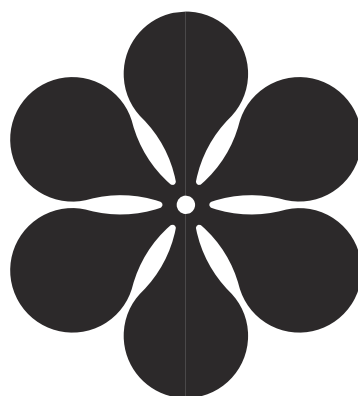

令和9年度

学生募集要項

デザイン学部
【特別選抜】
社会人・私費外国人留学生



札幌市立大学
SAPPORO CITY UNIVERSITY

School of Design
Geijutsu-no-mori 1, Minami-ku, Sapporo 005-0864 Japan

アドミッション・ポリシー＜入学者受け入れ方針＞

【全学部共通アドミッション・ポリシー】

本学は、教育研究上の理念、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、以下の方針を定め、入学者を受け入れます。

＜求める学生像＞

- 1 人間重視を理解し、自身の専門性を生かして未来を創造しようとする姿勢をもつ人
- 2 人々の幸福や地域社会の持続的な発展に貢献しようとする意志をもつ人

そのため、本学は、高等学校等における基礎学力、課外活動等によって培われた協調性及び責任感のある人を求めています。入学者には、日ごろから、生命、人間及びその生活に興味・関心をもち、地域社会が抱える課題の発見や解決に向けて、日々の学修の中で幅広い知識・思考力・判断力・表現力を身につけるとともに、多様な人々と協同するためのコミュニケーション能力を備え、学ぶ意欲があることが求められます。

＜入学者選抜の在り方＞

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、複数の選抜区分により行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、大学入学共通テストの成績、調査書等で測る。
- 3 各学部が求める能力等は、個別試験で測る。

【デザイン学部アドミッション・ポリシー】

＜求める学生像＞

- 1 人間重視の姿勢をもち、デザインを通して社会に貢献しようとする姿勢をもつ人
- 2 豊かな感性と見識をもって、主体的かつ協同して未来のデザインを創造することに意欲のある人
- 3 デザインを通じ、地域活性化のリーダーとして文化・産業の発展に寄与する意志をもつ人

これらの学生像は、高等学校等における次のような学習により導かれるものです。

- ・ 「国語」及び「英語」において、基本的な読解力とコミュニケーション力を身につけること。
- ・ 「数学」及び「理科」において、論理的思考力や、自然科学に対する教養を身につけること。
- ・ 「社会」において、人間と社会の諸問題に関心をもつこと。
- ・ 「情報」において、情報や情報技術を適切に活用する力を身につけること。
- ・ 「芸術（美術・音楽等）」や課外活動等において、美や文化を理解する感性を育むこと。

＜入学者選抜の在り方＞

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、一般選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜、特別選抜（社会人・私費外国人留学生）及び3年次編入学で行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、選抜区分ごとに、大学入学共通テスト、英語の資格・検定試験、個別試験の成績及び調査書等を組み合わせて測る。
- 3 観察力、想像力、思考力、判断力、表現力、自分の考えを他者へ伝える力は、個別試験のデザイン総合問題やグループワーク・個別発表で測る。
- 4 専門分野への関心、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）は、個別試験の面接やグループワークで測る。
- 5 3年次編入学では、面接に加え、学修・研究成果、適性等を口頭試問で測る。

＜入学者選抜方法＞

- 1 一般選抜は、大学入学共通テスト（国語、地歴・公民、数学、理科、外国語、情報）と個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。配点は、大学入学共通テストを900点、個別試験を340点とする。
- 2 学校推薦型選抜は、個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。デザイン総合問題と面接の配点は、それぞれ200点とする。
- 3 総合型選抜は、個別試験（グループワーク・個別発表）により行う。グループワークと個別発表の配点は、それぞれ200点とする。
- 4 特別選抜（社会人・私費外国人留学生）は、個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。デザイン総合問題と面接の配点は、それぞれ200点とする。
- 5 3年次編入学は、面接・口頭試問、英語の資格・検定試験により行う。配点は、面接・口頭試問を300点、英語の資格・検定試験を100点とする。
- 6 調査書等の提出書類は、面接やグループワークの際の参考資料とするとともに選抜の総合的な判定資料とする。

