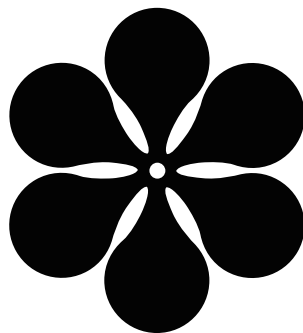

令和4年度 学生募集要項

看護学研究科
博士後期課程



札幌市立大学大学院
GRADUATE SCHOOL OF SAPPORO CITY UNIVERSITY

Graduate School of Nursing
Kita 11 Nishi 13, Chuo-ku, Sapporo 060-0011 Japan

アドミッション・ポリシー〈入学者受け入れ方針〉

本課程では、高度な学識と豊かな実践経験を基礎に様々な看護現象の分析や評価を行い、その研究成果をもとに将来を見据えた看護の枠組みを再構築し、システム開発などを行うことができる人材を育成することを目的としています。

この目的を達成するために、本課程が求める学生像は次のとおりです。

【看護学研究科 博士後期課程が求める学生像】

- 1 柔軟な思考と独創的な視点に立って、看護を軸とした諸課題を発見・明確化し、その課題解決に向けて旺盛な探究心を持って自立した教育・研究を遂行できる人
- 2 保健医療福祉分野における新たな理論構築や技術開発等を通じて、より質の高い看護サービスのあり方を探求する意欲を有する人
- 3 卓越した看護知識と高い倫理観に基づく実践能力を有し、教育・管理能力の研鑽に励み、将来を見据えた保健医療福祉分野の指導者となりうる人

目 次

1	募集人員	2
2	選抜等日程	2
3	出願資格	2
4	事前相談	3
5	出願資格認定審査	3
6	社会人の就学に関する配慮	4
7	入学者選抜方法	4
8	出願手続	6
9	合格者発表	8
10	入学手続及び初年度納付金	9
11	入試成績の開示	10
12	教育研究分野及び指導教員	11
13	試験会場案内	12
	提出書類確認表	巻末

1 募集人員

研究科名	専攻名	課 程	募集人員
看護学研究科	看護学専攻	博士後期課程	3名（一般選抜）

2 選抜等日程

事前相談期間：令和3年11月22日（月）～令和4年1月4日（火）

出願資格認定審査申請期間*：令和3年11月22日（月）～令和3年11月26日（金）

出 願 期 間：令和4年1月5日（水）～令和4年1月11日（火）

試 験 日：令和4年2月5日（土）

合格者発表：令和4年2月22日（火）

*印は、出願資格⑥により出願を希望する者のみ該当します（「3 出願資格」及び3ページ「5 出願資格認定審査」を参照のこと）。

3 出願資格

本課程の出願資格は、入学年度の4月1日において、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当する者となります。

- ① 修士の学位もしくは専門職学位を有する者又は令和4年3月31日までに授与される見込みの者
- ② 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は令和4年3月31日までに授与される見込みの者
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は令和4年3月31日までに授与される見込みの者
- ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は令和4年3月31日までに授与される見込みの者
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者
- ⑥ 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和4年3月31日までに24歳に達する者
- ⑦ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者又は令和4年3月31日までに授与される見込みの者

(注) 出願資格⑥により出願を希望する者は、出願前に出願資格の認定審査を受けてください
(3ページ「5 出願資格認定審査」を参照のこと)。

4 事前相談

出願希望者は、出願前の下記の期間中に、指導を受けようとする教員と入学後の研究等について、面談、電話、e-mail 等により必ず相談を行ってください。

相談期間：令和3年11月22日（月）～令和4年1月4日（火）

教員については、11 ページ「12 教育研究分野及び指導教員」を参照してください。

5 出願資格認定審査

出願資格⑥に該当する者で出願を希望する者は、あらかじめ出願資格の認定審査を受けてください。

(1) 申請期間

令和3年11月22日（月）～令和3年11月26日（金）＜消印有効＞

(2) 申請方法

申請書類を定形外角形2号の封筒に入れ、郵送（書留速達）により提出してください。なお、封筒余白に「看護学研究科（博士後期課程）出願資格認定審査申請書類」と朱書きしてください。

(3) 提出先

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

札幌市立大学 桑園事務室 大学院入試担当

(4) 提出書類

① 出願資格認定審査申請書 I 票

② 履歴書 J 票

③ 成績証明書（最終出身学校所定）

④ 認定審査結果通知送付用封筒（定形長形3号の封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し、404円分（簡易書留）の切手を貼付したもの）

