企　画　提　案　書

別添２

会社名:

担当者名:

連絡先Tel:

連絡先e-mail:

＊記入上の注意：行間は自由に拡げてお使いください。ただし、企画提案書全体の枚数が、縦Ａ４片面で８枚以内に収まるように作成してください。

１．業務経歴

(１)主な業務経歴

|  |
| --- |
|  |

　（２）Ａ４ポートフォリオ（１０作品以内）を１部提出してください。（審査終了後、返却いたします。）

２．類似業務の実績

　過去５年間における大学又は官公庁等のWebサイト、パンフレット、ポスター制作等に関する受託実績を挙げてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 実施年度 | 業務の内容 |
|  |  |  |

３．業務体制を記入してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 氏名 | 所属 | 経験年数 | 主な業務経歴 |
|  |  |  |  |  |

職種欄は、総括プロデューサー、ディレクター、イラストレーター、デザイナー、コピー

ライター、カメラマンなど、所属欄は、自社、外部発注、フリーなどを記載すること。

４．業務を進める上での本学との連携方法を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

５．現状の札幌市立大学における広報の課題とその改善策を記入してください。（複数年にわたる提案も可）

|  |
| --- |
|  |

６．本学の大学案内（冊子）についての基本的な考え方を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

７．「その他の広報展開における業務」に関する提案について、基本的な考え方を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

８．本学のWebサイトの構築についての基本的考え方を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

９．学生広報委員（大学広報と関わっている学生）との連携についての考え方を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

１０．見積提示額

（１）広報業務

|  |  |
| --- | --- |
| 業務内容 | 価格(税込み) |
| 統括支援業務 | 円 |
| 公式ウェブサイト管理更新業務 | 円 |
| 大学案内に関わる印刷物制作業務 | 円 |
| 広報・記録用画像・映像撮影及び編集業務 | 円 |
| その他の広報展開における業務 | 円 |
| 合計 | 　　　　　　　　　円 |

※見積提示額の上限は10,500,000円（税込み）とする。ただし、見積額が契約額となるとは限らない。

（２）Webサイトリニューアル業務

|  |  |
| --- | --- |
| 業務内容 | 価格(税込み) |
| Webサイトリニューアル業務 | 円 |

※見積提示額の上限は5,400,000円（税込み）とする。ただし、見積額が契約額となるとは限らない。