目次

I	令和9年度入学者選抜概要	
1	入学定員・募集人員	2
2	選抜日程	2
II	社会人特別選抜募集要項	
1	募集人員	3
2	選抜日程	3
3	出願資格	3
4	入学者選抜方法	4
5	出願手続	7
6	合格者発表	8
7	入学手続及び初年度納付金	9
8	入試成績の開示	10
9	その他	10
III	私費外国人留学生特別選抜募集要項	
1	募集人員	11
2	選抜日程	11
3	出願資格	11
4	入学者選抜方法	12
5	出願手続	15
6	合格者発表	17
7	入学手続及び初年度納付金	17
8	入試成績の開示	18
9	その他	18
	提出書類確認表	19

I 令和9年度入学者選抜概要

1 入学定員・募集人員

学部・学科名	入学定員	募集人員				
		一般選抜 前期日程	学校推薦型 選抜	総合型選抜	特別選抜 (社会人)	特別選抜 (私費外国人 留学生)
デザイン学部 デザイン学科	90 名	57 名	25 名	8 名	若干名	若干名

2 選抜日程

選抜区分	出願期間	試験日	合格者発表等
一般選抜 前期日程	令和9年 1月25日(月)～ 2月3日(水)	令和9年 2月25日(木)	令和9年 3月8日(月) 【入学手続期間】 令和9年 3月8日(月)～ 3月15日(月)
学校推薦型選抜	令和8年 11月2日(月)～ 11月6日(金)	令和8年 11月21日(土)	令和8年 12月7日(月) 【入学手続期間】 令和8年 12月7日(月)～ 12月14日(月)
特別選抜(社会人)			
総合型選抜	令和8年 9月1日(火)～ 9月4日(金)	令和8年 10月10日(土)	令和8年 11月2日(月) 【入学手続期間】 令和8年 11月2日(月)～ 11月9日(月)
特別選抜(私費外国人留学生)	令和9年 1月25日(月)～ 2月1日(月)	令和9年 2月25日(木)	令和9年 3月8日(月) 【入学手続期間】 令和9年 3月8日(月)～ 3月15日(月)

Ⅱ 社会人特別選抜募集要項

1 募集人員

学部・学科名	募集人数
デザイン学部 デザイン学科	若干名

2 選抜日程

出願期間 令和8年11月2日（月）～11月6日（金）

試験日 令和8年11月21日（土）

合格者発表 令和8年12月7日（月）

3 出願資格

次のいずれかに該当し、かつ令和9年3月31日までに満21歳に達し、社会人経験(※)を通算して3年以上有する者としてします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

学校教育法施行規則第150条に基づき出願する際には、入学資格審査が必要となる場合がありますので、出願の前に札幌市立大学学生課入試担当（裏表紙参照）までご連絡ください。

※ 社会人経験には、夜間、定時制、通信制以外の学校（大学、短期大学、専門学校、予備校等）に在籍していた期間は含めません。

4 入学者選抜方法

- (1) 選抜方法（※大学入学共通テストを受験する必要はありません。）

入学者の選抜は、本学が実施するデザイン総合問題（論述及び描画の問題）、面接、提出書類を総合的に判定して行います。

- (2) 採点・評価基準

デザイン総合問題：観察力、想像力、思考力、文章及び描画による表現力、自分の考えを他者へ伝える力を総合的に評価し、点数化します。

面接：個別面接を行い、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）を総合的に評価し、点数化します。

