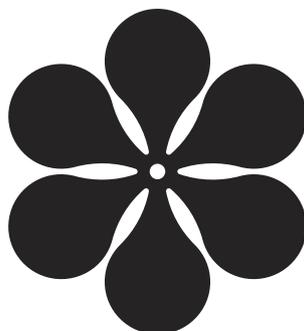

令和8年度

学生募集要項

デザイン学部

【総合型選抜】



札幌市立大学

SAPPORO CITY UNIVERSITY

School of Design
Geijutsu-no-mori 1, Minami-ku, Sapporo 005-0864 Japan

アドミッション・ポリシー<入学者受け入れ方針>

【全学部共通アドミッション・ポリシー】

本学は、教育研究上の理念、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、以下の方針を定め、入学者を受け入れます。

<求める学生像>

- 1 人間重視を理解し、自身の専門性を生かして未来を創造しようとする姿勢をもつ人
- 2 人々の幸福や地域社会の持続的な発展に貢献しようとする意志をもつ人

そのため、本学は、高等学校等における基礎学力、課外活動等によって培われた協調性及び責任感のある人を求めています。入学者には、日ごろから、生命、人間及びその生活に興味・関心をもち、地域社会が抱える課題の発見や解決に向けて、日々の学修の中で幅広い知識・思考力・判断力・表現力を身につけるとともに、多様な人々と協同するためのコミュニケーション能力を備え、学ぶ意欲があることが求められます。

<入学者選抜の在り方>

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、複数の選抜区分により行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、大学入学共通テストの成績、調査書等で測る。
- 3 各学部が求める能力等は、個別試験で測る。

【デザイン学部アドミッション・ポリシー】

<求める学生像>

- 1 人間重視の姿勢をもち、デザインを通して社会に貢献しようとする姿勢をもつ人
- 2 豊かな感性と見識をもって、主体的かつ協同して未来のデザインを創造することに意欲のある人
- 3 デザインを通じ、地域活性化のリーダーとして文化・産業の発展に寄与する意志をもつ人

これらの学生像は、高等学校等における次のような学習により導かれるものです。

- ・ 「国語」及び「英語」において、基本的な読解力とコミュニケーション力を身につけること。
- ・ 「数学」及び「理科」において、論理的思考力や、自然科学に対する教養を身につけること。
- ・ 「社会」において、人間と社会の諸問題に関心をもつこと。
- ・ 「情報」において、情報や情報技術を適切に活用する力を身につけること。
- ・ 「芸術（美術・音楽等）」や課外活動等において、美や文化を理解する感性を育むこと。

<入学者選抜の在り方>

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、一般選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜、特別選抜（社会人・私費外国人留学生）及び3年次編入学で行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、選抜区分ごとに、大学入学共通テスト、英語の資格・検定試験、個別試験の成績及び調査書等を組み合わせて測る。
- 3 観察力、想像力、思考力、判断力、表現力、自分の考えを他者へ伝える力は、個別試験のデザイン総合問題やグループワーク・個別発表で測る。
- 4 専門分野への関心、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）は、個別試験の面接やグループワークで測る。
- 5 3年次編入学では、面接に加え、学修・研究成果、適性等を口頭試問で測る。

<入学者選抜方法>

- 1 一般選抜は、大学入学共通テスト（国語、地歴・公民、数学、理科、外国語、情報）と個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。配点は、大学入学共通テストを900点、個別試験を340点とする。
- 2 学校推薦型選抜は、個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。デザイン総合問題と面接の配点は、それぞれ200点とする。
- 3 総合型選抜は、個別試験（グループワーク・個別発表）により行う。グループワークと個別発表の配点は、それぞれ200点とする。
- 4 特別選抜（社会人・私費外国人留学生）は、個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。デザイン総合問題と面接の配点は、それぞれ200点とする。
- 5 3年次編入学は、面接・口頭試問、英語の資格・検定試験により行う。配点は、面接・口頭試問を300点、英語の資格・検定試験を100点とする。
- 6 調査書等の提出書類は、面接やグループワークの際の参考資料とするとともに選抜の総合的な判定資料とする。

