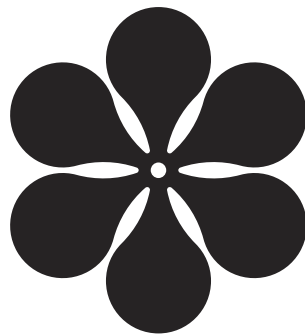

令和 9 年度

学生募集要項

デザイン学部
【総合型選抜】



札幌市立大学
SAPPORO CITY UNIVERSITY

School of Design
Geijutsu-no-mori 1, Minami-ku, Sapporo 005-0864 Japan

アドミッション・ポリシー＜入学者受け入れ方針＞

【全学部共通アドミッション・ポリシー】

本学は、教育研究上の理念、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、以下の方針を定め、入学者を受け入れます。

＜求める学生像＞

- 1 人間重視を理解し、自身の専門性を生かして未来を創造しようとする姿勢をもつ人
- 2 人々の幸福や地域社会の持続的な発展に貢献しようとする意志をもつ人

そのため、本学は、高等学校等における基礎学力、課外活動等によって培われた協調性及び責任感のある人を求めています。入学者には、日ごろから、生命、人間及びその生活に興味・関心を持ち、地域社会が抱える課題の発見や解決に向けて、日々の学修の中で幅広い知識・思考力・判断力・表現力を身につけるとともに、多様な人々と協同するためのコミュニケーション能力を備え、学ぶ意欲があることが求められます。

＜入学者選抜の在り方＞

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、複数の選抜区分により行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、大学入学共通テストの成績、調査書等で測る。
- 3 各学部が求める能力等は、個別試験で測る。

【デザイン学部アドミッション・ポリシー】

＜求める学生像＞

- 1 人間重視の姿勢を持ち、デザインを通して社会に貢献しようとする姿勢をもつ人
- 2 豊かな感性と見識をもって、主体的かつ協同して未来のデザインを創造することに意欲のある人
- 3 デザインを通じ、地域活性化のリーダーとして文化・産業の発展に寄与する意志をもつ人

これらの学生像は、高等学校等における次のような学習により導かれるものです。

- ・ 「国語」及び「英語」において、基本的な読解力とコミュニケーション力を身につけること。
- ・ 「数学」及び「理科」において、論理的思考力や、自然科学に対する教養を身につけること。
- ・ 「社会」において、人間と社会の諸問題に関心をもつこと。
- ・ 「情報」において、情報や情報技術を適切に活用する力を身につけること。
- ・ 「芸術（美術・音楽等）」や課外活動等において、美や文化を理解する感性を育むこと。

＜入学者選抜の在り方＞

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、一般選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜、特別選抜（社会人・私費外国人留学生）及び3年次編入学で行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、選抜区分ごとに、大学入学共通テスト、英語の資格・検定試験、個別試験の成績及び調査書等を組み合わせて測る。
- 3 観察力、想像力、思考力、判断力、表現力、自分の考えを他者へ伝える力は、個別試験のデザイン総合問題やグループワーク・個別発表で測る。

- 4 専門分野への関心、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）は、個別試験の面接やグループワークで測る。
- 5 3年次編入学では、面接に加え、学修・研究成果、適性等を口頭試問で測る。

<入学者選抜方法>

- 1 一般選抜は、大学入学共通テスト（国語、地歴・公民、数学、理科、外国語、情報）と個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。配点は、大学入学共通テストを900点、個別試験を340点とする。
- 2 学校推薦型選抜は、個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。デザイン総合問題と面接の配点は、それぞれ200点とする。
- 3 総合型選抜は、個別試験（グループワーク・個別発表）により行う。グループワークと個別発表の配点は、それぞれ200点とする。
- 4 特別選抜（社会人・私費外国人留学生）は、個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。デザイン総合問題と面接の配点は、それぞれ200点とする。
- 5 3年次編入学は、面接・口頭試問、英語の資格・検定試験により行う。配点は、面接・口頭試問を300点、英語の資格・検定試験を100点とする。
- 6 調査書等の提出書類は、面接やグループワークの際の参考資料とするとともに選抜の総合的な判定資料とする。