提出書類：点数化せず、面接の際に履歴書、志望理由書に記載されている内容を基にして、質問します。

- (3) 配点

デザイン総合問題	面接	合計
200	200	400

- (4) 試験期日・時間割

令和8年11月21日（土）

時	10:00	12:00	13:00
間		デザイン総合問題	昼食
割		(120分)	面接

- (5) 試験会場

札幌市立大学 芸術の森キャンパス（札幌市南区芸術の森1丁目）

本学ウェブサイト <https://www.scu.ac.jp/access/> をご参照ください。

(6) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、**試験開始 30 分前（9:30）までに指定された試験室に入室**し、着席してください。
- ② 試験開始後は、**20 分以内の遅刻に限り受験を認めます**。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 面接開始時 **(13:00)** に、指定した場所に不在であった場合には、受験を辞退したものとして扱います。
- ⑤ すべての試験科目を受験しなかった者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑥ 試験当日の持参用具は次のとおりです。

「受験票」、「黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム（練り消し不可）」

上記の持参用具以外で試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆削り（電動式を除く）、ティッシュペーパー（中身のみ）、時計（計時機能だけのもの。試験室に時計はありません。）に限ります。その他、受験上の特別な配慮として使用を希望するもの（例：補聴器等）がある場合は、令和8年9月25日（金）までに札幌市立大学 学生課入試担当（裏表紙参照）へご相談ください。耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。

- ⑦ **携帯電話等は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。**
- ⑧ 以下の行為を行った場合は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当該受験者は入学者選抜の対象から除外されます。
 - 1) 入学志願票、受験票・写真票、解答用紙等へ故意に虚偽の記入をしたり、入学志願票、受験票・写真票に本人以外の写真を貼ること。
 - 2) カンニング（試験科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
 - 3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - 4) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - 5) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - 6) 「それでは、始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - 7) 試験時間中に、使用が許可されていない持参用具を使用すること。
 - 8) 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を使用したり、かばんにしまわず身につけていること。
 - 9) 「解答をやめ、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具等を持っていたり解答を続けること。
 - 10) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

※これらの不正行為の防止のため、必要に応じて追加的な確認を行ったり、警察に被害届を提出したりする場合があります。
- ⑨ 試験室における受験者間の物品の貸借は一切認めません。

- ⑩ 受験票は、試験監督者の指示に従って机上に置いてください。
- ⑪ 試験当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は、入学手続等の際に必要**となりますので、**試験後も大切に保管**してください。
- ⑫ 試験会場では、昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑬ 自家用車での来場を認めます。駐車場所は受験票発送時の案内文にて通知します。
- ⑭ キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。
- ⑮ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑯ 試験会場及びその周辺で勧誘や宣伝等を行う者がいても、本学とは一切関係がなく、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。
- ⑰ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑱ この選抜区分の試験内容等に変更がある場合は本学ウェブサイトで公表します。
- ⑲ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

5 出願手続

(1) 出願期間

令和8年11月2日（月）～11月6日（金）＜消印有効＞

(2) 出願方法

(4) の出願書類を**折らずに**封筒に入れ、「特別選抜出願書類在中」と朱書きし、(3) の宛先へ、**必ず書留速達**で郵送してください。なお、持参による受付は行いません。