※ 書類への記入は黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

※ 提出する書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

※ 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。

※ I 票、J 票は、本学ウェブサイト（<https://www.scu.ac.jp>）からダウンロードすることができます。提出する際は、A4判の用紙に印刷してください。

※ 一度受理した提出書類は、返還しません。

(5) 結果の通知

出願資格認定審査結果については、令和3年12月10日（金）に本人あてに通知書を発送します。出願資格を有すると認定された通知書は、認定を受けた年度内において本課程に限り有効です。

6 社会人の就学に関する配慮

(1) 大学院設置基準に基づく授業時間などの特別措置

本研究科では、大学院設置基準第14条の定めるところにより、昼夜開講制を導入し、社会人が働きながら学べる道を設けています。

(2) 長期履修学生制度

職業を有しているなどの事情により、標準修業年限（3年）での修了が困難であることがあらかじめ見込まれる場合は、標準修業年限に最長で3年を加えた期間の在学を認めています。

※ 上記の措置の適用を希望する者は、入学志願票（A票）の「長期履修学生制度」欄の「希望する」にチェックを入れてください。ただし、入学後には改めて必要書類を添付し、申請手続きが必要になります。

7 入学者選抜方法

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、面接（研究計画書に基づくプレゼンテーション、口頭試問を含む）、TOEICのスコア及び提出書類の内容を総合的に判定して行います。

なお、判定の結果、基準に満たないと認められる場合には、合格者を募集人員よりも減ずることがあります。

(2) 学力検査等の配点

区 分	英語 (TOEICのスコア)	面 接 (研究計画書に基づく プレゼンテーション、 口頭試問を含む)	合 計
一般選抜	100 [※]	100	200

※ 英語の点数は次のとおり、TOEICのスコアを換算します。

- ・ TOEICのスコアが600点以上の場合：100点
- ・ TOEICのスコアが600点未満の場合：100点 × $\frac{\text{TOEICのスコア}}{600}$

(3) 採点・評価基準

英語（TOEICのスコア）：本課程で学ぶ上で必要な英語力を評価します。

面接（研究計画書に基づくプレゼンテーション、口頭試問を含む）：プレゼンテーション力、研究計画の妥当性、学習意欲、目的意識、社会性等を総合的に評価します。

(4) 試験期日・時間割

年 月 日	試験区分	時 間
令和4年2月5日（土）	面 接	集合時刻は、受験票送付時に通知します。

(注) 1 面接については個人面接とし、はじめに15分以内のプレゼンテーションを行い、その後、口頭試問を行います。

(注) 2 面接のプレゼンテーションにおいて、本学で利用できる機器は以下のとおりです。パソコンを利用する場合は、プレゼンテーションで使用するデータをUSBメモリー又はCDに格納し、持参してください。なお、使用するデータの接続及び設定の作業は、面接時間内に行ってください。

- ・ パソコン (OS / Windows 10、アプリケーション / Word 2019、Excel 2019、PowerPoint 2019、Acrobat Reader DC)

- ・ プロジェクター (ミニ D-sub (HD) 15pin アナログ RGB 端子付きのパソコンに対応) 及びスクリーン

※ 別室に、上記と同じ仕様の機器を動作確認用に設置します。事前に機器の動作確認をしたい場合は、試験当日行うことができます。(動作確認時間は、受験票送付時に通知します。)

※ パソコン本体を持参しても構いませんが、利用する機器の接続及び設定の作業は、面接時間内に行ってください。なお、持参するパソコンを使用する場合は、面接室へ入室する前に電源を入れておくことをお勧めします。

※ 利用する機器の接続及び設定にかかる不具合には応じかねますので、予めご了承ください。

(注) 3 プレゼンテーション時に資料を配布したい場合は、3～4部程度持参してください。

(5) 試験会場

「札幌市立大学桑園キャンパス」(12ページ案内図参照)

所在地：札幌市中央区北11条西13丁目

(6) 受験上の注意事項

① 受験者は、指定された集合時刻までに控室に入室し、着席してください。(集合時刻は、受験票送付時に通知します。)

② やむを得ず集合時刻に遅刻した場合は、集合時刻から20分以内の遅刻に限り受験を認めます。

③ 面接を受験しなかった者は、受験を辞退したものとして取り扱います。

④ 当日の持参用具は次のとおりです。

「受験票」、「筆記用具」

⑤ 携帯電話等は、控室に入る前に必ず電源を切ってください。

⑥ 受験票は、試験監督者の指示に従って、机の上に置いてください。

⑦ 当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、入学手続等の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。

