インターネットによる合格者受験番号の提供

本学のウェブサイト合格者受験番号を掲載します。

(掲載時刻は、合格者発表日の10:00頃を予定しています。)

(4) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② インターネットによる合格者受験番号の提供は、合格の公示に代わるものではありません。
- ③ 読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めませんので、注意してください。

## 9 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

令和元年9月24日(火)～令和元年10月1日(火) <最終日の17:00まで>

※ 期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、「本人持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続(土・日曜日、祝日の受付は行いません。)

受付時間：9:00～17:00

手続場所：札幌市中央区北11条西13丁目 札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室

イ 郵送による手続

事前に電話連絡の上、「書留速達」で郵送してください。**手続期間内必着**とします。

送付先：〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当



## (2) 初年度納付金

### ① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 141,000円

イ 上記以外の者 282,000円

(注)「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

### ② 授業料

ア 金額 年額 535,800円

イ 納付方法 入学後に前期(4月)、後期(10月)の2回に分けて徴収します。

### ③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

## 10 入試成績の開示

本学部の編入学者選抜試験を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

### (1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

### (2) 開示する内容

総合判定結果をA、B、C、Dの4段階で開示します。

### (3) 受付・開示期間

令和2年5月1日(金)～令和2年5月29日(金)(ただし、土・日曜日、祝日を除く。)

### (4) 受付・開示時間

9:00～17:00

### (5) 開示する場所

札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室(札幌市中央区北11条西13丁目 TEL:011-726-2500)

### (6) 請求に必要な書類

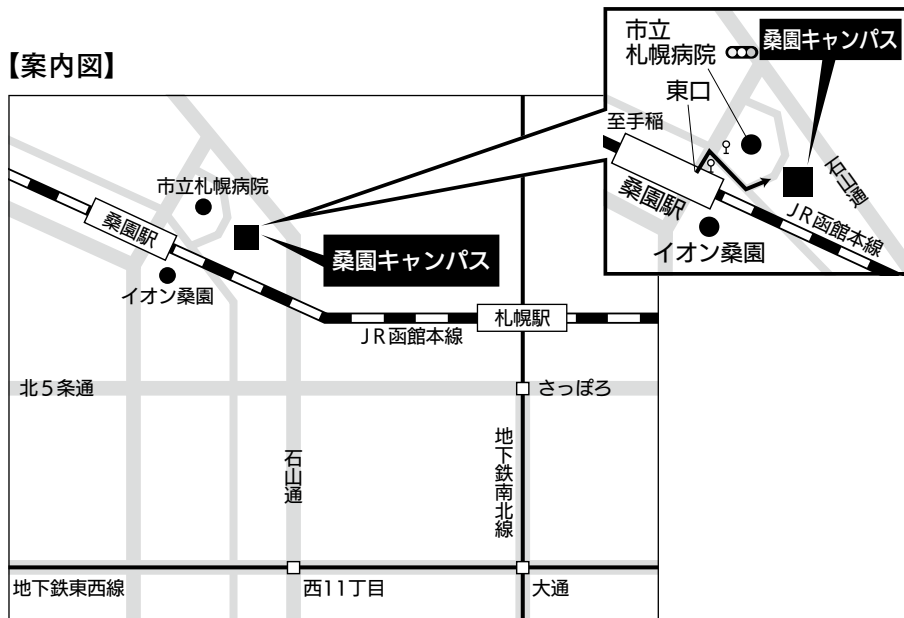
受験票(本人であることを確認します。本学在学学生については、学生証でも可。)

## 11 保健師コースを希望する場合の履修について

本学では共通教育科目や、一部の必修科目を桑園キャンパスから地理的に離れた芸術の森キャンパスで受講することとなります。編入生は、既修得単位の認定を受けたうえで、当該コースに必要な科目を履修することとなりますが、認定状況によっては、両キャンパスの開講科目の時間割上の重複のため、履修可能科目が制限され、2年間で卒業できない場合があります。

## 12 試験会場案内

札幌市立大学 桑園キャンパス  
(札幌市中央区北11条西13丁目)



【アクセス】JR「桑園駅」下車。「東口」から徒歩約3分。

※天候・交通事情等による遅れ等を考慮して、時間に余裕をもって来場してください。

# 提出書類確認表

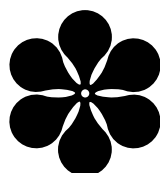
出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックした上で提出してください。

出 願 書 類 等		チェック欄
1	<input type="checkbox"/> A票 入学志願票	} ※同一写真貼付
2	<input type="checkbox"/> B票 写真票	
3	<input type="checkbox"/> C票 受験票	
4	<input type="checkbox"/> D票 受験票送付用封筒 ※372円分の切手を貼付すること。 ※「様」を「行」に訂正する必要はありません。	
5	<input type="checkbox"/> E票 出願用封筒 ※書留速達扱分の切手を貼付すること。	
6	<input type="checkbox"/> F票 履歴書	
7	<input type="checkbox"/> G票 志望理由書	
8	成績証明書	
9	入学検定料の振替払込受付証明書(お客さま用) ※振替払込請求書兼受領証ではありません。	
<b>【出願資格(1)該当者】</b>		
10	卒業(見込)証明書	
<b>【出願資格(2)及び(3)該当者】</b>		
11	<input type="checkbox"/> H票 専修学校専門課程・高等学校等専攻科課程 修了(見込)証明書	
12	大学入学資格を証明する書類	

〈個人情報取り扱いについて〉

出願書類により取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外には使用しません。

ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用する場合があります。



札幌市立大学  
SAPPORO CITY UNIVERSITY

---

**【入試に関する問合せ先】**

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

TEL : 011-726-2500 FAX : 011-726-2506

e-mail : [souen@jimu.scu.ac.jp](mailto:souen@jimu.scu.ac.jp)

<http://www.scu.ac.jp/>

---