令 和 4 年 度

設 計 業 務 委 託 設 計 書

業務名　芸術の森キャンパス体育館・図書館・D棟ほか受変電・電気設備更新工事実施設計

公立大学法人札幌市立大学　総務課
施設担当係長　松　浦　憲　之

設 計 業 務 委 託 内 容 説 明 書

１．業務名　　芸術の森キャンパス体育館・図書館・Ｄ棟ほか受変電・電気設備更新工事実施設計

２．履行期間　　契約書に示す着手の日から　令和 ５ 年 ２ 月 ２８日まで

３．総委託料　　円也

設計委託料　　円也

消費税等相当額　　円也

４．工事予定額（消費税等相当額を除く）

総工事費　　円也

本業務委託分の工事費　　円也

５．業務人・日　　（　　５４人　）

注１）業務人・日は委託料を算定するための参考数量であり、契約上の業務人・日を規定するものではありません。

注２）業務人・日は技師Cを基準とし、対象外業務率を乗じて算定しています。
（仕様書に規定する業務遂行に要する全ての人件費相当分を含みます。）

注３）営繕積算システム(RIBC2）の使用、アンカー引張試験、アスベスト分析調査、アスベスト含有建材損傷、劣化状態調査がある場合、それぞれに係る経費については上記業務人・日と別途に加算しております。

６．業務内容

「公立大学法人札幌市立大学設計業務委託共通仕様書」（令和2年8月1日改定版）及び別紙の「建築設備設計業務委託特記仕様書」にもとづく設計業務とする。

建築設備設計業務委託特記仕様書

Ⅰ　業務概要

１．業務名称　　芸術の森キャンパス体育館・図書館・Ｄ棟ほか受変電・電気設備更新工事実施設計

２．計画施設概要

（１）施設名称　　札幌市立大学（芸術の森キャンパス体育館・図書館・Ｄ棟ほか）

（２）敷地の場所　　札幌市南区芸術の森１丁目

（３）施設用途　　平成31年国土交通省告示第98号　別添二
類型第８号第１類（大学）

３．設計与条件

（１）敷地条件

ａ．敷地の面積　　１６７，６１６．６０　㎡

ｂ．用途地域及び地区の指定　　市街化調整区域

（２）施設の条件

ａ．施設の延べ面積　体育館棟3,000㎡、図書館棟1,540 ㎡、Ｄ棟930㎡　ほか

ｂ．主要構造　　ＲＣ/Ｓ 造　　２ 階

ｃ．耐震安全性の分類

「総合耐震計画基準」（平成19年12月18日国営計第76号、国営整第123号、国営設第101号）による耐震安全性の分類は以下のとおりとする。（選択項目のうち、◉印の付いたものを適用する。）

１）構造体　　（・ Ⅰ類　◉ Ⅱ類　・ Ⅲ類 ）

２）建築非構造部材　　（◉ Ａ類　・ Ｂ類）

３）建築設備　　（・ 甲類　◉ 乙類）

（３）建設の条件

a. 建設予定工期　　令和５年度

b. 工事概要　下記の電気設備の更新工事を行う。

・受変電設備、動力設備、電灯設備、中央監視制御設備、出退表示システム設備

（４）その他設計与条件は次による。

ａ．条件

・工事概略工程及び改修項目の概算工事費及び内訳書を令和４年８月１０日までに提出すること。

・工事概略工程の作成にあたっては、工程案を令和４年８月５日までに提出すること。

・大学施設を使用しながらの工事であることを考慮し、改修の順序を検討し概略工程を作成すること。

ｂ．参考図面　：　２　枚

Ⅱ　業務仕様（記載事項のうち、・印の付いたものについては、◉印の付いたものを適用する。）

本特記仕様書及び図面に記載されていない事項は、「札幌市建築設計業務委託共通仕様書」による。

１．主任設計者の資格要件

◉ 一級建築士又は建築設備士

・ 設備設計一級建築士

２．主任技術者の選任

受託者は本設計業務を遂行するため、主任設計者の下に主任技術者を配置するものとする。

（１）主任技術者の資格要件

◉ 実務経験（大卒・高専卒３年※1、高卒５年※1、その他１０年以上）

（２）主任技術者の配置（主任技術者の一人は主任設計者と兼務することができる。）

・ 建築担当
◉ 電気設備担当
・ 機械設備担当

※1）建築は建築学又は都市工学、電気設備は電気工学又は電気通信工学、機械設備は土木工学、建築学、機械工学、都市工学又は衛生工学に関する学科を修めた後、記載した実務経験年数を有する者。

