

仕 様 書

1 役務の名称

令和8年度事務局パソコン等設計構築・設置業務

2 概要説明

別紙の各機器及びソフトウェアの設計構築、設定および設置等を行う。

設置設定する内容は本学と協議し、その指示に従うこと。

また、設置設定には各機器の正常動作確認を含む。

3 業務実施期限

契約締結の日から令和8年12月11日まで

4 設置設定に関する技術仕様

(1) 設置設定の手順

ア 設置設定に先立ち動作検証を実施すること。また動作検証結果を元に設定仕様書を作成し、本学の下承を得ること。動作検証は複数回にわたり実施する場合があるため、余裕を持った検証スケジュールを立案すること。

イ 設置に際しては本学の指示に従い、現地レイアウトに合わせて設置すること。その際に現地に敷設済みの電源コンセントおよびLANケーブルに接続すること。ノートパソコンの場合は必要に応じて学内無線ネットワークへの接続設定を行うこと。また、設置完了時点の状況をシステム概要図にまとめること。なお、空き箱および梱包材に関しては受託者の責任において回収すること。

ウ 設定は動作検証結果を元に作成した設定仕様書に従って、均一な設定を実施すること。

エ 設置設定が完了した実機を元に、本学の指示に従い動作確認を全台行うこと。併せて操作手順書及び運用保守手順書を作成すること。

(2) パソコンシステムの設定（大学事務局パソコン）

ア パソコン本体とモニターを付属のマウントキットで取り付けること。

イ 補助記憶装置の初期化を行い、本学が指示するサイズのパーティションを作成して、オペレーティングシステムをインストールすること。

ウ 学内の各サーバの利用及びインターネット接続(TCP/IP)を可能とするために必要なアドレス、プロキシ等の設定・調整を本学の指示に従い全て行なうこと。

エ 本学が指定するActiveDirectoryドメインにパソコンを参加させること。

オ 本学が調達した各種ソフトウェアを指示に従いパソコンにインストールし、適切な初期設定をすること。

カ パソコンにプリインストールされている試用版のPDF作成ソフトウェアをアンインストールすること。

キ ウイルス対策ソフトは本学指定のものをインストールし、ウイルス定義ファイルを最新版にアップデートすること。

ク 本学が指示する各種フリーウェアをインストールすること。

ケ 本学が指示するプリンタドライバ及びスキャナドライバをインストールすること。

コ オペレーティングシステム及びソフトウェアは設定時点で公開されている最新の状態にアップデートすること。

サ 設定完了後は各種ソフトウェアの自動アップデート設定を停止すること。但し WindowsUpdateはドメインのグループポリシーにより設定されるので除くこと。

シ パソコンを利用するためのユーザアカウントを本学の指示に従い設定すること。また、ユーザアカウントには適切なローカルアクセス権を設定すること。

ス 本学が指定する学内のファイルサーバの共有フォルダに対して、パソコンにログインした際に自動的にマウントされるよう設定を行うこと。また、デスクトップにショートカットを作成すること。

セ 本学が指定する業務システムソフトウェアをインストールすること。

ソ 本業務で設定を行うパソコン内のメールソフトウェアにアカウント設定を行うこと。

タ アカウント移行後のメールソフトウェアにて、テストメールの送受信等が正常に行えることを確認すること。

チ ブラウザソフトウェアにて、正常にインターネット閲覧が行えることを確認すること。

ツ インストールしたプリンタドライバにてテストプリントを行うこと。

テ 本学が指定する学内のファイルサーバの共有フォルダに対して、アクセスが可能であることを確認すること。

ト 本学が指定する学内Webサイトへのアクセスが可能であることを確認すること。

ナ 本学が指定する業務システムへのアクセスが可能であることを確認すること。

(3) プリンターの設定（大学事務局プリンター）

ア 開梱及び初期設置を行ない、IPアドレス等の設定・調整を本学の指示に従い全て行なうこと。

イ プリンター単体でのテストプリント、必要に応じてネットワーク経由でのテストプリントを行なうこと。

5 設置設定以外に関する仕様

(1) 既存パソコン撤去及び一部移設

設置と並行して、入替対象となる既存パソコンについては、データ消去作業を本業務受託者の責任において実施すること。消去ソフトウェアは本学と協議の上、受託者が用意すること。データ消去済みのパソコン及び周辺機器一式について、大学担当職員の指示する学内指定場所まで運搬すること。