目 次

I	令和9年度入学者選抜概要	
1	入学定員・募集人員	2
2	選抜日程	2
II	総合型選抜募集要項	
1	募集人員	3
2	選抜日程	3
3	出願資格	3
4	入学者選抜方法	3
5	出願手続	5
6	受験票	8
7	合格者発表	8
8	入学手続及び初年度納付金	9
9	入試成績の開示	10
10	その他	10
11	試験会場案内	11
	提出書類確認表	12

I 令和9年度入学者選抜概要

1 入学定員・募集人員

学部・学科名	入学定員	募 集 人 員				
		一般選抜 前期日程	学校推薦型 選抜	総合型選抜	特別選抜 (社会人)	特別選抜 (私費外国人 留学生)
デザイン学部 デザイン学科	90名	57名	25名	8名	若干名	若干名

2 選抜日程

選 抜 区 分	出 願 期 間	試 験 日	合格者発表等
一般選抜 前期日程	令和9年 1月25日(月)～ 2月3日(水)	令和9年 2月25日(木)	令和9年 3月8日(月) 【入学手続期間】 令和9年 3月8日(月)～ 3月15日(月)
学校推薦型選抜	令和8年 11月2日(月)～ 11月6日(金)	令和8年 11月21日(土)	令和8年 12月7日(月) 【入学手続期間】
特別選抜(社会人)			令和8年 12月7日(月)～ 12月14日(月)
総合型選抜	令和8年 9月1日(火)～ 9月4日(金)	令和8年 10月10日(土)	令和8年 11月2日(月) 【入学手続期間】 令和8年 11月2日(月)～ 11月9日(月)
特別選抜(私費外国人留学生)	令和9年 1月25日(月)～ 2月1日(月)	令和9年 2月25日(木)	令和9年 3月8日(月) 【入学手続期間】 令和9年 3月8日(月)～ 3月15日(月)

Ⅱ 総合型選抜募集要項

1 募集人員

8名

2 選抜日程

出願期間 令和8年9月1日(火)～9月4日(金)

試験日 令和8年10月10日(土)

合格者発表 令和8年11月2日(月)

3 出願資格

次のいずれかに該当し、合格した場合には、必ず入学することを確約できる者とします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を令和9年3月修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を令和9年3月修了見込みの者

※(1)～(3)のうち、留学等により令和8年4月1日以降に卒業(修了)を認められた(見込み)者を含む。

4 入学者選抜方法

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、講義1・講義2に基づいた2回のグループワーク、個別発表(レポート作成、口頭試問含む)、提出書類を総合的に判定して行います(※大学入学共通テストを受験する必要はありません)。

(2) 採点・評価基準

グループワーク：グループワークへの参加状況により、デザイン分野への適性、主体性(学習意欲、目的意識等)、社会性(コミュニケーション能力等)を総合的に評価し、点数化します。

個別発表：受験者個人ごとに作成したグループワークに関するレポート及びそれに基づいた個別発表(口頭試問含む)により、観察力、想像力、思考力、表現力、自分の考えを他者に伝える力を総合的に評価し、点数化します。

提出書類：点数化せず、グループワーク評価の参考資料として活用します。また、個別発表時の口頭試問の際に、提出書類に記載されている内容について、質問する場合があります。

(3) 配点

グループワーク200点、個別発表200点、合計400点満点とします。

(4) 試験期日・時間割

令和8年10月10日(土)

時間割	9:00	10:10 10:25	14:15 14:40	15:20 15:50	17:05
	講義1(30分程度)、 グループワーク1	講義2(40分程度)、 グループワーク2 ※途中、昼食時間あり	個別発表 準備(レ ポート作 成)	個別発表	

