

札幌市立大学職員募集要項

札幌市立大学は、デザインと看護を特色とする公立大学として、教育・研究・地域貢献を通じて持続可能な地域社会の実現に取り組んでいます。本学では、学生・教員・地域社会を支える大学職員として、変化を前向きに捉えながら大学の発展に取り組む人材を求めています。

つきましては、札幌市立大学事務局の職員について、以下のとおり募集します。

1 勤務先

札幌市立大学 事務局

芸術の森キャンパス（札幌市南区芸術の森1丁目）又は桑園キャンパス（札幌市中央区北11条西13丁目）

2 募集内容

(1) 職種

期限付職員（雇用期間2年）

本学では、採用された全ての職員が期限付職員からキャリアをスタートします。採用後、実務や各種研修などを通じて、スキルアップできる体制を整えています。勤務開始から1年6ヶ月経過後に、それまでの勤務に対する評価を行い、良好と認められた場合は、採用から2年経過後に正職員として登用します。

※ 平成29年（2017年）以降に採用し、勤務評価を行った期限付職員9名中、7名を正職員として登用しています。

(2) 募集人員

2名

(3) 業務内容

大学事務業務（教育・学生支援、研究支援、URA、産学官連携、国際交流、広報、経営企画、情報、総務、人事・労務、財務・経理、施設管理等）

(4) 求める人材像

札幌市立大学は、デザイン及び看護を特色とする公立大学として、教育・研究活動を通じて地域社会の発展に貢献しています。大学を取り巻く環境が大きく変化する中、本学では次のような方を求めています。

ア 主体的に課題を発見し、改善に取り組める方

現状に満足することなく、自ら課題を見つけ、周囲と協力しながら改善に向けて行動できる方

イ 多様な関係者と信頼関係を築き、協働できる方

学生、教員、卒業生、企業、自治体など、様々な立場の方々と円滑なコミュニケーションを図りながら業務を進めることができる方

ウ 変化を前向きに捉え、新しいことに挑戦できる方

少子化、DX、国際化など、高等教育を取り巻く環境の変化に柔軟に対応し、大学の発展に向けて積極的に挑戦できる方

エ 地域社会への貢献に意欲を持つ方

教育・研究活動を支える職員として、大学の強みを活かしながら地域社会の発展に貢献したいという意欲を持つ方

オ 本学の理念や目指す姿に共感し、大学の成長とともに自身も成長したい方
大学運営に主体的に参画し、自ら学び続ける姿勢を持つ方

※特に歓迎する経験・スキル

- 企業、自治体、教育機関等との連携事業やプロジェクトの企画・運営経験
- 研究支援、産学官連携、地域連携業務に関連する知識や経験
- 生成 AI 等のデジタル技術を活用した業務改善や DX 推進に取り組んだ経験
- 情報システムや情報セキュリティに関する知識・経験

3 応募資格

高等学校卒業以上

ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4 採用時期

令和 9 年 4 月 1 日 ※ 採用時期はご相談に応じます。

5 応募方法

(1) 応募書類

ア 履歴書（写真添付、様式 1 又は、これに準じるもの）

※ 志望動機欄・自己 P R 欄に書ききれない場合は別紙（各 800 字程度まで）の添付を可とする

※ 携帯電話番号及び E-mail アドレス（必須）を記載のこと

イ 職務経歴書（既卒者で職務経歴がある者のみ。A 4 用紙。様式 2 又は、これに準じるもの）

※ 高校卒業後または大学卒業後 3 年以内で職歴のない方、および大学新卒者の方は、面接選考時に成績証明書を提出いただきます。

※ 採用決定後、大学の卒業を証明する書類（新卒者：卒業見込証明書、既卒者：卒業証明書もしくは学位記のコピー）を提出いただきます。

(2) 提出先

〔応募用フォームからオンライン提出とする〕

応募用フォーム：<https://forms.cloud.microsoft/r/CbXGysTYYY>



※ 応募期間外は、「このフォームの回答は現在収集していません。」と表示されます。

※ 応募書類ファイルは全て PDF 変換してください。

※ フォームの送信から 24 時間以内に受付完了メールが届かない場合は、必ずお問合せください。

(3) 応募期間

令和 8 年 10 月 1 日（木）0：00～令和 8 年 10 月 23 日（金）23：59 送信分

6 選考方法

書類選考、適性検査及び論述試験、面接選考

7 選考スケジュール（応募状況等により、日程が変更となる場合があります。）

(1) 書類選考

10 月下旬頃に書類選考結果を通知

(2) 適性検査

実施日：11 月上旬

会 場：テストセンター

内 容：SPI 3

試験時間：65 分

※ 詳細については、書類選考通過者に別途通知します。

※ SPI テストセンターについては、こちらをご参照ください。

<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>

11 月中旬頃に筆記選考結果を通知

(3) 論述試験

実施日：11 月 27 日（金）14：00～

会 場：札幌市内

内 容：大学を取り巻く課題や社会的なテーマについて、自身の考えを述べるもの。

（800 字程度）

評価項目：課題把握力、論理的思考力、提案力及び表現力

※専門知識を問うものではありません。

試験時間：60 分

(4) 面接選考（個人面接）

実施日：12 月上旬から中旬

会 場：札幌市内

(5) 選考結果通知

2026 年 12 月下旬頃に採否を通知

※ 選考に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者負担となります。

8 勤務条件（令和 8 年 9 月現在）

(1) 給料

本学規程に基づき支給（これまでの経歴等により計算）

参考：4 年制大学新卒者 230,000 円

※ 年 1 回昇給あり

※ 給与規程等の改正により変更となる場合があります。

(2) 諸手当

支給要件を満たす場合に以下の手当を支給

地域手当、住居手当、通勤手当、扶養手当、寒冷地手当（11 月～翌 3 月）、時間外・休日勤務手当、
期末・勤勉手当（6 月・12 月）

(3) 勤務時間等

8 時 45 分から 17 時 15 分まで（45 分の休憩時間を含む）

週休 2 日制（土日祝日）、年次休暇（一年度 20 日）、夏季一斉休業休暇（8/15）、特別休暇等

(4) 各種保険及び福利厚生

年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（全国健康保険協会）、雇用保険、労災保険、
一般財団法人札幌市職員福利厚生会加入

(5) 給与モデル（参考）

大学卒業後、民間企業等で勤務した場合の想定例

採用時年齢	最終学歴	職務経験	年収例
30 歳	大学	実務経験 8 年	約 450 万円
35 歳	大学	実務経験 13 年	約 500 万円
40 歳	大学	実務経験 18 年	約 540 万円

- ※ 年収には、地域手当、期末・勤勉手当を含む。
- ※ 住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等は含まない。
- ※ 実際の給与額は職歴等に応じて決定します。

9 身分

公立大学法人札幌市立大学の職員（非公務員）となります。

10 その他

今回の公募によって採用される方は、公立大学法人が定める規定に基づいて法人と雇用契約を締結していただくことになります。

【応募に係る問い合わせ先】

札幌市立大学 総務課人事担当

TEL 011-592-2300

Mail staff-recruitment@scu.ac.jp