3．プロポーザル方式により業務を受託した場合の業務履行

受託者は、プロポーザル方式により設計業務を受託した場合は、技術提案書により提案された履行体制により当該業務を履行する。

（本委託についての適用　：　　・ 有り　　◉ 無し）

4．設計業務の範囲

（1）一般業務

①基本設計
・ 建築（総合）基本設計
・ 建築（構造）基本設計
・ 電気設備基本設計
・ 機械設備基本設計

②実施設計
・ 建築（総合）実施設計
・ 建築（構造）実施設計
◉ 電気設備実施設計
・ 機械設備実施設計

（2）追加業務

・ 建築積算業務　（　・　RIBC2利用　）
◉ 電気設備積算業務　（　◉　RIBC2 利用　）
・ 機械設備積算業務　（　・　RIBC2 利用　）
・
・ 計画通知申請手続き業務
・ 構造計算適合判定の手続き
・ 建築物エネルギー消費性能適合性判定の手続き　（注３）
・ モデル建物法以外による省エネルギー計算等
・ 建築物エネルギー消費性能確保に関する届出の手続き　（注３）
◉ 概略工程表作成
・ リサイクル計画書作成
・ 建築物環境配慮計画書作成（CASBEE札幌）
・ 透視図作成
・ 模型製作　（　写真撮影含む　）
・ 日影図作成
・ 住宅の品質の確保の促進等に関する法律に規定する住宅性能評価に関する資料作成及び申請手続き　（　評価対象戸数：全住戸　）
・ 国庫補助事業に関する資料作成
・ 建築基準法等に係る許可・認定の手続き
・ 用途地域内の建築許可に伴う意見の聴取会に係る業務
・ 宅地造成等規制法許可、宅地等開発行為の許可に関する手続き
・ バリアフリー法に基づく基準適合義務の届出の手続き
・ 札幌市緑の保全と創出に関する条例の緑保全創出地域制度による現状変更行為に係る緑化協議書の作成
・ 札幌市景観計画に関する資料作成
・ 札幌市雨水流出抑制に関する指導要綱による計画書の届出
・ 札幌市駐車場附置義務条例、共同住宅駐車場指導要綱に

に関する計画書の届出
- 札幌市ごみステーションの設置等に関する要綱、札幌市事業系廃棄物保管場所設置指導要綱に関する届出
- アスベスト含有建材等使用状況調査（分析調査を除く）
- 外構等附帯工事の設計図書の作成
- 既存建築物現況の図面復元
- 既存建築物の法適合確認
- 建築物衛生法における特定建築物の事前協議及び手続き
- 敷地外の上下水道、ガス、通信等の調査及び協議
- 分割発注に伴う建築との調整業務
- 数量を拾った箇所や範囲を示す図面等の資料作成
- 改修材料等変更に伴う固定荷重増による構造検討

- アンカー引張試験　（　　）
- アスベスト成分分析・損傷、劣化状態調査　（別添アスベスト成分分析・損傷、劣化状態調査特記仕様書による）

注 1）「RIBC2」とは、営繕積算システム RIBC2（(財) 建築コスト管理システム研究所）をいう。
注 2）積算業務は原則として特記仕様書で指定されたシステムを利用するものとするが、これによらない特別な事由がある場合は担当職員と協議すること。
注 3）「建築物エネルギー消費性能適合性判定の手続き」及び「建築物エネルギー消費性能確保に関する届出の手続き」とは、建築物省エネ法第 13 条第 2 項に規定する建築物エネルギー消費性能適合性判定に係る手続き及び同法第 20 条第 2 項に規定する建築物の建築に関する通知に係る手続きをいう。

【参考】
- (別途発注業務名称)
-

5．業務の実施

（1）一般事項

・基本設計業務は、提示された設計与条件及び適用基準によって行う。
・実施設計業務は、提示された設計与条件、基本設計図書及び適用基準等によって行う。
・積算業務は、担当職員の承諾を受けた後の実施設計図書及び適用基準によって行う。