⑧ 自家用車での来場を禁止します。公共交通機関を利用してください。

⑨ キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。

⑩ 上履きを用意する必要はありません。

⑪ 試験会場及びその周辺で合格電報、レタックス等の受付を行う者がいても、札幌市立大学とは一切関係が無く、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。

⑫ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。

⑬ 以下のいずれかに該当する者は本学の試験を受験することができません。なお、追試験は実施しません。

- 1) 新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験当日までに医師から治癒したと診断されていない者
- 2) 保健所等から新型コロナウイルス感染症罹患者の濃厚接触者に該当するとされた者で、待機期間が試験当日にかかる者
- 3) 試験当日に37.5度以上の発熱がある者
- ⑭ この選抜区分の内容に変更がある場合は本学公式ウェブサイトで公表します。
- ⑮ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

8 出願手続

(1) 出願期間

令和4年1月5日（水）～令和4年1月11日（火）＜消印有効＞

(2) 出願方法

出願書類は、所定の出願用紙、封筒を用い、必ず「書留速達」で郵送してください。持参による受付は行いません。

(3) 出願先

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目
札幌市立大学 桑園事務室

(4) 出願書類

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入学志願票	必要事項をもれなく記入してください。 また、縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景なし、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可）の裏面に氏名を記入し、A票、B票、C票の合計3か所の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。 なお、 3枚とも同じ写真 としてください。
B票	写真票	
C票	受験票	
D票	受験票送付用封筒	郵便番号、受験票送付先の住所、志願者氏名を明記し、 384円（速達料含む） 分の切手を貼付してください。
E票	出願用封筒	「志願者」欄を記入した上で、出願書類等を全て同封して書留速達で送付してください。
F票	履歴・志望理由書	「履歴」及び「本課程を志望する理由」を記入してください。
G票	研究計画書	本課程において希望する「研究テーマ」及び「研究計画」等を記入してください。
H票	研究業績調書	「研究業績」、「臨床経験の概要」及び「社会活動」等を記入してください。
	修士論文等	修士論文（コピー可）を提出してください。ただし、修士論文がない場合は、これに代わる論文等を提出してください。

（次ページに続く）

入学検定料の振替払込受付証明書（お客さま用）	入学検定料30,000円をゆうちょ銀行又は郵便局で納付し、領収印を受けた振替払込受付証明書（払込用紙の一番右）を出願用封筒（E票）に同封してください。証明書には、受験者本人の住所、氏名、電話番号及び志望研究科等を必ず記入してください。なお、払込手数料は本人負担です。
成績証明書（博士前期課程(修士課程)）	出身又は在学の大学等が発行し、 <u>厳封したもの</u> を提出してください。
修了（見込）証明書又は学位授与証明書等	出身又は在学の大学等が発行し、 <u>厳封したもの</u> を提出してください。 又は、独立行政法人大学評価・学位授与機構が発行する学位授与証明書、学位授与申請受理証明書のいずれかを提出してください。
TOEICの成績証明書	TOEIC Listening & Reading Test（公開テスト又はIPテスト）の成績証明書（出願時から <u>過去5年以内</u> に受験したもの） 公開テストのOfficial Score Certificate（公式認定証）又はTOEIC-IPテストのスコアレポート（個人成績表）の <u>原本</u> を提出してください。 ※確認後、返却します。
日本語能力に関する証明書（日本国籍を有しない者のみ）	次のいずれかの証明書を提出してください。 ① 「日本留学試験（EJU）」の成績通知書の写し ② 「日本語能力試験（JLPT）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本
住民票等（日本国籍を有しない者のみ）	在留カードの写し（表裏両面）及び市区町村が発行する国籍・在留資格・在留期間等が明記された住民票（コピー不可）を提出してください。 在留カードを持っていない者及び市区町村に住民登録の手続きを行っていない者は、パスポートの写し（査証のページを含む）を提出してください。
出願資格認定審査を受けた者のみ提出してください。	
出願資格認定書	出願資格⑥で出願する者は、出願資格の認定審査を受け、その認定書（原本）を提出してください。

※ 書類への記入は黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

※ 出願に必要な書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

※ 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。

※ F票、G票、H票は、本学ウェブサイト（<https://www.scu.ac.jp>）からダウンロードすることができます。提出する際は、A4判の用紙に印刷（可能であれば両面印刷）してください。

(5) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類の全てが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 出願時から過去5年以内にTOEICを受験していない場合は、必ずTOEICの公開テスト又はIPテストのいずれかを受験してください。出願期間内に「TOEICの成績証明書」の提出が必

要となりますので、TOEIC公開テストの受験にあたっては、TOEICウェブサイト等で、申込期間、試験日、結果発送予定日等を確認のうえ、出願期間に間に合うように余裕をもって受験してください。