目 次

I	令和8年度入学者選抜概要	
1	入学定員・募集人員	2
2	選抜日程	2
II	総合型選抜募集要項	
1	募集人員	3
2	選抜日程	3
3	出願資格	3
4	入学者選抜方法	3
5	出願手続	5
6	合格者発表	6
7	入学手続及び初年度納付金	7
8	入試成績の開示	8
9	その他	8
10	試験会場案内	8
	提出書類確認表	9

I 令和8年度入学者選抜概要

1 入学定員・募集人員

学部・学科名	入学定員	募 集 人 員				
		一般選抜 前期日程	学校推薦型 選抜	総合型選抜	特別選抜 (社会人)	特別選抜 (私費外国人 留学生)
デザイン学部 デザイン学科	90名	57名	25名	8名	若干名	若干名

2 選抜日程

選 抜 区 分	出願期間	試 験 日	合格者発表等
一般選抜 前期日程	令和8年 1月26日(月)～ 2月4日(水)	令和8年 2月25日(水)	令和8年 3月9日(月) 【入学手続期間】 令和8年 3月9日(月)～ 3月15日(日)
学校推薦型選抜	令和7年 11月4日(火)～ 11月7日(金)	令和7年 11月22日(土)	令和7年 12月8日(月) 【入学手続期間】
特別選抜(社会人)			令和7年 12月8日(月)～ 12月15日(月)
総合型選抜	令和7年 9月1日(月)～ 9月5日(金)	令和7年 10月11日(土)	令和7年 11月4日(火) 【入学手続期間】 令和7年 11月4日(火)～ 11月11日(火)
特別選抜(私費外国人留学生)	令和8年 1月26日(月)～ 2月2日(月)	令和8年 2月25日(水)	令和8年 3月9日(月) 【入学手続期間】 令和8年 3月9日(月)～ 3月13日(金)

Ⅱ 総合型選抜募集要項

1 募集人員

8名

2 選抜日程

出願期間 令和7年9月1日(月)～9月5日(金)

試験日 令和7年10月11日(土)

合格者発表 令和7年11月4日(火)

3 出願資格

次のいずれかに該当し、合格した場合には、必ず入学することを確約できる者とします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を令和8年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を令和8年3月修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を令和8年3月修了見込みの者

※(1)～(3)のうち、留学等により令和7年4月1日以降に卒業(修了)を認められた(見込み)者を含む。

4 入学者選抜方法

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、講義1・講義2に基づいた2回のグループワーク、個別発表(レポート作成、口頭試問含む)、提出書類を総合的に判定して行います(※大学入学共通テストを受験する必要はありません)。

(2) 採点・評価基準

グループワーク：グループワークへの参加状況により、デザイン分野への適性、主体性(学習意欲、目的意識等)、社会性(コミュニケーション能力等)を総合的に評価し、点数化します。

個別発表：受験者個人ごとに作成したグループワークに関するレポート及びそれに基づいた個別発表(口頭試問含む)により、観察力、想像力、思考力、表現力、自分の考えを他者へ伝える力を総合的に評価し、点数化します。

提出書類：点数化せず、グループワーク評価の参考資料として活用します。また、個別発表時の口頭試問の際に、提出書類に記載されている内容について、質問する場合があります。

(3) 配点

グループワーク200点、個別発表200点、合計400点満点とします。

(4) 試験期日・時間割

令和7年10月11日(土)

時	9:00	10:10 10:25	14:15 14:40	15:20 15:50	17:05
間					
割	講義1(30分程度)、 グループワーク1	講義2(50分程度)、 グループワーク2 ※途中、昼食時間あり	個別発表 準備(レ ポート作 成)	個別発表	

- (5) 試験会場 「札幌市立大学 芸術の森キャンパス」 所在地：札幌市南区芸術の森1丁目
(6) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、8：50までに指定された試験室に入室し、着席してください。
- ② 8：50に指定した試験室に不在であった場合には、受験を辞退したものと取り扱います。
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 試験当日の持参用具は次のとおりです。

