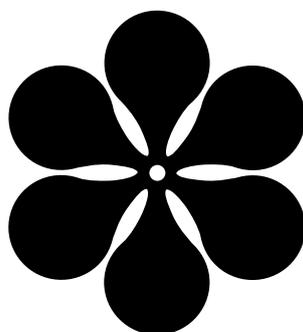

令和5年度 学生募集要項

助産学専攻科



札幌市立大学
SAPPORO CITY UNIVERSITY

Graduate Program in Midwifery
Kita 11 Nishi 13, Chuo-ku, Sapporo 060-0011 Japan

アドミッション・ポリシー〈入学者受け入れ方針〉

本専攻科は、看護学を基盤に、助産に関する幅広く高度な知識と正確な技術を育み、地域社会における母子保健の向上に貢献できる人間性豊かな助産師の育成を目的としています。

これらの目的を達成するために、本専攻科が求める学生像は次のとおりです。

【助産学専攻科が求める学生像】

- 1 「生命の誕生」に、責任を持って真摯に向き合える誠実で優しい人
- 2 看護学を基盤に、倫理観を持ち、主体的に「助産学」を積み重ねることができる人
- 3 広い視野で現代社会をとらえ、母子保健を取り巻くさまざまな課題の解決を追究できる人

目 次

1	募集人員	2
2	選抜日程	2
3	出願資格	2
4	入学者選抜方法	2
5	出願手続	4
6	合格者発表	6
7	入学手続及び初年度納付金	6
8	入試成績の開示	7
9	入学前教育の実施	8
10	試験会場案内	8
	提出書類確認表	巻末

1 募集人員

専攻科名	修業年限	入学定員
助産学専攻科	1年	10名

2 選抜日程

出願期間：令和4年8月3日（水）～令和4年8月9日（火）

試験日：令和4年9月3日（土）

合格者発表：令和4年9月20日（火）

3 出願資格

本専攻科の出願資格は、入学年度の4月1日に、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当する女性で、かつ、看護師資格を有する者又は出願時において看護師国家試験の受験資格を有する者（取得見込みの者を含む）です。ただし、入学時には、看護師国家試験に合格していることが必要です。

- ① 大学（短期大学を除く。）を卒業した者又は令和5年3月までに卒業見込みの者
- ② 学士の学位を授与された者又は令和5年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は令和5年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者又は令和5年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は令和5年3月までに修了見込みの者
- ⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は令和5年3月までに修了見込みの者
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者

4 入学者選抜方法

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、本学専攻科が実施する筆記試験（専門科目（看護学一般）、小論文）、面接及び提出書類の内容を総合的に判定して行います。

(2) 科目等の配点

区分	専門科目(看護学一般)	小論文	合計
助産学専攻科	100	100	200

(3) 採点・評価基準

筆記試験（専門科目（看護学一般））：看護学一般の専門知識を総合的に評価します。

筆記試験（小論文）：読解力、論理的思考力、文章表現力を総合的に評価します。

面接：個別面接を行い、学習意欲、目的意識、社会性等の観点から総合的に評価します。

(4) 試験期日・時間割

年 月 日	試験区分	時 間
令和4年9月3日（土）	専門科目（看護学一般）	9：30～10：30（60分）
	小 論 文	11：00～12：00（60分）
	面 接	13：00～

(5) 試験会場

「札幌市立大学 桑園キャンパス」（8ページ案内図参照）

所在地：札幌市中央区北11条西13丁目

(6) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、試験開始30分前（9：00）までに指定された試験室に入室し、着席してください。
- ② 試験開始後は、20分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 面接説明開始時（13：00）に、指定した場所に不在であった場合には、受験を辞退したものと取り扱います。
- ⑤ 当日の持参用具は次のとおりです。
「受験票」、「黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム」
なお、上記の持参用具以外で試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆削り（電動式を除く）、鉛筆キャップ、ティッシュペーパー（中身のみ）、時計（計時機能だけのもの）に限ります。耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。
- ⑥ 携帯電話等は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。
- ⑦ 試験室における受験者間の物品の貸借は、一切認めません。
- ⑧ 受験票は、試験監督者の指示に従って、机の上に置いてください。
- ⑨ 当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。
また、受験票は、入学手続等の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ⑩ 試験会場では、昼食及び飲料の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑪ 自家用車での来場を禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ⑫ キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。
- ⑬ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑭ 試験会場及びその周辺で合格電報、レタックス等の受付を行う者がいても、札幌市立大学と

は一切関係がなく、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。

- ⑮ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑯ 以下のいずれかに該当する者は本学の試験を受験することができません。なお、追試験は実施しません。
- 1) 新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験当日までに医師から治癒したと診断されていない者
 - 2) 保健所等から新型コロナウイルス感染症罹患者の濃厚接触者に該当するとされた者で、待機期間が試験当日にかかる者（濃厚接触者の特定を行わないこととした自治体の受験者は、濃厚接触者として特定されていないため、通常通り受験することが可能です。ただし、受験当日も無症状であることは必須です。）
 - 3) 試験当日の検温で、37.5度以上の発熱がある者
- ⑰ この選抜区分の内容に変更がある場合は本学ウェブサイトで公表します。
- ⑱ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