- ③ TOEIC以外の英語資格・検定試験（TOEFL、実用英語技能検定等）を本学出願時から過去5年以内に受験しており、スコア等の証明書原本を有する方については、別途相談に応じますので、出願期間前までに札幌市立大学 桑園事務室 大学院入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
 - ④ 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 桑園事務室 大学院入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
 - ⑤ 受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の5日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学 桑園事務室 大学院入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。
 - ⑥ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
 - ⑦ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。
- (6) 身体障がい等を有する入学志願者の事前相談について
- 本研究科に入学を志願する者で身体障がい等（学校教育法施行令第22条の3に定める程度）を有する者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、令和4年1月4日（火）までに札幌市立大学 桑園事務室 大学院入試担当（裏表紙参照）まで連絡し、相談してください。

9 合格者発表

- (1) 発表日時

令和4年2月22日（火） 10：00

- (2) 発表方法

合格者受験番号を次の場所に掲示するとともに、合格者に合格通知書を送付します。

札幌市立大学 桑園キャンパス（札幌市中央区北11条西13丁目）

- (3) インターネットによる合格者受験番号の提供

本学のウェブサイトにも合格者受験番号を掲載します。

（掲載時刻は、合格者発表日の10：00頃を予定しています。）

- (4) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② インターネットによる合格者受験番号の提供は、合格の公示に代わるものではありません。
- ③ 受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。

- (5) 追加合格

- ① 入学定員に欠員が生じた場合は、追加して合格者を決定することがあります（追加合格候補

者番号は発表しません)。

この場合には、令和4年3月2日(水)から該当者に対して、入学志願票に記載された連絡先へ電話により照会しますので、連絡がとれるようにしておいてください。追加合格の入学手続は、その際に指定します。

- ② 該当する受験者が不在等のため、連絡・確認ができなかった場合は、入学の意思がないものとして取り扱うことがあります。

10 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

令和4年2月22日(火)～令和4年3月1日(火) <最終日の17:00まで>

※ 期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、「本人持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続(土・日曜日、祝日の受付は行いません。)

受付時間：9:00～17:00

手続場所：札幌市中央区北11条西13丁目 札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室

イ 郵送による手続

事前に電話連絡の上、「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送付先：〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

札幌市立大学 桑園事務室 大学院入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 141,000円

イ 上記以外の者 282,000円

(注)1 「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

(注)2 本大学院の看護学研究科博士前期課程を修了し、引き続き博士後期課程に入学する者は、入学料を納付する必要はありません。

② 授業料

ア 金額 年額 535,800円

(長期履修学生制度(6年)を利用する場合は、年額 267,900円)

イ 納付方法 入学後に前期(4月)、後期(10月)の2回に分けて徴収します。

③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

11 入試成績の開示

本研究科の入学者選抜試験を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

総合判定結果をA、B、C、Dの4段階で開示します。

(3) 受付・開示期間

令和4年5月2日（月）～令和4年5月31日（火）（土・日曜日、祝日を除く。）

(4) 受付・開示時間

9：00～17：00

(5) 開示する場所

札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室

（札幌市中央区北11条西13丁目 TEL：011-726-2500）

(6) 請求に必要な書類

受験票（本人であることを確認します。本学在学生については、学生証でも可。）

12 教育研究分野及び指導教員

分野	指導教員	専門分野キーワード	電話番号
			e-mail
看護学 分野	教授（研究科長） 菊地 ひろみ	在宅看護実践、在宅神経難病療養者のQOL、 在宅看護の質評価、在宅看護の教育方法	011 - 726 - 2551
			h.kikuchi@scu.ac.jp
	教授 荒木 奈緒	助産学、遺伝看護学、母性看護学、意思決定 支援、グリーンワーク、質的研究	011 - 726 - 2552
			n.araki@scu.ac.jp
	教授 卯野木 健	クリティカルケア看護、量的研究	011 - 726 - 2557
			t.unoki@scu.ac.jp
	教授 貝谷 敏子	臨床看護学、高齢看護学、医療経営学	011 - 726 - 2538
			t.kaitani@scu.ac.jp
	教授 川村 三希子	がん看護学、緩和ケア、エンド・オブ・ライフ・ ケア、当事者研究、質的研究	011 - 726 - 2539
			m.kawamura@scu.ac.jp
	教授 喜多 歳子	公衆衛生看護、地域看護、ヘルスリテラシー、 社会疫学研究	011 - 726 - 2555
			t.kita@scu.ac.jp
教授 定廣 和香子	看護教育学、看護技術学、看護理論、質的研究	011 - 726 - 6334	
		w.sadahiro@scu.ac.jp	
教授 樋之津 淳子	看護技術教育、看護技術のエビデンス、看護 人間工学	011 - 726 - 2527	
		a.hinotsu@scu.ac.jp	
教授 松浦 和代	小児看護、成育看護、ヘルスプロモーション、 発達障害、小児慢性疾患キャリアオーバーなど	011 - 726 - 2529	
		k.matsuura@scu.ac.jp	
准教授 本田 光	公衆衛生看護学、社会的包摂・孤立、疫学研究、 尺度開発、エスノグラフィー	011 - 726 - 2703	
		h.honda@scu.ac.jp	