「受験票」、「黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム」

試験中に使用できないものは、持参したメモやノート、携帯電話やタブレットPC等の通信機能を持つ機器です。その他の物品は基本的に使用を認めますが、試験監督者の判断により、使用の中止を指示された場合は、その指示に従ってください。受験上の特別な配慮として使用を希望するもの（例：補聴器等）がある場合は、令和7年8月1日（金）までに札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）へご相談ください。

- ⑤ 試験当日は、携帯電話やタブレットPC等の通信機能を持つ機器を、試験終了まで預かります。試験監督者の指示に従って預けてください。緊急時は、試験監督者等の立ち合いのもと、使用を認めます。
- ⑥ 以下の行為を行った場合は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当該受験者は入学者選抜の対象から除外されます。
 - 1) 入学志願票、受験票・写真票、レポート用紙等へ故意に虚偽の記入をしたり、入学志願票、受験票・写真票に本人以外の写真を貼ること。
 - 2) カンニング（他の受験者のレポート用紙等を見ること、個別発表準備（レポート作成）の際に他の人と相談することなど。）をすること。
 - 3) カンニングの手助けをすること。
 - 4) 配付された資料や物品を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - 5) レポート用紙を試験室から持ち出すこと。
 - 6) 「それでは、始めてください。」の指示の前に、レポート用紙への記入を始めること。
 - 7) 試験時間中に、使用が許可されていない持参用具を使用すること。
 - 8) 試験開始前に、携帯電話等の通信機器を試験監督者に預けていないこと。
 - 9) 「作業やめ、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具等を持っていたりレポート用紙への記入を続けること。
 - 10) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- ⑦ 試験室における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑧ 受験票は、試験監督者の指示に従って机の上に置いてください。
- ⑨ 試験当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は、入学手続等の際に必要となりますので、試験後も大切に保管**してください。
- ⑩ 試験会場では、昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑪ 自家用車での来場を認めます。駐車場所は受験票発送時の案内文にて通知します。
- ⑫ キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。
- ⑬ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑭ 試験会場及びその周辺で勧誘や宣伝等を行う者がいても、本学とは一切関係がなく、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。
- ⑮ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑯ この選抜区分の試験内容等に変更がある場合は本学ウェブサイトで公表します。
- ⑰ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

(7) 書類選考

志願者が30名を超えた場合は、試験の実施前に、書類選考を行います。書類選考は、調査書、志望理由書、活動報告書を基に、アドミッション・ポリシーとの適合性を踏まえて、総合的に判定します。書類選考を行うか否かは、令和7年9月10日(水)に本学ウェブサイトで詳細とともにお知らせします。

なお、書類選考において不合格となった者へは、納付された検定料17,000円のうち、13,000円を還付します。

5 出願手続

(1) 出願期間

令和7年9月1日(月)～9月5日(金) <消印有効>

(2) 出願方法

出願書類は、所定の出願用紙を用い、必ず「書留速達」で郵送してください。持参による受付は行いません。封筒は、「(4)出願書類 (F票)」で用意した封筒を使用してください。

(3) 出願先 〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 札幌市立大学 学生課 入試担当

(4) 出願書類

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入学志願票	必要事項をみれなく記入してください。 縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景なし、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可)の裏面に志望学部、氏名を記入し、A票、B票、C票の合計3か所の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。なお、3枚とも同じ写真としてください。
B票	写真票	
C票	受験票	
D票	住所票シール	合格通知等の連絡を行うため使用します。 郵便番号、住所、氏名を記入してください。
E票	返送用封筒	受験票又は書類選考結果通知書の発送に使用します。 郵便番号、送付先の住所、志願者氏名を明記し、 410円(速達料含む)の切手を貼付 してください。
F票	貼付ラベル	「志願者」欄に必要事項を記入し、市販の角2封筒にのり又はセロハンテープで貼り付けてください。
G票	志望理由書	表裏両面に「志望理由」を記入してください。 ※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます(パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません。)
H票	活動報告書	表裏両面に今までに行った活動を最大3件まで報告してください。 活動内容を補足する資料がある場合は、活動報告書に添えて提出してください。電子媒体や参考URLの通知のみは不可とします。また、活動報告書に記載のない活動に関する資料は、無効とします。 ※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます(パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません。)