(3) 出願先

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目

札幌市立大学 学生課 入試担当

(4) 出願書類

出願書類は本学ウェブサイトからダウンロードし、各自で印刷してご使用ください。なお、様式やページ数の変更はできません。

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入学志願票	必要事項をもれなく記入してください。縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景なし、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可）の 裏面に志望学部、氏名を記入 し、A票、B票、C票の合計 3か所 の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。なお、 3枚とも同じ写真 としてください。
B票	写真票	
C票	受験票	
	受験票送付用封筒 （※サイズ指定あり）	長形3号サイズの封筒を用意し、郵便番号、受験票送付先の住所、志願者氏名を明記し、 410円（速達料含む）の切手を貼付 してください。返信用封筒の切手の料金が不足する場合は、志願者に不足額をお支払いいただきますので、ご了承ください。封筒の色・柄は問いません。
D票	履歴書	「D票 社会人特別選抜 履歴書」の表裏両面に「履歴」等を記入してください。
E票	志望理由書	「E票 社会人特別選抜 志望理由書」の表裏両面に「志望理由」を記入してください。
	入学検定料 17,000 円の 振替払込請求書兼受領証の コピー	ゆうちょ銀行または郵便局で、窓口に備え付けの振替払込用紙に、 氏名、住所、電話番号、「デザイン学部社会人特別選抜」と明記のうえ、入学検定料 17,000 円を納付 し、振替払込請求書兼受領証のコピーを提出してください。なお、払込手数料は本人負担です。 【振込先】口座名義：公立大学法人札幌市立大学 口座番号：02700-2-95680
	証明書等	「3 出願資格」の出身学校が発行する卒業証明書（厳封したもの）を提出してください。高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験については、当該試験等の成績証明書の原本を提出してください。

- 注) 1. パソコン等による入力可。自筆する場合、書類への記入は、黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。
2. 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。
3. 出願に必要な書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
4. 「F 票」は私費外国人留学生特別選抜用ですので使用しません。

(5) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類のすべてが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
- ③ 他の国公立大学の学校推薦型選抜又は総合型選抜の合格者は、本学を受験し合格しても、重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消すことがあります（入学辞退の許可を得た者を除く）。
- ④ 受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の5日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。
- ⑤ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑥ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。

(6) 障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める程度）や疾病、負傷等により、受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、令和8年9月25日（金）までに、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）まで連絡し、相談してください。

6 合格者発表

(1) 発表日時

令和8年12月7日（月） 10：00 頃

(2) 発表方法

上記（1）の日時に合わせて、本学ウェブサイト合格者受験番号を掲載するとともに、合格者には合格通知書を送付します。

(3) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② 受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。

7 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

令和8年12月7日(月)～12月14日(月) **<最終日の17:00まで>**

※期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、「持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続(土・日曜日の受付は行いません。)

受付時間 9:00～17:00

手続場所 札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課(札幌市南区芸術の森1丁目)

イ 郵送による手続

事前に連絡の上、「**書留速達**」で郵送してください。**手続期間内必着**とします。

送付先 〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 札幌市立大学 学生課 入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 141,000 円

イ 上記以外の者 282,000 円

(注)「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

② 授業料

ア 金 額 年額 535,800 円

イ 納付方法 入学後に前期(5月)、後期(10月)の2回に分けて徴収します。

ウ 減免制度 本学独自の授業料減免制度を設けています。経済的理由等によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者のうち、家計基準・学力基準の両方を満たし、所定の審査の結果、許可された者を対象として授業料を減免する制度です。詳細は本学ウェブサイトをご覧ください。

https://www.scu.ac.jp/about/publish/education_information/expense/

③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

8 入試成績の開示

本学の社会人特別選抜を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

- ① デザイン総合問題の得点
- ② 面接得点
- ③ 総合得点

(3) 受付・開示期間

令和9年5月6日（木）～5月31日（月）（ただし、土・日曜日、祝日を除く。）

(4) 受付・開示時間

9：00～17：00

(5) 開示する場所

札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課（札幌市南区芸術の森1丁目 TEL011-592-2371）

(6) 請求に必要な書類

受験票（本人であることを確認します。本学在学生については、学生証でも可。）

9 その他

デザイン学部には、都市・社会（旧：人間空間）、情報（旧：人間情報）2つのデザインコースがあり、2年次前期から各コースで専門教育を行います。コースの配属については、学生の希望に基づきますが、希望者数に偏りがある場合、入学後の成績等にて人数調整を行うことがあります。