(5) 試験会場 「札幌市立大学 芸術の森キャンパス」 所在地：札幌市南区芸術の森1丁目

(6) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、**8：50までに指定された試験室に入室し、着席してください。**
- ② **8：50に指定した試験室に不在であった場合には、受験を辞退したものと取り扱います。**
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 試験当日の持参用具は次のとおりです。

「受験票」、「黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム」

試験中に使用できないものは、持参したメモやノート、携帯電話やタブレットPC等の通信機能を持つ機器です。その他の物品は基本的に使用を認めますが、試験監督者の判断により、使用の中止を指示された場合は、その指示に従ってください。受験上の特別な配慮として使用を希望するもの（例：補聴器等）がある場合は、令和8年7月31日（金）までに札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）へご相談ください。

- ⑤ 試験当日は、**携帯電話やタブレットPC等の通信機能を持つ機器を、試験終了まで預かります。**試験監督者の指示に従って預けてください。緊急時は、試験監督者等の立ち合いのもと、使用を認めます。
- ⑥ 以下の行為を行った場合は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当該受験者は入学選抜の対象から除外されます。
 - 1) Web 出願サイトにおいて、故意に虚偽の情報を入力（本人以外の写真の登録を含む）したり、Web 出願サイトから取得した入学志願票・受験票等の内容を改ざんすること。また、レポート用紙等へ故意に虚偽の記入（本人以外の氏名や受験番号等）をすること。
 - 2) カンニング（他の受験者のレポート用紙等を見ること、個別発表準備（レポート作成）の際に他の人と相談することなど。）をすること。
 - 3) カンニングの手助けをすること。
 - 4) 配付された資料や物品を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - 5) レポート用紙を試験室から持ち出すこと。
 - 6) 「それでは、始めてください。」の指示の前に、レポート用紙への記入を始めること。
 - 7) 試験時間中に、使用が許可されていない持参用具を使用すること。
 - 8) 試験開始前に、携帯電話等の通信機器を試験監督者に預けていないこと。
 - 9) 「作業やめ、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具等を持っていたりレポート用紙への記入を続けること。
 - 10) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- ⑦ 試験室における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑧ 受験票は、試験監督者の指示に従って机上に置いてください。
- ⑨ 試験当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部へ申し出てください。また、**受験票は、入学手続等の際に必要**となります。
- ⑩ 試験会場では、昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑪ 自家用車での来場を認めます。駐車場所は受験票発行時の受験上の注意事項にて通知します。
- ⑫ キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。
- ⑬ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑭ 試験会場及びその周辺で勧誘や宣伝等を行う者がいても、本学とは一切関係がなく、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。
- ⑮ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてく

ださい。

⑯ この選抜区分の試験内容等に変更がある場合は本学ウェブサイトで公表します。

⑰ その他必要が生じた場合は、Web出願サイトのマイページで通知します。

(7) 書類選考

志願者が30名を超えた場合は、試験の実施前に、書類選考を行います。書類選考は、調査書、志望理由書、活動報告書を基に、アドミッション・ポリシーとの適合性を踏まえて、総合的に判定します。書類選考を行うか否かは、令和8年9月9日(水)に本学ウェブサイトの詳細とともにお知らせします。

なお、書類選考において不合格となった者へは、納付された検定料17,000円のうち、13,000円を還付します。

5 出願手続

(1) 出願方法

Web出願サイトでの出願内容登録及び入学検定料の支払い完了後、「入学志願票」・「宛名ラベル」をカラー印刷してください。

(5)出願書類等に記載されている必要書類は、**折らずに**「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号封筒に入れ、**必ず書留速達**で出願期間内に**郵送**してください。持参による受付は行いません。

