

入札説明書

公立大学法人札幌市立大学公告第2号に基づく入札等については、公立大学法人札幌市立大学契約規程（平成18年規程第42号）その他関係法令に定めるもののほか、この入札説明書等によるものとする。

1 公告日

令和8年4月27日

2 契約担当部局

〒005-0864

札幌市南区芸術の森1丁目

公立大学法人札幌市立大学事務局総務課施設担当

電話 011-592-2300 FAX 011-592-2369

電子メールアドレス sisetsu@scu.ac.jp

3 入札に付する事項

(1) 調達件名

令和8年度札幌市立大学緑地管理業務

(2) 調達案件の仕様及び履行場所等

仕様書による。

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年12月1日まで

(4) 入札書の記載方法

総価で行う。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

4 入札参加資格

(1) 公立大学法人札幌市立大学契約規程（平成18年規程42号）第4条及び第5条に該当しない者であること。

(2) 令和8～11年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）において、業種が大分類「一般サービス業」、中分類「公園街路樹等管理業」、小分類「庭園等管理業」に登録されている者であること。

- (3) 1級造園施工管理技士及び街路樹剪定士の有資格者を直接雇用していること
- (4) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (5) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が構成員単独での入札参加を希望していないこと。
- (6) 札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (7) 本店所在地が札幌市内である者。
- (8) 公示日を起点とした過去2年間において、「札幌市公園及び街路樹等総合維持管理業務」を単体又は共同企業体の構成員として受託した実績、又は本調達業務と同種同規模の業務の履行実績があること。

5 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問合せ場所

上記2に同じ。また、契約条項は札幌市立大学のホームページからダウンロードできる。

- (2) 入札書の受領期限

令和8年5月 11日（月） 17時00分（送付の場合は必着のこと。）

- (3) 開札の日時及び場所

日時：令和8年5月12日（火） 10時00分

場所：札幌市南区芸術の森1丁目 総務課

- (4) 入札書の提出方法

入札書は、入札書（様式1）にて作成し、持参又は送付により提出すること。なお、提出にあたっては以下に留意すること。

ア 入札書を直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和8年度札幌市立大学緑地管理業務の入札書在中」の旨を記載し、上記2宛てに上記5(2)に掲げる受領期限までに提出しなければならない。

イ 入札書を送付により提出する場合は二重封筒とし、入札書を入れる封筒（内封筒）は、上記アのとおり作成及び記載すること。外封筒及び内封筒ともに入札者の氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和8年度札幌市立大学緑地管理業務の入札書在中」の旨を記載し、上記2宛てに上記5(2)に掲げる受領期限までに送付しなければならない。

なお、FAX, 電子メールその他の方法による提出は認めない。

ウ 入札者は、その提出した入札書の手換え、引換え又は撤回をすることができない。

エ 代理人が入札する場合には、入札書に入札参加資格者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して押印（外国人の署名を含む。）をしておくとともに、委任状（様式2）を入札書とともに提出すること。

オ 入札者又はその代理人は、本調達にかかる入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(5) 入札保証金

免除する。

(6) 入札の無効

本説明書に示した入札参加資格のない者のした入札、入札に関する条件に違反した者のした入札その他公立大学法人札幌市立大学契約規程（平成18年規程42号）第18条の各号の一に該当する入札は無効とする。

(7) 入札の延期等

次のいずれかに該当したときは、当該入札を延期し、中止し、又はこれを取り消すことがある。

ア 入札者が相連合し、又は不穏の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき。

イ 天災その他やむを得ない事情が発生した場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき。

ウ 調達を取りやめ、又は調達内容の仕様等に不備があったとき。

(8) 開札

ア 入札者又はその代理人で希望する者は、開札に立ち会うことができる。なお、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う

イ 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

ウ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ入札参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示しなければならない。

エ 入札者又はその代理人は、入札執行職員又はその補助者が特にやむを得ない事情があると認められた場合のほか、開札場を退場することができない。

オ 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。なお、再度入札の回数は、原則として2回を限度とする。

6 落札者の決定方法等

(1) 最低制限価格の設定 なし

(2) 落札者の決定

ア 落札者の決定

公立大学法人札幌市立大学契約規程（平成18年規程42号）第11条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって入札（有効な入札に限る。）した者を落札候補者として、落札を保留のうえ下記ウの審査を行い、その結果、入札参加資格を有する者と確認できた場合に、落札候補者を落札者とする。