Ⅲ 私費外国人留学生特別選抜募集要項

1 募集人員

学部・学科名	募集人数
デザイン学部 デザイン学科	若干名

2 選抜日程

出願期間 令和9年1月25日（月）～2月1日（月）

試験日 令和9年2月25日（木）

合格者発表 令和9年3月8日（月）

3 出願資格

次に掲げる（1）、（2）、（3）、（4）のいずれにも該当する者としてします。

（1）日本国籍を有しない者

（2）次のいずれかに該当する者

- ① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ② スイス民法典に基づく財団法人国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格証書を有する者
- ③ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者
- ④ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者
- ⑤ グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者、又はインターナショナル A レベル資格を有する者
- ⑥ 欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格を有する者

（3）出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号）において、大学入学に支障のない在留資格を有する者又は本学入学により有することとなる者

（4）独立行政法人日本学生支援機構が実施する 2026 年度日本留学試験（EJU）を下記に指定した要件（※）で受験した者のうち、「読解」、「聴解・聴読解」及び「記述」の合計点が 280 点（450 点満点）以上の者

※ 日本留学試験（EJU）の要件

受験科目：日本語、総合科目、数学（コース 1）

出題言語：自由選択

4 入学者選抜方法

- (1) 選抜方法（※大学入学共通テストを受験する必要はありません。）

試験は全て日本語で行います。

入学者の選抜は、本学が実施するデザイン総合問題（論述及び描画の問題）、面接、提出書類を総合的に判定して行います。

- (2) 採点・評価基準

デザイン総合問題：観察力、想像力、思考力、文章及び描画による表現力、自分の考えを他者へ伝える力を総合的に評価し、点数化します。

面接：個別面接を行い、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）を総合的に評価し、点数化します。

提出書類：点数化せず、面接の際に履歴書、志望理由書に記載されている内容を基にして、質問します。

- (3) 配点

デザイン総合問題	面接	合計
200	200	400

- (4) 試験期日・時間割

令和9年2月25日（木）

時	10:00	12:00	13:00
間		デザイン総合問題	昼食
割		(120分)	面接

- (5) 試験会場

札幌市立大学 芸術の森キャンパス（札幌市南区芸術の森1丁目）

本学ウェブサイト <https://www.scu.ac.jp/access/> をご参照ください。

(6) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、**試験開始 30 分前（9:30）までに指定された試験室に入室**し、着席してください。
- ② 試験開始後は、**20 分以内の遅刻に限り受験を認めます**。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 面接開始時 **(13:00)** に、指定した場所に不在であった場合には、受験を辞退したものとして扱います。
- ⑤ すべての試験科目を受験しなかった者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑥ 試験当日の持参用具は次のとおりです。

「受験票」、「黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム（練り消し不可）」

上記の持参用具以外で試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆削り（電動式を除く）、ティッシュペーパー（中身のみ）、時計（計時機能だけのもの。試験室に時計はありません。）に限ります。その他、受験上の特別な配慮として使用を希望するもの（例：補聴器等）がある場合は、令和8年11月27日（金）までに札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）へご相談ください。耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。

- ⑦ **携帯電話等は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。**
- ⑧ 以下の行為を行った場合は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当該受験者は入学者選抜の対象から除外されます。
 - 1) 入学志願票、受験票・写真票、解答用紙等へ故意に虚偽の記入をしたり、入学志願票、受験票・写真票に本人以外の写真を貼ること。
 - 2) カンニング（試験科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
 - 3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - 4) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - 5) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - 6) 「それでは、始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - 7) 試験時間中に、使用が許可されていない持参用具を使用すること。
 - 8) 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を使用したり、かばんにしまわず身につけていること。
 - 9) 「解答をやめ、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具等を持っていたり解答を続けること。
 - 10) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

※これらの不正行為の防止のため、必要に応じて追加的な確認を行ったり、警察に被害届を提出したりする場合があります。
- ⑨ 試験室における受験者間の物品の貸借は一切認めません。