（2）打合せ及び記録

打合せは次の時期に行い、速やかに記録を作成し提出する。

a．業務着手時
b．担当職員または主任設計者が必要と認めたとき
c．その他（　　）

なお、打合せ記録は（参考）様式４を参考に作成する。

（3）業務の中間確認

委託業務中間確認の対象業務に指定する場合がある。

（4）適用基準等

特記なき場合は、国土交通省大臣官房営繕部制定または監修したものによる。

a．建築	（　年版等　）	
・ 公共建築工事標準仕様書　(建築工事編)	(平成31年版)	・貸与
・ 公共建築改修工事標準仕様書　(建築工事編)	(平成31年版)	・貸与
・ 官庁施設の総合耐震計画基準及び解説	(平成 8年版)	・貸与
・ 省エネルギー建築設計指針	(　　)	・貸与
・ 建築工事積算資料（案）－建築部編	(平成 15 年版)	・貸与

b．建築積算等	(　　年版等)	
・ 公共建築工事積算基準	(平成31年版)	・貸与
・ 建築数量積算基準・同解説	(平成29年版)	・貸与
・ 建築工事内訳書標準書式・同解説	(平成30年版)	・貸与
・ RIBC2用貸出データ		・貸与
・ 工事特記仕様書データ		・貸与
・		

c．設備	(　　年版等)	
◉ 公共建築工事標準仕様書　(電気設備工事編)	(平成 31 年版)	・貸与
◉ 公共建築改修工事標準仕様書　(電気設備工事編)	(平成 31 年版)	・貸与
◉ 公共建築設備工事標準図　(電気設備工事編)	(平成 31 年版)	・貸与
・ 公共建築工事標準仕様書　(機械設備工事編)	(平成 31 年版)	・貸与
・ 公共建築改修工事標準仕様書　(機械設備工事編)	(平成 31 年版)	・貸与
・ 公共建築設備工事標準図　(機械設備工事編)	(平成 31 年版)	・貸与
◉ 建築設備計画基準	(平成 30 年版)	・貸与
◉ 建築設備設計基準	(平成 30 年版)	・貸与
◉ 省エネルギー建築設計指針	(　　)	・貸与
◉ 官庁施設の総合耐震計画基準及び解説	(平成 8 年版)	・貸与
◉ 建築設備耐震設計・施工指針（日本建築センター）	(2014 年版)	・貸与

d．設備積算	(　　年版等)	
◉ 公共建築工事積算基準	(平成 31 年版)	・貸与
◉ 公共建築設備数量積算基準・同解説	(平成 31 年版)	・貸与

◉ 公共建築工事内訳書標準書式（設備工事編）・同解説	（平成 30 年版）	・貸与
・ RIBC2用貸出ﾃﾞｰﾀ		・貸与
◉ 工事特記仕様書データ		・貸与
・ 国土交通省土木工事標準積算基準書	（平成 31 年版）	・貸与
・		

（5）資料の貸与及び返却

貸与資料	適用
・適用基準等のうち「・貸与」に◉印のついたもの	
・ 敷地測量図（一式）	
・ 設計計画図（一式）	
・ 標準図（一式）	
・ 地質調査資料（一式）	
・ 設計基準（一式）	
・ 設計資料（一式）	
◉ 建築図面（一式）	
◉ 貸与データ等（一式）	
貸与場所	札幌市立大学
返却場所	同上

（6）成果物の提出場所　（　札幌市立大学　　）

（7）成果物の部分引渡し

イ）部分引渡しを要する部分　（　　）

ロ）引渡し期日　（　　）

（8）道産材の使用

受託者は、工事に使用する主要資材のうち、道内で産出、生産または製造される資材等で、規格品質等が適正である場合は、これを優先的に使用するように努めること。（木材および木材製品は除く。）

（9）地域材の使用

受託者は、木材または木材を原料とする資材を積極的に使用するとともに、地域材（道内の森林から算出され、道内で加工された木材）を優先的に使用するよう努めること。なお、木材または木材を原料とする資材の使用にあたっては、事前に担当職員と協議すること。

(10) 建設副産物対策への配慮

受託者は、建設副産物の発生・抑制・再利用の観点から業務を遂行するよう留意すること。また、建設汚泥については再生処理及び再生材の利用を原則とすること。

(11) 環境への配慮

受託者は「札幌市の環境方針」、「札幌市公共建築物環境配慮ガイドライン」の意図を理解し、環境に配慮した設計に努めること。

(12) グリーン購入法について

受託者は「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）」にもとづく「環境物品等の調達の推進を図るための方針」（国土交通省）に即し、該当する品目の検討・採用に努めること。

(13) RIBC2 利用における公開情報の遵守

RIBC2 の公開情報の設定はシステムの初期設定である「マスク処理」、「書換え不可」とすること。

(14) 福祉のまちづくり条例について

受託者は、本市の「福祉のまちづくり条例の整備基準」の意図を理解し、障がい者や高齢者等に配慮した設計を行うこと。なお、整備基準に適合させることが著しく困難な場合は、事前に担当職員と協議を行うこと。

