

過去問題請求用紙

年 月 日

1 過去問題請求方法

- (1) 3の料金表中に、○をご記入ください。
- (2) 4の請求者欄に、ご記入ください。
- (3) 返信用封筒 (※注) に、過去問題送付先の郵便番号、住所、氏名を記入し、料金表の金額の切手を貼付してください。
- (4) 以下の2点を封入し、下記の請求先までご郵送ください。
 - ・過去問題請求用紙 (こちらの用紙)
 - ・返信用封筒 ((3) でご用意したもの)

※注 返信用封筒は、角型2号 (240mm×332mm) または短辺250mm長辺340mm以内で、A4サイズ用紙が折らずに入るものをご使用ください。返信用封筒の切手の料金が不足する場合は、請求者に不足額をお支払いいただきますので、ご了承ください。

2 過去問題請求先

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目
札幌市立大学 学生課 入試担当 (過去問題請求) 宛

3 過去問題請求料金表

希望する学部・研究科名、選抜区分の欄に、○をご記入ください。

学部・研究科	選抜区分	重さ	切手の金額
デザイン学部	学校推薦型・一般・社会人・留学生・総合型 ※上記の選抜区分の過去問題を1冊に纏めています。 なお、総合型のみ、実施概要を記載しています。	29g	140円
看護学部	学校推薦型	45g	140円
	社会人	81g	210円
デザイン研究科	博士前期課程	89g	210円

※切手の金額は、過去問題1部 (過去5年分) の郵送料です。

※複数の過去問題を請求する場合は、各過去問題の重さ + 反信用封筒等の重さ (約25g) に
対応する普通郵便料金 (定形外) の切手を、返信用封筒に貼付してください。

4 請求者

フリガナ 氏名		
送付先住所	〒 一	
電話番号	自宅 :	携帯電話 :