

(様式第7号)

証 明 書 等 交 付 願

平成 年 月 日

札幌市立大学長 様

所属 _____

学籍番号 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日 (歳)

連絡先 _____

次の証明書等の交付をお願いします。

提出先 (_____)

記

在 学 証 明 書		通	
成 績 証 明 書	学部	通	
	院	通	
卒 業 (見 込) 証 明 書	学部	通	
	院	通	
単 位 取 得 証 明 書		通	
健 康 診 断 証 明 書		通	
証 明 書		通	

(注) 氏名欄は、記名押印に代えて、署名することができる。

受 付

発行確認 平成 年 月 日

発行	確認

受領・交付確認 平成 年 月 日

交 付

署名 _____