また、福祉のまちづくり条例への適合状況を確認したチェックリスト（「福祉のまちづくり条例の施設整備マニュアル」P48～）及び協議を行った場合の協議記録を成果品に添付すること。

６．成果物提出部数

（1）基本設計

成果物等	部数	形態	適用
a．建築（総合）			
・ 建築（総合）設計図	各１部	A3製本	図面目録は別表による
・ 基本設計説明書	各１部		
b．建築（構造）			
・ 基本構造計画案	各１部		
・ 構造計画概要書	各１部		
・ 構造仕様概要書	各１部		
c．電気設備			
・ 電気設備計画概要書	各１部		
・ 仕様概要書	各１部		システムレイアウト、系統図
d．機械設備			
・ 空気調和設備計画概要書	各１部		
・ 給排水衛生設備計画概要書	各１部		
・ 昇降機設備計画概要書	各１部		
・ 仕様概要書	各１部		
e．共通			
・ 工事費概算書	各１部		
・ 色彩計画書	各１部		
f．追加業務			
・ 日影図	各１部		
・ 透視図	各１部		
・ 模型			
g．資料等			
・ 各種技術資料	一式		
・ 各記録等	一式		
・ ＣＡＤデータ	一式	CD-R等	
・ （　　）			

注）建築（構造）・電気及び機械設備の成果図書は、建築（総合）基本設計の成果図書の中に含めてもよい。

注）ＣＡＤデータの保存形式及びレイヤー構成等については、業務着手時に担当職員と協議する。

（別表）基本設計 図面目録

	縮尺	適用
建築（総合）設計図		
・ 仕様概要表		
・ 仕上表		
・ 面積表及び求積図		
・ 敷地案内図		
・ 配置図		
・ 平面図（各階）		
・ 断面図		
・ 立面図（各面）		
・ 矩計図（主要部詳細）		
・ 計画説明書（ﾊﾟﾈﾙ作成を含む）		

※縮尺について特記ない場合は担当職員との協議によること

（2）実施設計

成果物等	原図	写し	形態	適用
a．建築（総合）				
・ 建築（総合）設計図	各１部	１部	A1製本	図面目録は別表による
・ 建築（総合）設計図縮小版	各１部	４部	A3製本	
・ 建築（総合）設計図縮小版		１部	A3バラ	
・ 計画通知図書（縮小図面）		２部	A3折り図	適合判定ありの場合は３部
b．建築（構造）				
・ 建築（構造）設計図	各１部	１部	A1製本	図面目録は別表による
・ 建築（構造）設計図縮小版	各１部	４部	A3製本	
・ 構造計算書	各１部			
・ 建築（構造）設計図縮小版		１部	A3バラ	
・ 構造計算プログラムの入力データ	一式		CD-R等	
c．電気設備				
◉ 電気設備設計図	各１部	１部	A1製本	図面目録は別表による
◉ 電気設備設計図縮小版	各１部	１部	A3製本	
◉ 電気設備設計計算書	各１部	１部		電子データ(CD-R等)は担当職員との協議による
・ 計画通知図書（縮小図面）		２部	A3折り図	
d．機械設備				
・ 機械設備設計図	各１部	１部	A1製本	図面目録は別表による
・ 機械設備設計図縮小版	各１部	１部	A3製本	
・ 機械設備設計計算書	各１部	１部		電子データ(CD-R等)は担当職員との協議による
・ 計画通知図書（縮小図面）		２部	A3折り図	
e．共通				
◉ 工事費概算書	一式			
f．追加業務				
・ 建築工事積算数量算出書	１部	１部		部位、階別集計　　含見積書等
・ 建築工事積算数量調書(ﾃﾞｰﾀ)	１部	１部	CD-R等	内訳書入力、諸経費積上げ分まで
◉ 電気設備工事積算数量算出書	１部	１部		部位、階別集計　　含見積書等
◉ 電気設備工事積算数量調書（ﾃﾞｰﾀ）	１部	１部	CD-R等	内訳書入力、諸経費積上げ分まで
・ 機械設備工事積算数量算出書	１部	１部		部位、階別集計　　含見積書等
・ 機械設備工事積算数量調書（ﾃﾞｰﾀ）	１部	１部	CD-R等	内訳書入力、諸経費積上げ分まで
・ 構造計算適合判定に関する資料				
◉ 概略工程表				
・ リサイクル計画書				
・ 建築物省エネ法に関する資料				（省エネ適合性判定・届出）
・ 建築物環境配慮計画書(CASBEE)				
・ 透視図（データ含む）	１部	１部	CD-R等	
・ 模型（写真データ含む）	一式		CD-R等	
・ 日影図				
・ 住宅性能評価に関する資料				
・ 国庫補助事業に関する資料				
・ 建築基準法等の許可・認定に関する資料				
・ 用途地域内の建築許可に伴う意見の聴取会に関する資料				
・ 宅地造成等規制法許可、宅地等開発行為の許可に関する資料				
・ バリアフリー法に関する資料				
・ 緑化協議書				

