

研究倫理審査申請 書類提出時確認用チェックリスト

-すべての項目を確認後、□にチェックをし、申請書類に添付して提出してください。-

- 研究者は、研究計画・実施に際し、下記の項目について倫理的配慮が十分なされているか自己吟味する必要がある。
- 委員会は、「公立大学法人札幌市立大学倫理委員会規程」(改正平成20年規程第8号)第1条に規定する研究を対象とし、研究代表者から提出された研究倫理審査申請書に基づき倫理的妥当性の審査を行う責務を果たす。

【1】申請書

全般

- 1) 研究課題が記載されているか
- 2) 研究者氏名が記載されているか(複数の場合は、研究代表者に○印がついているか)
- 3) 添付書類((1)依頼書、説明書 (2)同意書 (3)調査用紙、インタビュー用紙等)について、「添付・該当なし」のいずれかに○がついているか

1. 研究の概要

- 1) 研究目的・意義が記載されているか
- 2) 研究期間及び調査期間が記載されているか
- 3) 方法(内容)手順が書かれているか
- 4) 研究対象者の選定方法が記載されている(公平性の担保)
- 5) 研究が行われる場所の記載がされているか
- 6) 研究成果の公表方法が記載されているか
- 7) 研究経費支出種目が記載されているか
- 8) 引用した文献、測定用具・モデルについては出所を明記しているか

2. 研究における倫理的配慮

- 1) 研究倫理自己チェックフロー2のチェック項目に基づいた倫理的配慮と対策について明記しているか

3. 備考(謝礼等)

- 1) 謝礼の支出基準は適切か

【2】添付書類：研究協力への依頼文・説明文、同意書、調査用紙等

- 1) 研究の目的・意義が、研究対象者にとってわかりやすい表記/表現で説明されているか
- 2) 研究方法・期間・時間が記載されているか
- 3) 研究への参加・協力の自由意志ならびに拒否権が保証されているか
- 4) プライバシーの保護と個人情報の保護の方法が記載されているか
- 5) 研究に参加・協力することにより起こりうる危険並びに不快な状態とそれが生じた場合の対処方法が記載されているか
- 6) 研究成果の公表方法と匿名性の保証について記載されているか
- 7) 研究対象者から同意を得る方法が明記され、研究対象者の署名が必要な場合は、同意書が添付されているか
- 8) 研究への参加・協力の同意書には、研究説明の有無の確認欄、日付および研究対象者の署名欄が記載されているか
- 9) 「研究倫理に関する連絡先」として札幌市立大学倫理委員会(事務局地域連携課気付)の住所、電話・FAX番号の明記がされているか【例：札幌市立大学倫理委員会：〒005-0864 北海道札幌市南区芸術の森1丁目 札幌市立大学事務局地域連携課気付 tel 011-592-2346 fax 011-592-2369】ただし、電子メールによる連絡は受け付けない。