- ⑩ 受験票は、試験監督者の指示に従って机上に置いてください。
- ⑪ 試験当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は、入学手続等の際に必要**となりますので、**試験後も大切に保管**してください。
- ⑫ 試験会場では、昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑬ 自家用車での来場を認めます。駐車場所は受験票発送時の案内文にて通知します。
- ⑭ キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。
- ⑮ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑯ 試験会場及びその周辺で勧誘や宣伝等を行う者がいても、本学とは一切関係がなく、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。
- ⑰ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑱ この選抜区分の試験内容等に変更がある場合は本学ウェブサイトで公表します。
- ⑲ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

5 出願手続

(1) 出願期間

令和9年1月25日(月)～2月1日(月) <消印有効>

(2) 出願方法

(4) の出願書類を折らずに封筒に入れ、「特別選抜出願書類在中」と朱書きし、(3) の宛先へ、**必ず書留速達**で郵送してください。なお、持参による受付は行いません。

(3) 出願先

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目

札幌市立大学 学生課 入試担当

(4) 出願書類

出願書類は本学ウェブサイトからダウンロードし、各自で印刷してご使用ください。なお、様式やページ数の変更はできません。

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入学志願票	必要事項をもれなく記入してください。縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景なし、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可)の 裏面に志望学部、氏名を記入 し、A票、B票、C票の合計 3か所 の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。なお、 3枚とも同じ写真 としてください。
B票	写真票	
C票	受験票	
	受験票送付用封筒 (※サイズ指定あり)	長形3号サイズの封筒を用意し、郵便番号、受験票送付先の住所、志願者氏名を明記し、 410円(速達料含む)の切手を貼付 してください。返信用封筒の切手の料金が不足する場合は、志願者に不足額をお支払いいただきますので、ご了承ください。封筒の色・柄は問いません。
F票	履歴・志望理由書	「F票 私費外国人留学生特別選抜 履歴・志望理由書」の表裏両面に、「履歴」及び「志望理由」を必ず記載してください。
	入学検定料 17,000 円の 振替払込請求書兼受領証の コピー	ゆうちょ銀行または郵便局で、窓口に備え付けの振替払込用紙に、 氏名、住所、電話番号、「デザイン学部私費外国人留学生特別選抜」と明記のうえ、入学検定料 17,000 円を納付 し、振替払込請求書兼受領証のコピーを提出してください。なお、払込手数料は本人負担です。 【振込先】口座名義：公立大学法人札幌市立大学 口座番号：02700-2-95680

	証明書等 ※ 外国の学校又は機関が作成するもので、日本語以外の場合は、日本語訳を添付してください。	① 最終出身学校長が作成する修了（見込）証明書及び成績証明書を提出してください。 ② 国際バカロレア資格取得者は、資格証書の写し及び国際バカロレア最終試験 6 科目の成績証明書を提出してください。 ③ アビトゥア資格取得者は、一般的大学入学資格証明書の写しを提出してください。 ④ バカロレア資格（フランス共和国）取得者は、バカロレア資格証書の写し及びバカロレア資格試験成績証明書を提出してください。 ⑤ ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者又はインターナショナル A レベル資格取得者は、同資格の成績証明書を提出してください。 ⑥ ヨーロピアン・バカロレア資格取得者は、同資格の成績証明書を提出してください。
	日本留学試験 (EJU) の成績通知書の写し	「2026 年度日本留学試験 (EJU)」の 成績通知書の写し を提出してください。
	住民票等	在留カードの写し（表裏両面）及び市区町村が発行する国籍・在留資格・在留期間等が明記された住民票（コピー不可）を提出してください。 在留カードを持っていない者及び市区町村に住民登録の手続を行っていない者は、パスポートの写し（査証のページを含む）を提出してください。

注) 1. パソコン等による入力可。自筆する場合、書類への記入は、黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

2. 出願書類は、すべて日本語で記入してください。

3. 「D 票」及び「E 票」は社会人特別選抜用ですので使用しません。

(5) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類のすべてが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
- ③ 他の国公立大学の学校推薦型選抜又は総合型選抜の合格者は、本学を受験し合格しても、重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消すことがあります（入学辞退の許可を得た者を除く）。
- ④ 受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の 5 日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。
- ⑤ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑥ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。