・ 景観計画に関する資料				
・ 雨水流出抑制対策に関する計画書				
・ 駐車場附置義務条例、共同住宅駐車場指導要綱に関する計画書				
・ ごみステーション、事業系廃棄物保管に関する届出に関する資料				
・ アスベスト含有建材等調査資料				
・ 外構等付帯工事の設計図書				
・ 既存建築物現況の復元図面				
・ 既存建築物の法適合確認資料				
・ 敷地外の上下水道、ガス、通信等の調査及び協議に関する資料				
・ 設備設計数量を拾った箇所や範囲を示す図面等				
・ 建築物衛生法における特定建築物の事前協議及び手続きに関する資料				
・ アスベスト成分分析・損傷、劣化状態調査資料	一式			別添アスベスト成分分析・損傷、劣化状態調査特記仕様書のとおり
・ アンカー引張試験報告書	一式			
・				
・				
ｆ．資料等				
⦿ 各種技術資料	一式			電子データ(CD-R等)は担当職員との協議による
⦿ 記録図書類	一式			電子データ(CD-R等)は担当職員との協議による
⦿ ＣＡＤデータ	一式		CD-R等	
・				
・				

注）建築（構造）・電気及び機械設備の成果図書は、建築（総合）実施設計の成果図書の中に含めることもできる。

注）ＣＡＤデータの保存形式及びレイヤー構成等については、業務着手時に担当職員と協議する。

（別表）実施設計 図面目録　　（※縮尺の特記がない場合は担当職員との協議によること）

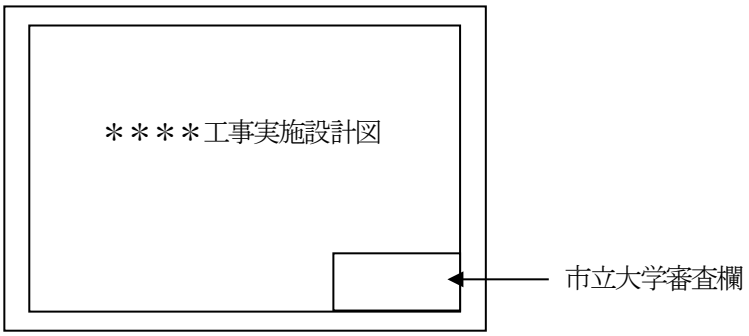
	縮尺	適用
建築（総合）設計図		
・ 特記仕様書		
・ 仕様概要表		
・ 仕上げ表		
・ 面積表及び求積図		
・ 敷地案内図		
・ 配置図		
・ 各階平面図		
・ 断面図		
・ 立面図（各面）		
・ 矩計図（主要部詳細図）		
・ 展開図		
・ 天井伏図、床伏図等		
・ 平面詳細図		
・ 断面詳細図		
・ 部分詳細図		
・ 建具表		
・ 外構図		植栽、外部工事等一切を含む
・ 仮設及び安全計画図		
・ （　　）		
・		
建築（構造）設計図		
・ 構造設計図		
⑴伏図		
⑵軸組図		
⑶各部断面図		
⑷標準詳細図		
⑸各部詳細図		
・ 構造特記仕様書		
・		
・		
・		
・		
・		

電気設備設計図	縮尺	適用
◉ 電灯設備図		
◉ 動力設備図		
◉ 受変電設備図		
・ 自家発電設備図		
・ 避雷設備図		
・ 構内交換設備図		
・ 構内情報通信網設備図		
・ 電気時計拡声設備図		
・ インターホン設備図		
・ テレビ共同受信設備図		
・ 自動火災報知設備図		
◉ 中央監視制御設備図		系統図、情報点数表共
・ 防犯設備図（防犯カメラ）		
・ 構内配線経路図		
・ 電気暖房設備図		
・ ﾛｰﾄﾞﾋｰﾃｨﾝｸﾞ(ﾌﾛｱﾋｰﾃｨﾝｸﾞ)設備図		
・ 電波障害除去設備図		
◉ その他（出退表示システム設備図）		系統図共
・		
機械設備設計図		
・ 空調調和設備図		
・ 換気設備図		
・ 排煙設備図		
・ 衛生器具設備図		
・ 給水設備図		
・ 排水設備図		
・ 給湯設備図		
・ 消火設備図		
・ 厨房機器設備図		
・ ガス設備図		
・ 焼却炉設備図		
・ し尿浄化槽設備図		
・ ごみ処理設備図		
・ さく井設備図		
・ 自動制御設備図		
・ 昇降機設備図		
・ 搬送機設備図		
・ 特殊設備図		
・ 屋外設備図		
・ その他（　　）		
・		
電気・機械共通図		
◉ 特記仕様書		
◉ 機器表		
◉ 敷地案内図		
◉ 配置図		
その他		
・		