(2) Web出願サイトでの出願内容登録及び入学検定料支払い開始日

令和8年8月25日(火) 10:00～

(3) 出願期間

令和8年9月1日(火)～9月4日(金) <消印有効>

(4) 出願先

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 札幌市立大学 学生課

(5) 出願書類等

出願に必要な書類等		作成方法等
1	入学志願票	「Web出願の利用手順(P7)」を参照の上、Web出願サイトからA4サイズ of 用紙に カラー印刷 してください。
2	写真データ	写真データ(規格は「Web出願の利用手順(P7)」参照)をWeb出願サイトにアップロードしてください。
3	宛名ラベル	「Web出願の利用手順(P7)」を参照の上、Web出願サイトからカラー印刷したものを市販の角形2号封筒にのり又はセロハンテープで貼り付けてください。
4	志望理由書	A4サイズ of 用紙に両面印刷し、提出してください。 ※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます(パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません。)

5	活 動 報 告 書	記入にあたっての注意事項を確認のうえ、出願時までに行った活動を記入してください。記入後は、A4サイズの用紙に両面印刷し、提出してください。 活動内容を補足する資料がある場合は、活動報告書に添えて提出してください。電子媒体や参考URLの通知のみは不可とします。また、活動報告書に記載のない活動に関する資料は、無効とします。 ※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます（パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません。）。
6	調 査 書 等	出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 高等専門学校第3学年を修了見込みの者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在学教育施設の当該課程並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了見込みの者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成し、厳封したものを提出してください。 なお、第3学年の評定について、所属する学校のエデュケーション課程が2学期制の場合は、備考欄に理由を付して、記載しないことを認めます。この場合は、第2学年修了時の評定を記載してください。
7	入 学 検 定 料	入学検定料：17,000円 ※上記に加え、事務手数料が必要です。 入学検定料はWeb出願サイトで出願内容の登録完了後に、以下のいずれかの方法で期限内にお支払いください。 ① コンビニエンスストア ② ペイジー対応銀行ATM ③ クレジットカード ※各支払い手続の詳細は、Web出願サイト内の「支払い方法」をご確認ください。

注) 自筆する書類の場合、書類への記入は、黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

Web出願の利用手順

step
1

事前準備

パソコン等の動作環境について インターネット環境をご用意ください。

Windows Firefox / Chrome macOS Firefox / Chrome / Safari iOS最新版 Firefox / Chrome / Safari Android最新版 Firefox / Chrome
PDFの閲覧・印刷環境 Adobe Acrobat Reader ※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。

写真データ 写真は出願内容登録の途中でデータで登録します。以下の仕様の写真データを事前に準備してください。

ファイルサイズ 20MB以下 画素数 2200万画素以下 ファイルタイプ JPEG (拡張子「.jpg」「.jpeg」) もしくはPNG (拡張子「.png」)

※詳細は【Web出願】サイト画面上部の「準備」で確認してください。

step
2

【Web出願】サイトへアクセスして出願内容登録、入学検定料のお支払い

札幌市立大学受験生応援サイトの「Web出願」バナーから【Web出願】サイトへアクセスし、「試験区分」→「出願内容」→「個人情報(メールアドレスなど)」→「支払い窓口」を選択・入力・登録します。登録が完了すると、「支払いに必要な番号」「ログインID」などが記載された「Web出願登録受付のお知らせ」メールが届きます。期限内に入学検定料をお支払いください。お支払い後、入金の確認ができてはじめて入学志願票等が印刷できるようになります。

※入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期間内に願書類を提出できるよう余裕を持ってお支払いください。