(6) 障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める程度）や疾病、負傷等により、受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、令和8年11月27日(金)までに、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）まで連絡し、相談してください。

6 合格者発表

(1) 発表日時

令和9年3月8日（月）10：00頃

(2) 発表方法

上記（1）の日時に合わせて、本学ウェブサイト合格者受験番号を掲載するとともに、合格者には合格通知書を送付します。

(3) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② 受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。

7 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

令和9年3月8日（月）～3月15日（月）＜最終日の17：00まで＞

※期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、「持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続（土・日曜日の受付は行いません。）

受付時間 9：00～17:00

手続場所 札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課（札幌市南区芸術の森1丁目）

イ 郵送による手続

事前に連絡の上、「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送付先 〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 札幌市立大学 学生課 入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 141,000 円

イ 上記以外の者 282,000 円

（注）「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

② 授業料

ア 金 額 年額 535,800 円

イ 納付方法 入学後に前期（５月）、後期（１０月）の２回に分けて徴収します。

③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

8 入試成績の開示

本学の私費外国人留学生特別選抜を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

① デザイン総合問題の得点

② 面接の得点

③ 総合得点

(3) 受付・開示期間

令和９年５月６日（木）～５月３１日（月）（ただし、土・日曜日、祝日を除く。）

(4) 受付・開示時間

９：００～１７：００

(5) 開示する場所

札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課（札幌市南区芸術の森１丁目 TEL011-592-2371）

(6) 請求に必要な書類

受験票（本人であることを確認します。本学在学学生については、学生証でも可。）

9 その他

デザイン学部には、都市・社会（旧：人間空間）、情報（旧：人間情報）２つのデザインコースがあり、２年次前期から各コースで専門教育を行います。コースの配属については、学生の希望に基づきますが、希望者数に偏りがある場合、入学後の成績等にて人数調整を行うことがあります。

提出書類確認表

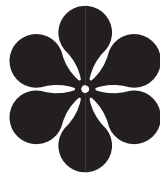
出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックしたうえで提出してください。

出願書類は本学ウェブサイトからダウンロードし、各自で印刷してご使用ください。

出願書類等			チェック欄
1	A票	入学志願票	※同一写真貼付
2	B票	写真票	
3	C票	受験票	
4	受験票発送用封筒 ※定形郵便物のサイズの封筒に、 410 円分の切手を貼付すること。		
5	D票	履歴書 ※社会人特別選抜	
6	E票	志望理由書 ※社会人特別選抜	
7	F票	履歴・志望理由書 ※私費外国人留学生特別選抜	
8	入学検定料 17,000 円の振替払込請求書兼受領証のコピー		
9	証明書等		
10	日本留学試験(EJU)の成績通知書の写し ※私費外国人留学生特別選抜		
11	住民票等 ※私費外国人留学生特別選抜		

〈個人情報の取り扱いについて〉

- ① 出願時に取得した個人情報は、入学者選抜のために利用します。
- ② 入学者について、出願時に取得した個人情報を、入学後の学籍管理に利用します。
- ③ 入学者選抜・教育課程・キャリア支援の検証・改善を目的として、出願時に取得した個人情報、入試成績および入学後の学修状況、卒業後の進路等の情報を、本学の業務に必要な範囲で利用することがあります。
 これらの情報の利用にあたっては、適切な管理を行うとともに、個人を特定できる形で公表することはありません。
 また、分析等においては、必要に応じて統計的に処理するなど、個人が識別されないよう配慮します。



札幌市立大学

SAPPORO CITY UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

札幌市立大学 学生課 入試担当

〒005-0864 札幌市南区芸術の森 1 丁目

TEL : 011-592-2371 FAX : 011-592-2374

e-mail : ge.kyomu@scu.ac.jp

<https://www.scu.ac.jp>
