

(宛先)
 公立大学法人札幌市立大学
 理事長

以下の研究について倫理審査を申請いたします。 ※適宜、□を■に変更してください。

研究課題		
<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 → <input type="checkbox"/> 軽微な修正 (<input type="checkbox"/> 調査期間 <input type="checkbox"/> 組織変更 <input type="checkbox"/> その他 ()		
大規模研究の分担研究などの場合、主となる研究課題、及び研究代表者名を記載		
研究期間： 年 月 日 ~ 年 月 日 調査期間：（倫理審査承認後）～ 年 月 日		
対象者：		
<input type="checkbox"/> 要配慮対象者の有無（自己決定に配慮が必要、または研究者との間にパワーが生じる可能性がある場合）		
<input type="checkbox"/> 研究責任者		
(氏名)	(所属・職名)	(役割)
<input type="checkbox"/> 代理申請者		
(氏名)	(所属・職名)	(役割)
<input type="checkbox"/> 卒業研究		
(氏名)	看護学部4年	(役割)
共同研究者		
(氏名)	(所属・職名)	(役割)
医学・医療系研究 *1 【人指針ガイダンス p.3-5】		
<input type="checkbox"/> 該当する <input type="checkbox"/> 該当しない ↳ <input type="checkbox"/> 医学・医療系研究倫理自己チェックフロー添付		
侵襲 *2 【人指針ガイダンス p.6-8】		
<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 軽微な侵襲 <input type="checkbox"/> なし		
介入を伴う *3 【人指針ガイダンス p.9-10】		
<input type="checkbox"/> 該当する ↳ 登録番号 () <input type="checkbox"/> 該当なし		
試料・情報の入手方法 *4 【人指針ガイダンス p.11-12】		
<input type="checkbox"/> 新規採集 <input type="checkbox"/> 学内既存 <input type="checkbox"/> 学外既存		

資料番号	添付資料の名称

※適宜、欄を増やしてください。

※資料には資料番号、ページを付してください。その上で、申請書ならびに全添付資料、チェックリストを1つのPDFファイルにまとめて提出してください。(提出先：rinri-sinsei@scu.ac.jp)

II. 研究における倫理的配慮

※適宜、□を■に変更し、行を追加してください。

1. 研究対象者の人権擁護への対応

1) 研究対象者の自由参加の権利の保障、個人情報等の取り扱い、プライバシーの保護、守秘義務への対応について

2) 研究対象者へのインフォームド・コンセント

(1) 代諾者からインフォームド・コンセントを受ける場合

(研究対象者が未成年の場合、成年で十分な判断力がない場合、意識がない場合、認知機能低下がある場合) * 5 【人指針ガイダンス p.126-129】

該当なし 該当あり (具体的に記載)

(2) 要配慮個人情報の取得 * 6 【人指針ガイダンス p.23-26】

該当なし 該当あり (具体的に記載)

(3) 説明方法、同意確認方法、同意撤回確認方法 * 7 【人指針ガイダンス p.93-95】

① 説明方法 書面 口頭 書面および口頭)

② 同意確認方法 同意書 その他 ()

③ 同意撤回確認方法 同意撤回書 その他 ()

2. 研究対象者に生じる負担並びに予測されるリスク及び利益

① 負担 (リスク) 並びに予測されるリスクとそれらを最小化する対策

② 利益

3. 資料・情報の保管・廃棄の方法及び保管期間

保管期間：研究発表後____年 (又は具体的に記載)

4. 利益相反の状況

該当しない 該当する (具体的に記載)

5. 研究対象者等及びその関係者からの相談等への対応

6. 研究対象者等に経済的負担又は謝礼がある場合には、その有無及びその内容