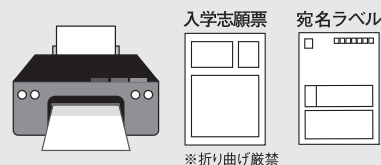
■入学検定料の他に事務手数料が必要です。■入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。■ローン、ミニストップ、セイコーマートで支払われる場合、システムが支払い完了を確認できるまで2時間ほどかかる場合がありますので、余裕をもってお支払いください(※支払い完了が確認できないと入学志願票が印刷できません)。
■コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。■コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。■一度納入された入学検定料は返還いたしません。■支払い窓口・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は【Web出願】サイトにてご案内いたします。

step
3

「入学志願票」・「宛名ラベル」の印刷

入学検定料のお支払い完了後「支払い確認完了」のメールが届きます。

【Web出願】サイトのマイページにログインし、「入学志願票」「宛名ラベル」をダウンロードしてA4サイズの用紙にカラー印刷してください。



※【Web出願】サイトのマイページへのログインには、出願内容登録完了時に発行された「ログインID」と、「登録したメールアドレスでメールを受信できる環境」が必要です(「ログインID」は「Web出願登録受付のお知らせ」のメールにも記載されています)。

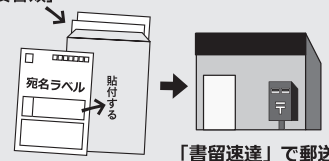
step
4

出願書類の郵送

学生募集要項で出願に必要な書類を確認してください。「宛名ラベル」を貼り付けた市販の「角形2号封筒」に出願書類を入れ、郵便局の窓口から『書留速達』で郵送してください。

※出願期間は選抜区分ごとに異なりますので、必ず学生募集要項を確認してください。

「入学志願票」「必要書類」



!

注意

step
2

において、出願内容登録や入学検定料の支払いが完了しても、
出願書類が本学に届かない場合は受験できませんので注意してください。

step
5

受験票の印刷

本学が出願書類を受理し、準備ができ次第「受験票発行が可能となった旨」のメールが届きます。【Web出願】サイトのマイページにログインの上、受験票をA4サイズの用紙にカラー印刷し、試験当日に必ず持参してください。試験日の5日前になってもメールが届かない場合は、まず【Web出願】サイトのマイページへログインし、既に発行可能となっているかを確認してください。発行可能となっていない場合には、以下の問合せ先までご連絡ください。

※なお、書類選考において不合格となった場合には、受験票は発行されません。

問合せ先 学生課 入試担当 TEL:011-592-2371

(6) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類のすべてが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 他の国公立大学の学校推薦型選抜又は総合型選抜の合格者は、本学を受験し合格しても、重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消すことがあります（入学辞退の許可を得た者を除く）。
- ③ 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
- ④ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。但し、書類選考の不合格者に対しては、納付された入学検定料のうち、13,000円を還付します。

(7) 障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める程度）や疾病、負傷等により受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、令和8年7月31日（金）までに、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）まで連絡し、相談してください。

なお、総合型選抜では、試験中に他の受験者とグループで行う作業があります。

6 受験票

本学が出願書類を受理し、準備ができ次第「受験票発行が可能となった旨」のメールが届きます。Web出願サイトのマイページへログインの上、受験票をA4サイズの用紙にカラー印刷し、**試験当日に必ず持参**してください。試験日の5日前になってもメールが届かない場合は、まずWeb出願サイトのマイページへログインし、既に発行可能となっているかを確認してください。発行可能となっていない場合には、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。

なお、書類選考において不合格となった場合には、受験票は発行されません。

7 合格者発表

(1) 発表日時

令和8年11月2日（月） 10：00頃

(2) 発表方法

上記(1)の日時に合わせて、本学ウェブサイト合格者受験番号を掲載するとともに、合格者には合格通知書を送付します。

(3) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② 受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。
- ③ 本学の総合型選抜の合格者は、他の国公立大学・学部を受験しても、当該大学・学部の合格者にはなりません（入学辞退の許可を得た者を除く）。

8 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

令和8年11月2日(月)～11月9日(月) <最終日の17:00まで>

※期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。入学手続は、必要な書類を揃え、「持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続（土・日曜日、祝日の受付は行いません。）

受付時間 9:00～17:00

手続場所 札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課（札幌市南区芸術の森1丁目）

イ 郵送による手続

事前に連絡の上、「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送付先 〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 札幌市立大学 学生課 入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 141,000円