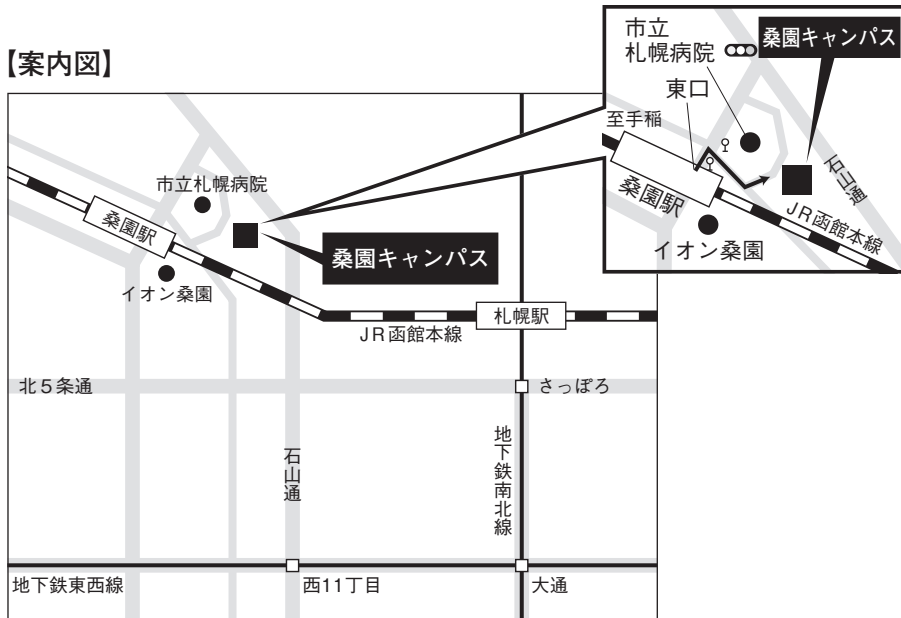
※ 指導教員の情報に追加修正等がある場合は、本学ウェブサイトです時更新しています。詳しくは本学ウェブサイト (<https://www.scu.ac.jp/admission/postgraduate-course/requirements/>) をご参照ください。

13 試験会場案内

札幌市立大学 桑園キャンパス

(札幌市中央区北11条西13丁目)

【案内図】



【アクセス】 JR「桑園駅」下車。「東口」から徒歩約3分。

※天候・交通事情等による遅れ等を考慮して、時間に余裕をもって来場してください。

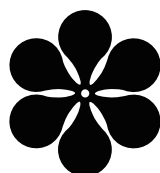
提出書類確認表

出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックした上で提出してください。

出 願 書 類 等		チェック欄
1	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">A票</div> 入学志願票	} ※同一写真貼付
2	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">B票</div> 写真票	
3	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">C票</div> 受験票	
4	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">D票</div> 受験票送付用封筒 ※384円分の切手を貼付すること。 ※「様」を「行」に訂正する必要はありません。	
5	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">E票</div> 出願用封筒 ※書留速達扱分の切手を貼付すること。	
6	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">F票</div> 履歴・志望理由書	
7	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">G票</div> 研究計画書	
8	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">H票</div> 研究業績調書	
9	修士論文等	
10	入学検定料の振替払込受付証明書（お客さま用） ※振替払込請求書兼受領証ではありません。	
11	証明書等（TOEICの成績証明書含む）	
12	日本語能力に関する証明書（日本国籍を有しない者のみ）	
13	住民票等（日本国籍を有しない者のみ）	
14	出願資格認定書（該当者のみ）	

〈個人情報取り扱いについて〉

出願書類により取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外には使用しません。ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用する場合があります。



札幌市立大学大学院
GRADUATE SCHOOL OF SAPPORO CITY UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

札幌市立大学 桑園事務室 大学院入試担当

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目
TEL：011-726-2500 FAX：011-726-2506

e-mail：souden@scu.ac.jp

<https://www.scu.ac.jp/>