5 出願手続

(1) 出願期間

令和4年8月3日(水)～令和4年8月9日(火)＜消印有効＞

(2) 出願方法

出願書類は、所定の出願用紙、封筒を用い、必ず「書留速達」で郵送してください。持参による受付は行いません。

(3) 出願先

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目
札幌市立大学 桑園事務室

(4) 出願書類

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入学志願票	必要事項をもれなく記入してください。 また、縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景なし、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可）の裏面に氏名を記入し、A票、B票、C票の合計3か所の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。 なお、3枚とも同じ写真としてください。
B票	写真票	
C票	受験票	
D票	受験票送付用封筒	郵便番号、受験票送付先の住所、志願者氏名を明記し、354円（速達料含む）の切手を貼付してください。

(次ページに続く)

E票	出 願 用 封 筒	「志願者」欄を記入した上で、出願書類等を全て同封して書留速達で郵送してください。
F票	履 歴 ・ 志 望 理 由 書	「履歴」及び「本専攻科を志望する理由」を記入してください。
	成 績 証 明 書	出身又は在学の学校が発行し、 <u>厳封したもの</u> を提出してください。 なお、成績証明書の成績欄に編入学等により認定されている科目がある場合には、編入学前の学校の成績証明書も併せて提出してください。
	卒 業 (見 込) 証 明 書 又 是 学 位 授 与 証 明 書 等	出身又は在学の大学等が発行し、 <u>厳封したもの</u> を提出してください。 出願資格②で出願する者は、独立行政法人大学評価・学位授与機構が発行する学位授与証明書、学位授与申請受理証明書のいずれかを提出してください。
	入 学 検 定 料 の 振 替 払 込 受 付 証 明 書 (お 客 さ ま 用)	入学検定料18,000円をゆうちょ銀行又は郵便局で納付し、 <u>領収印を受けた振替払込受付証明書(払込用紙の一番右)</u> を出願用封筒(E票)に同封してください。証明書には、 <u>受験者本人の住所、氏名及び電話番号を必ず記入</u> してください。 なお、払込手数料は本人負担です。

※ 書類への記入は黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

※ 出願に必要な書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

※ 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。

(5) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類の全てが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 桑園事務室 入試担当(裏表紙参照)まで連絡してください。
- ③ 受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の5日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学 桑園事務室 入試担当(裏表紙参照)までお問い合わせください。
- ④ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。

(6) 身体に障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で身体に障がい等(学校教育法施行令第22条の3に定める程度)のある者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、令和4年8月2日(火)までに札幌市立大学 桑園事務室 入試担当(裏表紙参照)まで連絡し、相談してください。

6 合格者発表

(1) 発表日時

令和4年9月20日(火) 10:00

(2) 発表方法

合格者受験番号を次の場所に掲示するとともに、合格者には合格通知書を送付します。

札幌市立大学 桑園キャンパス (札幌市中央区北11条西13丁目)

(3) インターネットによる合格者受験番号の提供

本学のウェブサイト合格者受験番号を掲載します。

(掲載時刻は、合格者発表日の10:00頃を予定しています。)

(4) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② インターネットによる合格者受験番号の提供は、合格の公示に代わるものではありません。
- ③ 受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。

(5) 追加合格

- ① 入学定員に欠員が生じた場合は、追加して合格者を決定することがあります(追加合格候補者番号は発表しません)。

この場合には、令和4年9月28日(水)から該当者に対して、入学志願票に記載された連絡先へ電話により照会しますので、連絡がとれるようにしておいてください。追加合格の入学手続は、その際に指定します。

- ② 該当する受験者が不在等のため、連絡・確認ができなかった場合は、入学の意思がないものとして取り扱うことがあります。

7 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

令和4年9月20日(火)～令和4年9月27日(火) <最終日の17:00まで>

※ 期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、「本人持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続（土・日曜日、祝日の受付は行いません。）

受付時間：9：00～17：00

手続場所：札幌市中央区北11条西13丁目 札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室

イ 郵送による手続

事前に電話連絡の上、「書留速達」で郵送してください。**手続期間内必着**とします。

送付先：〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 84,600円

イ 上記以外の者 169,200円

(注)「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

② 授業料

ア 金額 年額 535,800円

イ 納付方法 入学後に前期（5月）、後期（10月）の2回に分けて徴収します。

ウ 減免制度 本学独自の授業料減免制度を設けています。経済的理由等によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者のうち、家計基準・学力基準の両方を満たし、所定の審査の結果、許可された者を対象として授業料を減免する制度です。詳細は本学ウェブサイトをご覧ください。

<https://www.scu.ac.jp/department/infostudents/tuition/>

③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

8 入試成績の開示

本専攻科の入学選抜試験を受験した者は、次により当該入学選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