７．設計原図の材質等

（１）材質　　◉ 普通紙　　・（　　）
（２）設計原図の大きさ　　◉ Ａ１判　　・ Ａ２判
（３）その他
様式は下図を標準とする

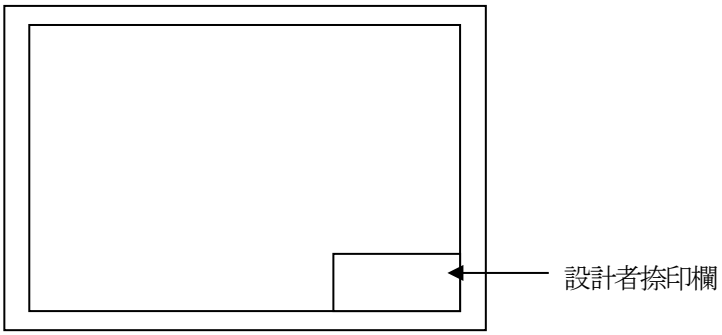
○表紙の例



○データラベルの例

業務名　＊＊＊＊設計業務
ﾌｧｲﾙ名　＊＊＊＊＊＊
利用ｿﾌﾄ　RIBC2　＊
作成日　＊＊年＊月＊日
受託者名　株＊＊＊設計事務所
＊＊年＊月＊日ｳｨﾙｽﾁｪｯｸ済

○設計図の例



８．成果物の電子納品
　◉　対象
　・　対象外

ａ．電子納品は、札幌市「電子納品に関する手引き【営繕業務編】」に基づいて作成する。詳細は担当職員と協議する。
ｂ．成果品の提出部数（CD-R 又は DVD-R）　　２部

注）成果物を電子データで納品する場合はラベルでデータ内容・作成日時・受託者名を明示し、最新のウィルス定義によりウィルス駆除ソフトで検証したうえ提出すること。（上図例参照）

９．ＣＡＤデータの保存形式
ＣＡＤデータの保存形式及びレイヤー構成等については、業務着手時に担当職員と協議する。
成果品のＣＡＤデータ形式は次の３種類全て納める事
①貴社で使用しているＣＡＤのオリジナル形式
②ＤＸＦ形式
③ＰＤＦ形式

<対象業務表>

○：対象業務
△：対象外業務率を乗じている業務
―：対象外業務

	項目		受託者
基本設計に関する標準業務	設計条件等の整理	条件整理	―
		設計条件の変更等の場合の協議	―
	法令上の諸条件の調査及び関係機関との打ち合わせ	法令上の諸条件の調査	―
		建築確認申請に係る関係機関との打ち合わせ	―
	上下水道、ガス、電力、通信等の供給状況の調査関係機関との打合せ		―
	基本設計方針の策定	総合検討	―
		基本設計方針の策定及び発注者への説明	―
	基本設計図書の作成		―
	概算工事費の検討		―
	基本設計内容の発注者への説明等		―
実施設計に関する標準業務	要求等の確認	発注者の要求等の確認	△
		設計条件の変更等の場合の協議	△
	法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	法令上の諸条件の調査	△
		建築確認申請に係る関係機関との打合せ	―
	実施設計方針の策定	総合検討	△
		実施設計のための基本事項の確定	△
		実施設計方針の策定及び発注者への説明	△
	実施設計図書の作成	実施設計図書の作成	△
		建築確認申請図書の作成	―
	概算工事費の検討		○
	実施設計内容の発注者への説明等		―