イ 同額抽選

落札候補者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札候補者の審査の順位を決定するものとする。この場合において、当該入札者又はその代理人がくじを直接引くことができないときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする

ウ 入札参加資格の審査

落札の決定を保留した後、落札候補者が、入札参加資格を有する者であることを審査（事後審査方式）する。

落札候補者は、入札執行者の指示があった日（原則として開札日）の翌日から起算して3日以内（土曜日、日曜日及び休日を除く。）に、上記4に掲げる競争入札参加を有することを証する書類（別紙1）を提出しなければならない。なお、指定期限までに提出がない場合は、当該落札候補者を、入札参加資格のない者のした入札とみなし無効とする。

エ 入札参加資格を有しなかった者の取扱い

上記ウの審査の結果、落札候補者が、入札参加資格を有しない者であることを確認した場合は、その者の入札を無効とする。この場合には、予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって入札（有効な入札に限る。）した者を、新たな落札候補者として、上記ウの審査を行う。以後、落札者が決定するまで同様の手続を繰り返す。

(3) 落札の取消し

落札者が次のいずれかに該当するときは、当該落札を取り消すものとする。

ア 契約の締結を辞退したとき、又は理事長の指定した期日内に契約を締結しないとき。

イ 契約保証金の納付義務のある者が、指定する期日までに、契約保証金を納付せず、又はこれに代える担保を提供しなかったとき。

ウ 入札に際し不正な行為をしたと認められるとき。

エ その他入札に際し入札参加の条件に欠けていたとき。

7 契約締結

(1) 契約保証金

契約を締結しようとする者は、契約金額の 100 分の 10 に相当する額以上の契約保証金又はこれに代える担保を、落札決定後、契約保証金の納付に係る通知（納入通知書到達）の日の翌日から起算して5日後（5日後が土曜日、日曜日及び休日の場合は翌開校日）までに、納付し、又は提供しなければならない。

ただし、公立大学法人契約規程（平成18年規程第42号）第36条各号の一に該当するときは、契約保証金の納付を免除することがある。なお、納付された契約保証金は、これを納付したものが契約上の義務を履行しないときは、公立大学法人札幌市立大学に帰属させるものとする。

(2) 契約書の作成

ア 競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

ただし、契約保証金の納付義務がある場合は、その納付が確認された後とする。

イ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に理事長が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

ウ 上記イの場合において理事長が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

エ 理事長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(3) 契約条項

様式3のとおり

8 その他

(1) 調達案件の仕様等に対する質問及び回答

別紙2の様式を用いて、次のとおり、書面の持参、送付又は電子メールにより提出すること。

なお、FAXによる提出は認めない。

ア 提出期限

令和8年5月1日(金)17時00分まで

イ 提出先

(ア) 持参又は送付の場合

上記2と同じ

(イ) 電子メールの場合

上記2に記載のメールアドレスあてに送信すること。

なお、メールの件名を「【質問（札幌市立大学緑地管理業務）】」とすること。

ウ 回答書の閲覧

令和8年5月8日(金)17時00分までに札幌市立大学ホームページに掲載する。

(2) 入札者に要求される事項

入札参加者は、本入札説明書、仕様書、契約書案等について、疑義がある場合は、関係職員に説明を求めることはできるが、入札後は、これらの不明を理由として異議を申し出ることにはできない。

(3) 免税事業者であることの申出

落札者が、消費税法（昭和63年法律第108号）に基づく消費税及び地方税法（昭和25年法律226号）に基づく地方消費税に関し、免税事業者である場合には、落札決定後、直ちに申出書を提出しなければならない。

(4) 入札参加資格が認められなかった者に対する理由の説明

入札参加資格が認められなかった者は、公立大学法人札幌市立大学に対して入札参加資格が認められなかった理由について、原因となった事実を知り、又は合理的に知り得たときから10日以内（休日を除く。）に、次に従い、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