	<p>入学検定料の 振替払込受付証明書 (お客さま用)</p>	<p>入学検定料17,000円をゆうちょ銀行又は郵便局で納付し、<u>領収印を受けた振替払込受付証明書(払込用紙の一番右)</u>を提出してください。証明書には、<u>受験者本人の住所、氏名、電話番号を必ず記入</u>してください。</p> <p>なお、払込手数料は本人負担です。</p>
	<p>調 査 書 等</p>	<p>出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、<u>厳封したもの</u>を提出してください。</p> <p>高等専門学校3学年を修了見込みの者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了見込みの者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。</p> <p>なお、第3学年の評定について、所属する学校の教育課程が2学期制の場合は、備考欄に理由を付して、記載しないことを認めます。この場合は、第2学年修了時の評定を記載してください。</p>

(5) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類のすべてが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 他の国公立大学の学校推薦型選抜又は総合型選抜の合格者は、本学を受験し合格しても、重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消すことがあります(入学辞退の許可を得た者を除く)。
- ③ 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 学生課 入試担当(裏表紙参照)まで連絡してください。
- ④ 受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の5日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学 学生課 入試担当(裏表紙参照)までお問い合わせください。
- ⑤ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑥ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。但し、書類選考の不合格者に対しては、納付された入学検定料のうち、13,000円を還付します。
- ⑦ 新型コロナウイルス感染症の影響により、中止・延期となった大会や資格・検定試験等について提出書類に記載する場合は、中止・延期となった旨を記載するとともに、それらの努力のプロセス等について記載してください。

(6) 障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で障がい(学校教育法施行令第22条の3に定める程度)や疾病、負傷等により受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、令和7年8月1日(金)までに、札幌市立大学 学生課 入試担当(裏表紙参照)まで連絡し、相談してください。

なお、総合型選抜では、試験中に他の受験者とグループで行う作業があります。

6 合格者発表

(1) 発表日時

令和7年11月4日(火) 10:00頃

(2) 発表方法

上記(1)の日時に合わせて、本学ウェブサイト合格者受験番号を掲載するとともに、合格者には合格通知書を送付します。

(3) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② 受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。
- ③ 本学の総合型選抜の合格者は、他の国公立大学・学部を受験しても、当該大学・学部の合格者にはなりません（入学辞退の許可を得た者を除く）。

7 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

令和7年11月4日(火)～11月11日(火) <最終日の17:00まで>

※期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。入学手続は、必要な書類を揃え、「持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続（土・日曜日、祝日の受付は行いません。）

受付時間 9:00～17:00

手続場所 札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課（札幌市南区芸術の森1丁目）

イ 郵送による手続

事前に連絡の上、「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送付先 〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 札幌市立大学 学生課 入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 141,000円

イ 上記以外の者 282,000円

(注)「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

② 授業料

ア 金額 年額 535,800円

イ 納付方法 入学後に前期（5月）、後期（10月）の2回に分けて徴収します。

ウ 減免制度 本学は国（文部科学省）による高等教育の修学支援新制度に加え、本学独自の授業料減免制度を設けています。本学の授業料減免制度は、経済的理由等によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者のうち、家計基準・学力基準の両方を満たし、所定の審査の結果、許可された者を対象として授業料を減免する制度です。詳細は本学ウェブサイトをご覧ください。

https://www.scu.ac.jp/about/publish/education_information/expense/

③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

8 入試成績の開示

本学の総合型選抜を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

① グループワーク得点及び個別発表得点

② 総合得点

※書類選考における不合格者で請求のあった者へは、書類選考の判定結果をA・B・C・Dの4段階で開示します。なお、書類選考に合格した者へは、書類選考の判定結果は開示されません。