（参考）様式１

指示書

年　　月　　日

業務名			担当職員	

（指示事項）

上記のとおり指示します

上記の指示事項について承諾しました （受託者） 年　　月　　日	主任設計者	主任技術者

（参考）様式２

承諾書

年　　月　　日

業務名		（受託者）		
（承諾事項）		主任設計者	主任技術者	

添付図　　葉

上記の事項について承諾願います。

上記の事項について承諾します。			担当職員
年　　月　　日			

（参考）様式３

協議書

年　　月　　日

業務名		（受託者）		
（協議事項）		主任設計者	主任技術者	

添付図　　葉

上記の事項について協議します。

上記の事項について受理します。			担当職員
年　　月　　日			

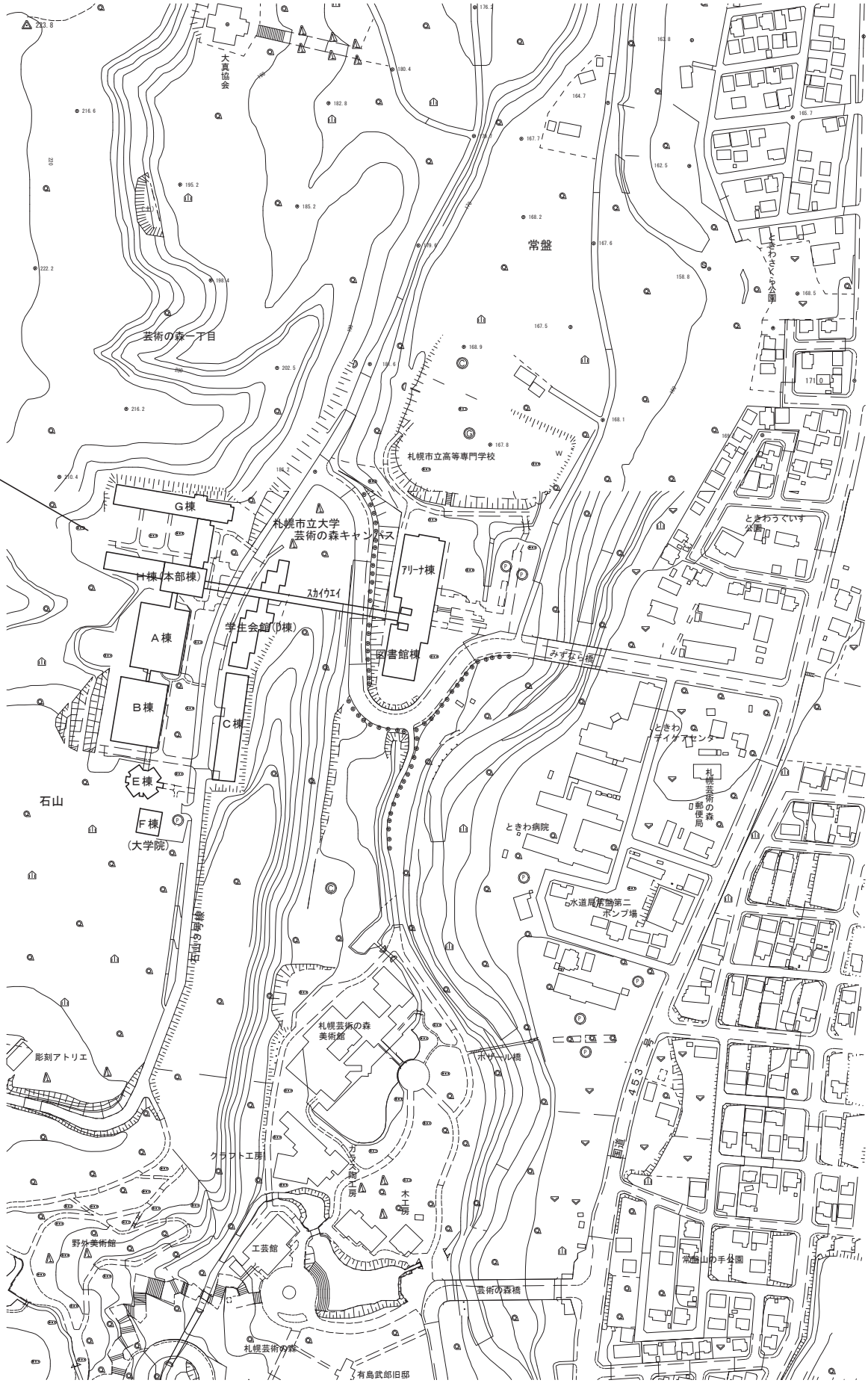
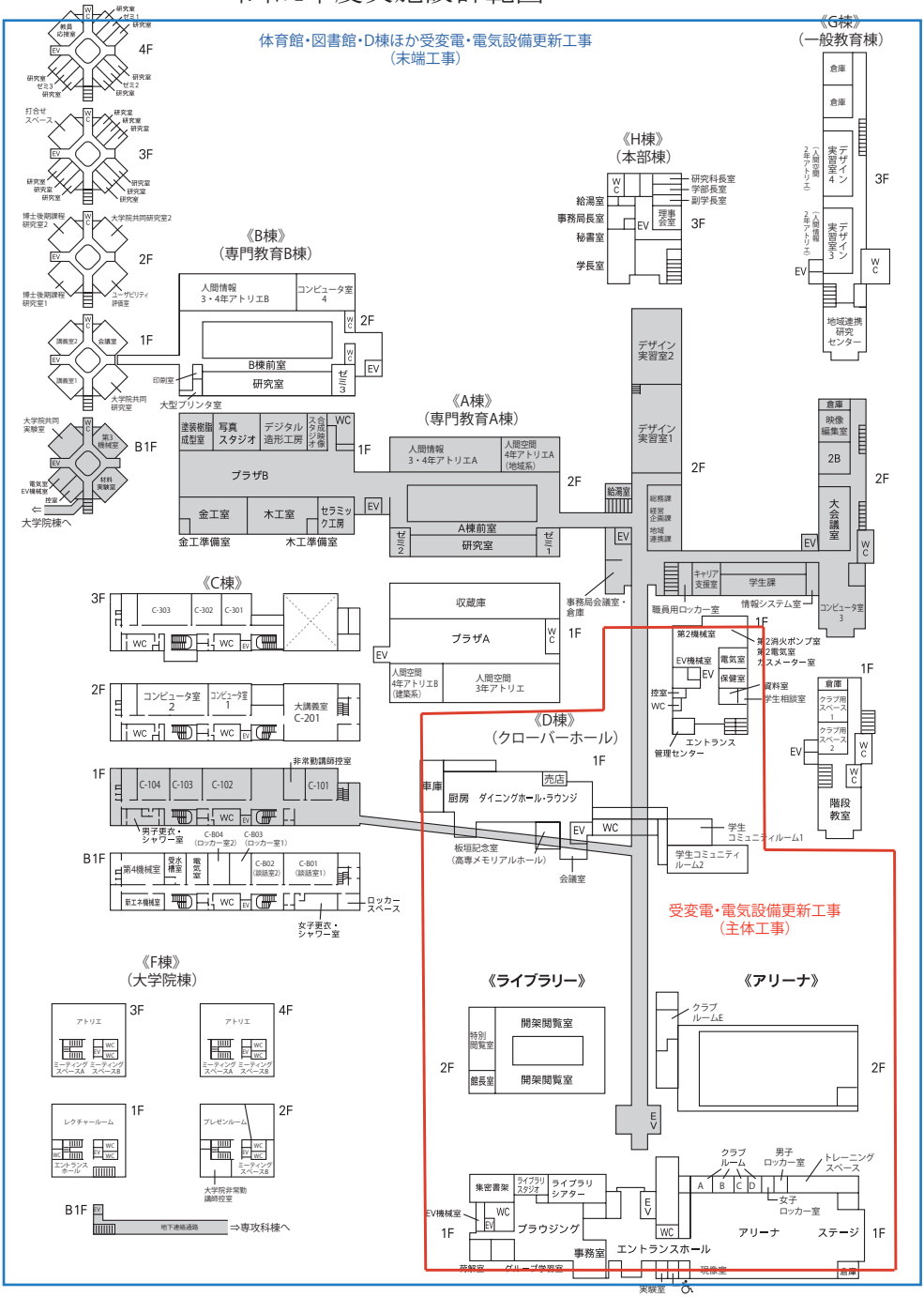
（参考）様式４

<table>
<tr><td colspan="2">第　　回</td><td colspan="5">打合せ記録簿</td><td colspan="2">／　　枚の内</td></tr>
<tr><td rowspan="2">委託者</td><td></td><td></td><td></td><td>担当職員</td><td rowspan="2">受託者</td><td>主任設計者</td><td>主任技術者</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>受託者名</td><td colspan="4"></td><td>整理番号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>業 務 名</td><td colspan="4"></td><td>場　　所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">出 席 者</td><td colspan="4" rowspan="2"></td><td>打合日時</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>打合方法</td><td colspan="3">・会議　・メール　・電話
・FAX　・その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="8">（内容）</td></tr>
</table>

付近見取り図・配置図

〈住所〉

札幌市南区芸術の森１丁目



令和4年度実施設計範囲