(2) 設計・導入

本システム導入に係る、利用方針決定支援、運用設計、コードテーブル及びパラメータの検討・決定・投入等、稼動までに必要な導入支援サービスは本調達に含まれる。本調達機器に設定するホスト名、IPアドレス、パスワード、ポート等の初期設定は、事前に大学担当職員と打合せを行い、その指示に従うこと。別紙に示したソフトウェアについては、全て指定されたパソコンにインストールすること。また、パソコン及びソフト

ウェアについては、ネットワークへの接続に必要な登録・調整等を行い、諸機能が最良の状態ですぐに動作することの確認を行なうこと。諸機能の例示としてはデータの入力・加工・保存・出力・サーバ等へのアクセスである。また、動作が不調な場合はその原因が本業務の瑕疵ではないことについて完全なる説明を行なうこと。

(3) 指導・説明

全体的な操作説明を本学に対して行うこと。また、システムの運用・保守を行うために、システム詳細及び運用手順の説明を管理者となる本学担当職員に対して行うこと。

(4) ドキュメント提出

システムの設定、動作確認、調整が完了した後、以下のドキュメントを提出すること。

- ・ 設定仕様書 (クライアントの設定一覧)
- ・ 操作手順書 (クライアントの操作の要点をまとめたマニュアル)
- ・ システム概要図 (クライアント及び周辺機器の設置場所)

(5) その他

導入スケジュール等については大学担当職員と協議し、その指示に従うこと。設定後の動作確認に際しては、授業及びその他の業務に支障がないよう事前に大学担当職員と打合せを行い、その指示に従うこと。作業行程を変更する必要がある場合は遅滞なくその旨を申し出ることとし、大学の承認を受けること。

別紙 設置設定を行う機器一覧

(1) ハードウェア一覧

用途	メーカー	名称	数量	型番
デスクトップパソコン (大学事務局パソコン)	DELL	Dell Pro Micro QCM1255 ・AMD Ryzen™ 3 8300GE ・16GB (1 x 16 GB) , DDR5 ・256GB SSD TLC ・Dell 有線 キーボード KB216 (日本語) ・Dell USB 光学 マウス-MS116 (EPEAT) - ブラック ・Windows 11 Pro ・ベーシック オンサイト サービス 12 ヶ月 ・ProSupport と 翌営業日対応オンサイト保守サービス Extension, 48 ヶ月 ・ProSupport と 翌営業日対応オンサイト保守サービス Initial, 12 ヶ月	76	カスタマイズ
大学事務局モニター	DELL	Dell Pro P 24 モニター (3 年間 ベーシック 交換サービス付帯)	76	P2426H
	DELL	4-5 年目 ベーシック アドバンス 交換 EXT	76	-
光学ドライブ	バッファロー	ポータブル DVD ドライブ	1	DVSM-PTS8U3-BKB
モノクロプリンター	富士フイルムビジネスイノベーション	ApeosPrint 4830	1	NL300092

(2) ソフトウェア一覧

用途	メーカー	名称	数量	型番
Microsoft 365 Apps for enterprise	日本マイクロソフト	Single Language アカデミック OV M365 Apps Open Faculty	76	S3Y-00014
OS ライセンス	日本マイクロソフト	Win Device Edu SLng Upgrade SA OLV NL 3Y Aq Y1 Acad AP	3	KW5-00511
ドキュメントハンドリングソフト	富士フイルムビジネスイノベーション	DocuWorks 10 アカデミック ライセンス認証版 / 1 ライセンス	1	SDWL763A
		DocuWorks 10 アカデミック ライセンス認証版 / 5 ライセンス	1	SDWL764A
		DocuWorks 10 アカデミック ライセンス認証版 / 20 ライセンス	1	SDWL766A
		DocuWorks 10 アカデミック ボリュームライセンス版 / 50 ライセンス	1	SDWL767A
		DocuWorks 10 インストールメディア / ボリュームライセンス版	1	SDWA174A

※ ソフトウェア全般のインストールに関しては本学の指示に従い、設定調整を行うこと。