総合判定結果をA、B、C、Dの4段階で開示します。

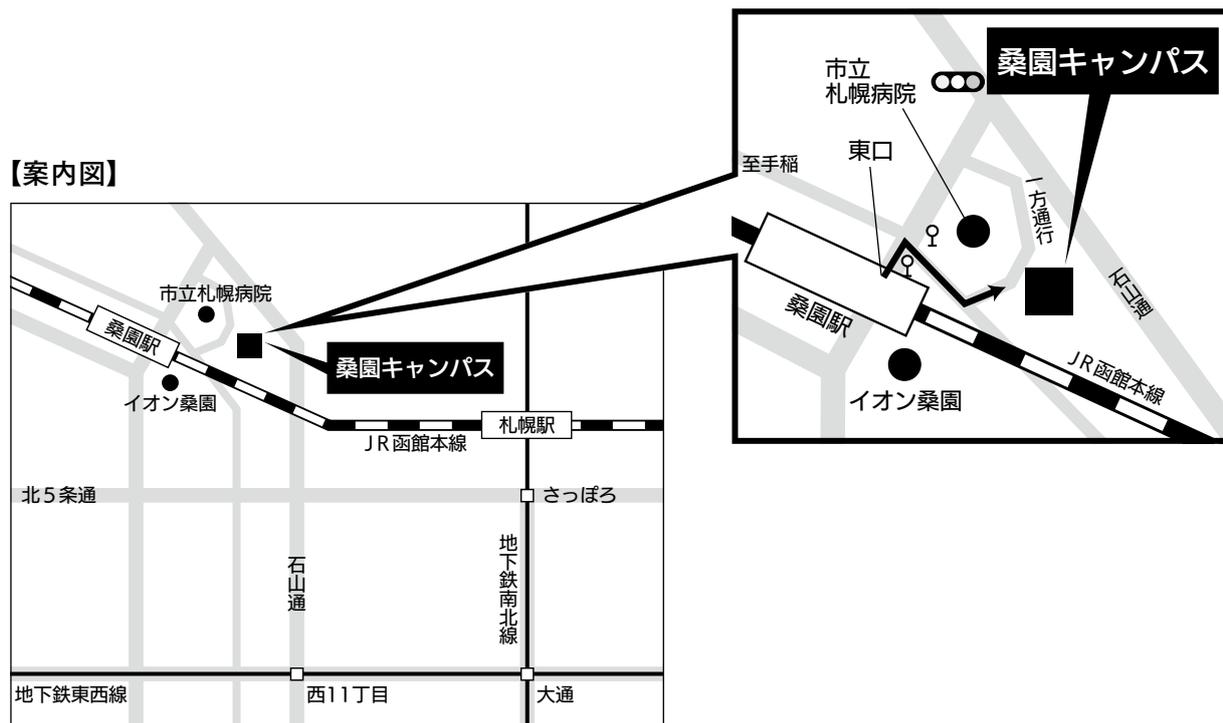
- (3) 受付・開示期間 令和5年5月1日(月)～令和5年5月31日(水)(土・日曜日、祝日を除く。)
- (4) 受付・開示時間 9:00～17:00
- (5) 開示する場所
札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室(札幌市中央区北11条西13丁目 TEL:011-726-2500)
- (6) 請求に必要な書類
受験票(本人であることを確認します。本学在学学生については、学生証でも可。)

9 入学前教育の実施

入学者選抜試験の入学手続き者を対象に、入学前教育を実施します。入学手続き者は、入学までの期間に、本学が提示する課題に取り組みます。詳細につきましては、令和5年3月頃に、入学手続き者へ通知します。

10 試験会場案内

札幌市立大学 桑園キャンパス
(札幌市中央区北11条西13丁目)



【アクセス】JR「桑園駅」下車。「東口」から徒歩約3分。

※天候・交通事情等による遅れ等を考慮して、時間に余裕をもって来場してください。

提出書類確認表

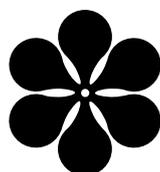
出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックした上で提出してください。

出 願 書 類 等		チェック欄
1	<input type="checkbox"/> A票 入学志願票	} ※同一写真貼付
2	<input type="checkbox"/> B票 写真票	
3	<input type="checkbox"/> C票 受験票	
4	<input type="checkbox"/> D票 受験票送付用封筒 ※354円分の切手を貼付すること。 ※「様」を「行」に訂正する必要はありません。	
5	<input type="checkbox"/> E票 出願用封筒 ※書留速達扱分の切手を貼付すること。	
6	<input type="checkbox"/> F票 履歴・志望理由書	
7	成績証明書	
8	卒業(見込)証明書又は学位授与証明書等	
9	入学検定料の振替払込受付証明書(お客さま用) ※振替払込請求書兼受領証ではありません。	

〈個人情報取り扱いについて〉

出願書類により取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外には使用しません。

ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用することがあります。



札幌市立大学
SAPPORO CITY UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

TEL : 011-726-2500 FAX : 011-726-2506

e-mail : souen@scu.ac.jp

<https://www.scu.ac.jp/>