イ 上記以外の者 282,000円

(注)「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

② 授業料

ア 金 額 年額 535,800円

イ 納付方法 入学後に前期（5月）、後期（10月）の2回に分けて徴収します。

ウ 減免制度 本学は国（文部科学省）による高等教育の修学支援新制度に加え、本学独自の授業料減免制度を設けています。本学の授業料減免制度は、経済的理由等によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者のうち、家計基準・学力基準の両方を満たし、所定の審査の結果、許可された者を対象として授業料を減免する制度です。詳細は本学ウェブサイトをご覧ください。

https://www.scu.ac.jp/about/publish/education_information/expense/

③ その他

ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。

イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

9 入試成績の開示

本学の総合型選抜を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

① グループワーク得点及び個別発表得点

② 総合得点

※書類選考における不合格者で請求のあった者へは、書類選考の判定結果をA・B・C・Dの4段階で開示します。なお、書類選考に合格した者へは、書類選考の判定結果は開示されません。

(3) 受付・開示期間 令和9年5月6日(木)～5月31日(月)(ただし、土・日曜日、祝日を除く。)

(4) 受付・開示時間 9:00～17:00

(5) 開示する場所

札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課(札幌市南区芸術の森1丁目 TEL 011-592-2371)

(6) 請求に必要な書類

受験票(本人であることを確認します。本学在学生については、学生証でも可。)

10 その他

◆デザイン学部におけるコース制について

デザイン学部には、都市・社会(旧：人間空間)、情報(旧：人間情報)の2つのデザインコースがあり、2年次前期から各コースで専門教育を行います。コースの配属については、学生の希望に基づきますが、希望者数に偏りがある場合、入学後の成績等にて人数調整を行うことがあります。

◆入学前教育の実施について

入学手続き者を対象に、入学前教育を実施します。入学手続き者は、入学までの期間に、本学が提示する課題に取り組みます。詳細につきましては、合格通知書に同封します。

11 試験会場案内



【案内図】

◆札幌市立大学 芸術の森キャンパス
(札幌市南区芸術の森1丁目)

【アクセス】

地下鉄南北線「さっぽろ駅」－（地下鉄南北線 約17分）→ 同「真駒内駅」→ 真駒内駅前2番バスのりばー（中央バス 約12分）→ 「札幌市立大学前」下車。
徒歩 約3分。

※上記の所要時間はあくまで目安です。天候等による交通機関の遅れ等を考慮して、時間に余裕をもって来場してください。

提出書類確認表

出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックしたうえで提出してください。

出 願 書 類 等			チェック欄
1	入学志願票	※ Web 出願サイトのマイページよりカラー印刷	
2	宛名ラベル	※ Web 出願サイトのマイページよりカラー印刷	
3	志望理由書	※ 本学ウェブサイトより様式をダウンロード	
4	活動報告書	※ 本学ウェブサイトより様式をダウンロード	
5	調 査 書 等		

〈個人情報の取り扱いについて〉

- ① 出願時に取得した個人情報については、入学者選抜のために使用します。
- ② 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、総合型選抜の合格及び入学手続き等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- ③ 入学者について、出願時に取得した個人情報を、入学後の学籍管理に利用します。
- ④ 入学者選抜・教育課程・キャリア支援の検証・改善を目的として、出願時に取得した個人情報、入試成績および入学後の学修状況、卒業後の進路等の情報を、本学の業務に必要な範囲で利用することがあります。

これらの情報の利用にあたっては、適切な管理を行うとともに、個人を特定できる形で公表することはありません。

また、分析等においては、必要に応じて統計的に処理するなど、個人が識別されないよう配慮します。



札幌市立大学

SAPPORO CITY UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

札幌市立大学 学生課 入試担当

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目

TEL:011-592-2371 FAX:011-592-2374

e-mail : ge.kyomu@scu.ac.jp

<https://www.scu.ac.jp/>