ア 提出場所

上記2に同じ

イ その他

提出は持参又は送付とする。

様式1 入札書

入 札 書

入 札 金 額	金 円
調 達 件 名	令和8年度札幌市立大学緑地管理業務

仕様書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、公立大学法人札幌市立大学契約規程及びその他関係規定等を遵守し、上記の金額で入札します。

年 月 日

公立大学法人札幌市立大学
理事長 中島 秀之

入 札 者 住 所
商号又は名称
職・氏 名 印

入札代理人 氏 名 印

- 備考 1 代理人が入札する場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（ただし、金額の訂正はできない。）。
- 2 代理人が入札するときは、入札者の押印を要しない。

委任状

年 月 日

公立大学法人札幌市立大学
理事長 中島 秀之

住 所
委任者 商号又は名称
職 ・ 氏 名 印

調達件名 令和8年度札幌市立大学緑地管理業務

私は、下記の者を代理人として定め、上記入札に関する一切の権限を委任します。

記

受任者 氏 名 印

備考1 見積の場合は、「入札」とあるのを「見積」と読み替える。

2 代理人（受任者）の印は、入札（見積）書に使用する印と同一の印を押印すること。

3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。

令和8年 月 日

一般競争入札参加資格確認申請書

公立大学法人札幌市立大学

理事長 中島 秀之

住 所

申 請 者 商号又は名称

代表者氏名

⑩

令和8年4月27日付け入札公告のありました、令和8年度札幌市立大学緑地管理業務に係る入札参加資格について確認されたく、申請します。

なお、申請者は入札公告に規定する入札参加資格を全て満たす者であること、並びにこの申請書及び下記の資料の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

1 一般競争入札参加資格確認資料

入札説明書4に定める資格を有することを証する書類について

- 1) 競争入札参加資格認定通知書（物品・役務）（写）
- 2) 本店所在地が札幌市内であることが確認できるもの（写）
- 3) 1級造園施工管理技士の有資格者を直接雇用していることが確認できるもの（写）
- 4) 街路樹剪定士の有資格者を直接雇用していることが確認できるもの（写）
- 5) 同種業務等実績書
- ① 契約書・請書の写し
- ② 業務の内容が確認できる書類
- 6) その他資料（)

注1 添付した資料については、資料名の左の□にチェックすること。

注2 5) 上記実績書記載の業務について、契約担当部局が札幌市立大学総務課施設担当である場合は①及び②の書類は添付不要

同種業務等実績書

別紙1(5)

申請者 _____

1	業 務 名			
	発 注 者		契 約 金 額	
	履 行 期 間	年 月	～	年 月
	業 務 概 要			
2	業 務 名			
	発 注 者		契 約 金 額	
	履 行 期 間	年 月	～	年 月
	業 務 概 要			
3	業 務 名			
	発 注 者		契 約 金 額	
	履 行 期 間	年 月	～	年 月
	業 務 概 要			
4	業 務 名			
	発 注 者		契 約 金 額	
	履 行 期 間	年 月	～	年 月
	業 務 概 要			

【留意事項】

- 1 公示日を起点とした過去2年間において、「札幌市公園及び街路樹等総合維持管理業務」を単体又は共同企業体の構成員として受託した実績、または「本調達業務と同種同規模の業務」を受託した実績があるものを記載すること。
- 2 上記1の契約実績が複数ある場合、契約保証金を免除できる場合があります。
- 3 官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に()書で組合員名称〔例：〇〇〇〇〇業務(組合員名)〕を記載すること。
- 4 契約書の写し(契約名、発注者名、契約金額、契約期間等が記載されているページを抜粋)を添付すること。

質問票

質 問 票

令和 年 月 日

【質問者】 会 社 名
電 話 番 号
F A X 番 号
担 当 者 氏 名

次のとおり質問いたします。

開札予定日時	令和8年5月12日(火)10時00分
調 達 件 名	令和8年度札幌市立大学緑地管理業務
質 問 内 容	

注1) 質問票の提出先は下記のとおりです。

メールで送信する場合は、必ず電話で送信確認をしてください。

注2) 回答は札幌市立大学総務課にて閲覧に供するとともに、ホームページに掲載します。

注3) 提出期限：令和8年5月1日(金)17時00分まで

《質問票提出先》

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目
札幌市大学総務課施設担当
TEL 011-592-2300
メールアドレス sisetsu@scu.ac.jp