(3) 受付・開示期間 令和8年5月1日(金)～5月29日(金)(ただし、土・日曜日、祝日を除く。)

(4) 受付・開示時間 9:00～17:00

(5) 開示する場所

札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課 (札幌市南区芸術の森1丁目 TEL 011-592-2371)

(6) 請求に必要な書類

受験票 (本人であることを確認します。本学在学生については、学生証でも可。)

9 その他

◆デザイン学部におけるコース制について

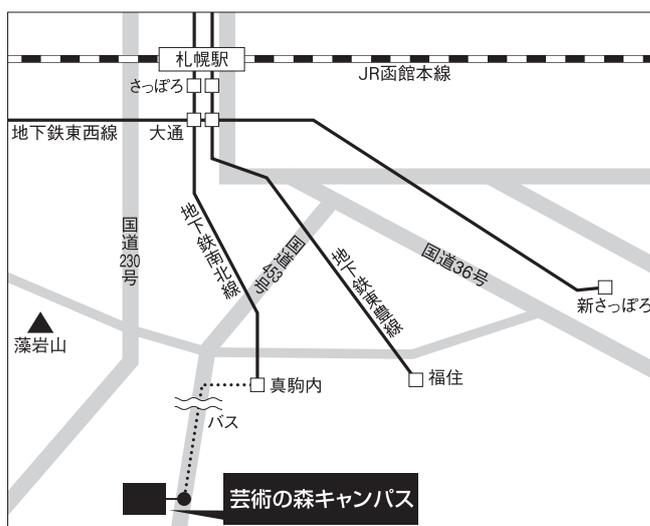
デザイン学部には、都市・社会(旧:人間空間)、情報(旧:人間情報)の2つのデザインコースがあり、2年次前期から各コースで専門教育を行います。コースの配属については、学生の希望に基づきますが、希望者数に偏りがある場合、入学後の成績等にて人数調整を行うことがあります。

※令和8年度入学者から所属コース名称の変更を予定しています。

◆入学前教育の実施について

入学手続き者を対象に、入学前教育を実施します。入学手続き者は、入学までの期間に、本学が提示する課題に取り組みます。詳細につきましては、合格通知書に同封します。

10 試験会場案内



【案内図】

◆札幌市立大学 芸術の森キャンパス
(札幌市南区芸術の森1丁目)

【アクセス】

地下鉄南北線「さっぽろ駅」→(地下鉄南北線 約17分)→同「真駒内駅」→真駒内駅前2番バスのりば(中央バス約12分)→「札幌市立大学前」下車。
徒歩 約3分。

※上記の所要時間はあくまで目安です。天候等による交通機関の遅れ等を考慮して、時間に余裕をもって来場してください。

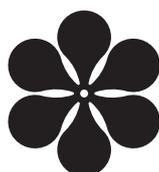
提出書類確認表

出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックしたうえで提出してください。

出 願 書 類 等		チェック欄
1	[A票] 入学志願票	} ※同一写真貼付
2	[B票] 写 真 票	
3	[C票] 受 験 票	
4	[D票] 住所票シール <small>※「様」を「行」に訂正する必要はありません。</small>	
5	[E票] 返送用封筒	
6	[F票] 貼付ラベル	
7	[G票] 志望理由書	
8	[H票] 活動報告書	
9	入学検定料の振替払込受付証明書(お客さま用)	
10	調 査 書 等	

〈個人情報の取り扱いについて〉

- ① 出願書類により取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外には使用しません。ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用する場合があります。
- ② 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、総合型選抜の合格及び入学手続き等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。



札幌市立大学

SAPPORO CITY UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

札幌市立大学 学生課 入試担当

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目

TEL:011-592-2371 FAX:011-592-2374

e-mail : ge.kyomu@scu.ac.jp

<https://www.scu.ac.jp/>
